



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	11
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	13
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	16
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	20
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	34
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	37
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	49
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	67
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	92
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	123
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	139
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	150
การพัฒนานวัตกรรม	152

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : MSC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ : การจัดการแสงสว่าง

บริษัทได้ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ทั้งในส่วนการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบริษัทย่อยและบริษัทร่วมบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรเทาสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงตลอดห่วงโซ่มูลค่าและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

แนวการปฏิบัติ

1. บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อตกลงกับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทได้ให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยนำมาเป็นหนึ่งในปัจจัยในการบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการตามนโยบายของบริษัท ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการขนส่ง การบริหารจัดการอาคารและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศทั้งในทางตรงและทางอ้อม
3. บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า แยกขยะ และการจัดการขยะมูลฝอย ตลอดจนการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรเทาสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงตลอดห่วงโซ่มูลค่าขององค์กร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการให้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทมีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่องให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและปฏิบัติตามแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งตอบสนองต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ยั่งยืน
5. บริษัทสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อสังคม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.metrosystems.co.](https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/environmental-policy-th.pdf)

[th/storage/document/policy/environmental-policy-th.pdf](https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/environmental-policy-th.pdf)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : อื่น ๆ : การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพ
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง แวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับ
สถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้แยกหัวข้อด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ออกมาเป็นนโยบายเฉพาะด้านจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อยุติการซ้ำซ้อนการสื่อสารข้อมูล การป้องกันอุบัติเหตุเป็นศูนย์
และการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่
ความยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : อื่น ๆ : อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

- การจัดการมลพิษเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐาน
บริษัทฯ มีการดูแลรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ มีการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน
ประจำปี ทุกปีและพร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกรณีตรวจพบว่าค่าเสียงดังเกินมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด
- การตรวจวัดค่าแสงสว่างภายในสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามลักษณะงาน และการใช้ความเข้มแสงในการทำงาน
ให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการตรวจวัดประจำปี ทุกปี ซึ่งผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้จัดทำแผนการจัดการพลังงานโดยมีเป้าหมายหลักในการลดค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ในทุกปี ผ่านกลยุทธ์การผสมผสานระหว่างการใช้เทคโนโลยีพลังงานสะอาดและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ทั้งบนหลังคาอาคารและอาคารจอดรถ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานควบคู่ไปกับการสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในส่วนของการบริหารจัดการภายในได้ดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การกำหนดเวลาปิดเครื่องปรับอากาศช่วงพักกลางวัน (12.00 - 13.00 น.) การปรับปรุงระบบไฟฟ้าโดยแยกสวิตช์เปิด-ปิดเฉพาะจุด รวมถึงการจัดกิจกรรมรณรงค์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ และการติดสติ๊กเกอร์เตือนให้ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ซึ่งเน้นการเริ่มต้นที่ระเบียบวินัยส่วนบุคคล เช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 3,818,897.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 1% หรือ 38,188.97 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จากการดำเนินนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดในปีที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จอย่างสูงในการบริหารจัดการทรัพยากรไฟฟ้า โดยในปี 2568 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้ถึงร้อยละ 4.84 เมื่อเทียบกับปีฐาน คือปี 2567 ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวถือว่า สูงกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ต่อปีอย่างมีนัยสำคัญ ความสำเร็จนี้เป็นผลจากการบูรณาการระหว่างการใช้เทคโนโลยีพลังงานสะอาด

ผ่านการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) และมาตรการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในองค์กร อาทิ การกำหนดเวลาปิดเครื่องปรับอากาศช่วงพักกลางวัน และการแยกสวิตช์ไฟเฉพาะจุด

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานและยกระดับการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้ได้เห็นหน้าขับเคลื่อนโครงการ Green Office (สำนักงานสีเขียว) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการรักษาสິงแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดผลกระทบต่อระบบนิเวศในทุกมิติ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรต้นแบบที่เติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริงในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,715,613.00	3,818,897.00	3,602,325.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,003,000.00	2,730,000.00	2,598,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	712,613.00	1,088,897.00	1,004,325.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	3,456.38	3,545.87	3,447.20

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	14,274,000.00	11,274,478.92	10,452,272.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.16	0.13	0.12

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.15	0.12	0.11
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	13,278.14	10,468.41	10,002.17

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 1
จำนวนที่เปิดเผย : 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย มิได้ประกอบธุรกิจในการผลิตหรือเป็นสถานประกอบการที่จะต้องมีการใช้น้ำเป็นหลัก จึงมีผลให้ค่าน้ำไม่ต่างจากเดิมมากนัก บริษัทจึงได้มีการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้อย่างน้อย 1 โดยเทียบกับปีก่อนหน้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 17,180.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 1% หรือ 171.80 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย มิได้ประกอบธุรกิจในการผลิตหรือเป็นสถานประกอบการที่จะต้องมีการใช้น้ำเป็นหลัก จึงมีผลให้ค่าน้ำไม่ต่างจากเดิมมากนัก บริษัทจึงได้มีการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้อย่างน้อย 1 โดยเทียบกับปีก่อนหน้า แต่อย่างไรก็ตาม จากการเก็บข้อมูลการใช้น้ำของบริษัท จำนวนหน่วยการใช้น้ำประจำปี 2568 ลดลงจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 15.26 ทั้งนี้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำในองค์กร ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน โดยบริษัทฯ จัดทำโครงการ Green Office ในปี 2568 ผ่านการประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ โดยการปิดน้ำเมื่อไม่ใช้ เพื่อช่วยกันประหยัดน้ำและใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	22,945.00	17,180.00	14,559.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	21.34	15.95	13.93
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	22,945.00	17,180.00	14,559.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00240367	0.00188421	0.00157025

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	369,957.00	273,621.00	273,621.00

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	369,957.00	273,621.00	273,621.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	344.15	254.06	261.84

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญ และเป็นผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยบริษัทมีกระบวนการในการกำจัดขยะมูลฝอยแล้วด้วยการส่งกลับให้กับบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำนวน 1,679 ตลับ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ จึงไม่มีการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการบำบัดและกำจัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 5,550.57 กิโลกรัม	2568 : ลด 1% หรือ 55.51 กิโลกรัม	- นำกลับมาใช้ใหม่ - การฝังกลบ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ข้อมูลสะท้อนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงและนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

ในปี 2568 ปริมาณขยะและของเสียรวมของบริษัทมีจำนวน 30,830.10 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปี 2566 และปี 2567 โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุสำคัญจากการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการขยะ อาทิ การกำหนดมาตรการการคัดแยกประเภทขยะที่ชัดเจน การชั่งน้ำหนักและการบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การเพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล การสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน เพื่อให้ปริมาณขยะและของเสียมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	6,714.98	5,881.00	30,830.10
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	6,714.98	5,881.00	30,775.10
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	55.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	993.50	18,660.94
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	993.50	18,660.94
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	993.50	18,660.94
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	16.89	60.53
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	16.89	60.64

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการมุ่งสู่ Net Zero

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานด้านธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่อาจส่งผลกระทบต่อทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในองค์กร เพื่อการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจัดทำรายงานความยั่งยืนตาม Sustainability Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการยกระดับการรายงานและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) และสนับสนุนการดำเนินงานด้านธุรกิจสู่เป้าหมาย Net Zero Emissions ในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล (Baseline) สำหรับการกำหนดแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 1,565.96 Tonnes of Carbon Dioxide Equivalent แบ่งออกเป็น

- ขอบเขตที่ 1 (Direct Emissions) จำนวน 219.18 Tonnes of Carbon Dioxide Equivalent
- ขอบเขตที่ 2 (Energy Indirect Emissions) จำนวน 1,346.79 Tonnes of Carbon Dioxide Equivalent

นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งสะท้อนถึงความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของกระบวนการบริหารการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนเส้นทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization Pathway) โดยตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในปีรายงานพบว่า

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 ลดลง 33.58% เทียบกับปี 2567
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 2 ลดลง 4.82% เทียบกับปี 2567

เพื่อยกระดับความมุ่งมั่นด้านการจัดการสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายบรรลุ Carbon Neutrality ภายในระยะเวลา 5 ปี โดยเริ่มนับตั้งแต่ปี 2569 ซึ่งจะดำเนินการผ่านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด และการพิจารณาเทคโนโลยีคาร์บอนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เป้าหมายดังกล่าวถือเป็นก้าวสำคัญในการวางรากฐานสู่ Net Zero Emissions ในระยะยาว และสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,963.56 tCO ₂ e	2571 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 10% เทียบกับปี ฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (MSC) ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในวันที่ 24 มิถุนายน 2568 ซึ่งสะท้อนถึงความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของกระบวนการบริหารการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	1,813.94	1,694.39	1,565.97
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	65.89	329.66	219.18
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,748.05	1,364.73	1,346.79

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000190	0.000186	0.000169
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	1.69	1.57	1.50

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : MSC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคม ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน ชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใส และให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน การพัฒนาแรงงาน ชุมชน และการมีส่วนร่วมของสังคม โดยบริษัทได้นำแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในทุกกระบวนการตั้งแต่การบริหารทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่ดีรวมถึงความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ไปจนถึงการดำเนินงานเพื่อสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับหลัก ESG และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำการศึกษาวิจัยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทราบ รวมถึงสร้างความตระหนักโดยการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าใจถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับพฤติกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน และร่วมกันลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ชุมชน และองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อและยั่งยืนในระยะยาว

แนวการปฏิบัติ

1. บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางกายและวาจา
2. บริษัทได้กำหนดให้มีการจ้างแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือ แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ รวมถึงไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ
3. บริษัทได้กำหนดให้มีการชั่วโมงการทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมถึงสิทธิในการใช้วันลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
4. บริษัทได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ค่าชดเชย รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ให้มีความเป็นธรรมและไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
5. บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่ม การสมาคม หรือการจัดตั้งสหภาพแรงงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน สวัสดิการ และสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
6. บริษัทได้จัดให้มีการบริหารจัดการการรักษาสภาพข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล หรือการนำข้อมูลของผู้อื่นไปใช้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการกระทำตามที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของบริษัท
7. บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและแผนงานในการให้ความช่วยเหลือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในองค์กรตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนด
8. บริษัทได้ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจและป้องกันการคุกคาม การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการค้ามนุษย์ รวมถึงสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบตามระเบียบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท

9. บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัททราบนอกจากนี้ บริษัทยังมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีมาตรการแก้ไขเยียวยาแก่ผู้เสียหายเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/human-rights-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
มนุษย์ชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนนโยบายดังกล่าวและพบว่าประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องให้ความสำคัญเพิ่มขึ้น บริษัทจึงจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในทุกระดับขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทมุ่งให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด โดยการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในมิติด้านสังคม ภายใต้หลัก ESG โดยเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทกำหนดให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน และมุ่งมั่นให้การดำเนินงานขององค์กรและของคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน รวมถึงสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีพันธกรณีต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ พนักงานทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือสร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจึงได้จัดทำ การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามหลักการชี้แนะสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGPs) เพื่อช่วยให้บริษัทได้ทราบถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบและการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม และการศึกษาเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำความเสี่ยงที่ได้มาจัดหมวดหมู่ตามประเภทของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ภายหลังจากการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว บริษัทจะนำประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวมาดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่ต้องได้รับการบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) และเกณฑ์โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ในแต่ละระดับ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการกำหนดแนวทางและมาตรการที่เหมาะสมในการเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

3. การบรรเทาความเสี่ยงและการวางกลไกป้องกัน

บริษัทได้จัดทำกิจกรรม มาตรการ และกลไกในการควบคุมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ ครอบคลุมตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า เพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาเลือกใช้มาตรการและกลไกที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ ระดับความเสี่ยง และบริบทของการดำเนินงาน เพื่อให้การบรรเทาและการป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยมุ่งลดโอกาสการเกิดผลกระทบเชิงลบ ตลอดจนลดความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดตามและทบทวนประสิทธิภาพของกิจกรรมและกลไกดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการบรรเทาและการป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างแท้จริง และสอดคล้องกับหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGP)

4. การติดตามและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

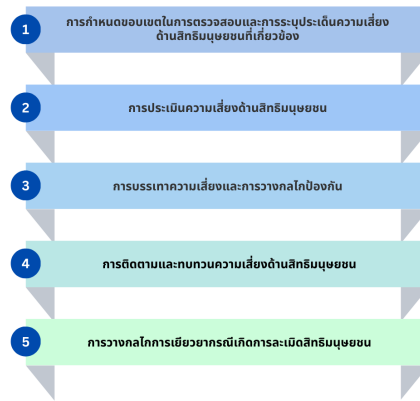
การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เป็นกระบวนการที่บริษัทต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาจมีการเปลี่ยนแปลง หากลักษณะการดำเนินกิจการหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเปลี่ยนแปลงไป บริษัทจึงต้องดำเนินการติดตามผลและทบทวนความเสี่ยง รวมถึงกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนหรือจำนวนเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเสนอต่อกรรมการและผู้บริหารได้รับทราบสถานการณ์และแผนการดำเนินการในอนาคต

5. การวางกลไกการเยียวยากรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท อาจก่อให้เกิดการสนับสนุนหรือเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะลดความเสี่ยงของการเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจัดทำให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อระบุประเด็นและระดับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเพื่อควบคุมความถี่ของความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการบรรเทาหรือเยียวยา ความเสียหายที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในกรณีที่บริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม ตามกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท เพื่อหาสาเหตุและผลการกระทำผิด รวมถึงนำเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ได้มาประเมินความเสี่ยงเพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดในลักษณะเดียวกันซ้ำอีกโดยจะดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่มีในปัจจุบัน ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดมาตรการในการเยียวยา อย่างเป็นธรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การรักษาพยาบาล การชดเชยค่าเสียหาย และติดตามดูแลด้านอื่นๆ ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม รวมถึงมาตรการลงโทษตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.metro-systems.co.th/storage/document/policy/human-rights-due-diligence-th.pdf>



กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งบริษัทจะพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละปี (Key Performance Indicators : KPIs) และแนวโน้มทางเศรษฐกิจควบคู่กันไป อย่างไรก็ตามการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน (เงินเดือน เงินรางวัล โบนัส และที่ไม่เป็นตัวเงิน) และสวัสดิการต่างๆ บริษัทได้มีการพิจารณาเทียบเคียงกับการจ่ายของตลาดในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถทัดเทียมกับตลาดได้ และจูงใจให้บุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว สำหรับค่าจ้างบริษัทจัดให้มีโครงสร้างเงินเดือนสำหรับทุกตำแหน่งงาน โดยแบ่งออกเป็นระดับต่างๆ และตามกลุ่มงานหลักๆ งานแต่ละระดับจะกำหนดอัตราเงินเดือนต่ำสุด และสูงสุดไว้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารเงินเดือนให้อยู่ในมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมภายในองค์กร และเนื่องจากโครงสร้างเงินเดือนถูกกำหนดมาจากผลการสำรวจค่าจ้างเงินเดือนในตลาดแรงงานจากธุรกิจประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ฉะนั้นการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนจึงเป็นการยืนยันให้เชื่อได้ว่าค่าจ้างเงินเดือนของพนักงานบริษัทในภาพรวมอยู่ในระดับที่แข่งขันได้กับตลาด ตัวเลขเงินเดือนในระดับเดียวกันจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระดับผลการปฏิบัติงาน (Performance Rating) และประสบการณ์หรือจำนวนปีที่อยู่ในตำแหน่งงานนั้น (Years in Position)

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน โดยทบทวนแผนการเรียนรู้และพัฒนาทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึง Training Roadmap ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยแบ่งเป็นระดับการเรียนรู้ดังนี้

1) ระดับ Individual บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรพื้นฐาน เช่น ข้อควรปฏิบัติของพนักงานเข้าใหม่ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของพนักงานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001 ระบบบริหารความเสี่ยง ความตระหนักในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำในตนเอง (SelfLeadership) กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) ปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร (Metro Success Factors) และหลักปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กร (METRO Way) เป็นต้น

2) ระดับ First Line Manager บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ เช่น หลักสูตร Leadership Development Program, Performance Appraisal, Coaching and Feedback, People Management, กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset), The 7th Habits of Highly Effective People, The 8th Habits, Design Thinking, The Human Factors for Success และ Situational Leadership เป็นต้น

3) ระดับ Middle Management บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในระดับผู้บริหาร เช่น หลักสูตร Mini MBA, Finance for Non Finance, Enterprise Risk Management, The 7 Habits of Highly Effective People, Director Accreditation Program (, 3C Program (Creativity/Critical thinking & analysis/Complex problem solving), Situational Leadership,

Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) และหลักสูตรต่างๆ ด้านการบริหารจัดการกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นต้น

4) ระดับ Top Management บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในรูปแบบของผู้บริหารระดับสูง เช่น หลักสูตรด้าน Corporate Culture, Advanced Management Program for Executive, Enterprise Risk Management, Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program(DCP) และอื่นๆ ที่ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดอบรม เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทมีการเลื่อนสถานะพนักงาน (Promote) คิดเป็นร้อยละ 7 ของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด ลดลงจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 5

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาพนักงาน โดยได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วม มีความสุขในการทำงาน มีความผูกพันและรักองค์กร ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมต่างๆ มากมาย ทั้งที่เป็นกิจกรรมตามประเพณี เช่น รดน้ำดำหัวขอพรผู้บริหารเพื่อเป็นสิริมงคลและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานในประเพณีวันสงกรานต์ และนอกเหนือจากกิจกรรมตามประเพณีแล้ว บริษัทยังได้จัดกิจกรรมให้พนักงานได้ร่วมสนุก และสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน หรือพนักงานด้วยกันเองมากขึ้น เช่น กิจกรรมวันวาเลนไทน์ มอบช็อคโกแลตให้กับพนักงาน กิจกรรมวันตรุษจีน กิจกรรมวันฮาโลวีนแบบออนไลน์โดยการใช้ AI เป็นเครื่องมือในการทำกิจกรรม และกิจกรรมส่งมอบความสุขเนื่องในวันคริสต์มาสและวันปีใหม่ ด้วยการมอบของขวัญให้กับพนักงานพร้อมการดอวยพรจากกรรมการผู้จัดการ เป็นต้น

ในปีนี้บริษัทได้มีโปรเจกต์ METRO Gen ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทได้เริ่มขึ้นเพื่อค้นหากลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร สร้างความสัมพันธ์และความผูกพันระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และองค์กร และส่งเสริมให้พนักงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสดงศักยภาพในเรื่องของความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาและต่อยอดนวัตกรรม รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นองค์กรยุคใหม่และเป็นผู้นำธุรกิจอนาคต โดยมี MSC Wallet ซึ่งเป็น Mobile Application ที่พนักงานได้สร้างขึ้นมาใช้ในองค์กร เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยการได้รับ Star Token ซึ่งเป็นเหมือนเหรียญจาก MSC Wallet พนักงานจะสามารถใช้ในการแลกเปลี่ยนของรางวัลได้ ทั้งนี้ การได้ Star Token พนักงานทุกคนสามารถได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท หรือจากผู้บริหาร หรือพนักงานด้วยกันเองจากการทำความดี หรือสร้างประโยชน์ให้องค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร ตามแผนพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมพัฒนาและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement) เพราะเราเชื่อมั่นว่าเมื่อพนักงานมีความรักความผูกพันในการทำงานต่อองค์กร จะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพสูงตามไปด้วย โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปี 2568 อัตราร้อยละ 89 ซึ่งผลคะแนนเท่ากับปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และในรอบปีที่ผ่านมาอัตราการลาออกของพนักงานประมาณร้อยละ 7 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1 จากเป้าหมายที่กำหนด คืออัตราการลาออกต้องน้อยกว่าร้อยละ 10

การยกย่องชมเชย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการชื่นชมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านค่านิยมองค์กร ซึ่งนับเป็นการให้สิ่งตอบแทนทางใจ สนับสนุนการแสดงออกที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีพลังทางบวกในการดึงดูดและร้อยใจพนักงานให้เป็นหนึ่งเดียวในวิถีของ MSC จึงได้ดำเนินโครงการยกย่องชมเชยพนักงาน ทั้งด้านผลงานและการเป็นแบบอย่าง ผ่านการยกย่องชมเชยในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น โครงการมอบรางวัล METRO Way Award ทริปทัวร์ และการให้ Star Token ผ่านระบบ MSC Wallet ซึ่งผู้บริหารและพนักงานสามารถเขียนแสดงความขอบคุณและชื่นชมต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กรที่แสดงออกตามค่านิยมองค์กร เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับเพื่อนร่วมงานและสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนและส่งเสริมกันและกัน เป็นต้น

ทั้งนี้ งานยกย่องชมเชยประจำปี คณะผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดงาน METRO Way Award ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยบุคคลซึ่งเป็นต้นแบบในการมีผลงานที่โดดเด่นและแสดงออกตามค่านิยมองค์กรอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและส่งผ่านวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นวิถีของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน

การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนที่ค่านึงถึงสังคม ชุมชน ตลอดจนลูกค้า คู่ค้าและพนักงาน ครอบครัวไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนและให้สิทธิเท่าเทียมกันตั้งแต่กระบวนการรับสมัครพนักงานเข้าทำงานจนถึงการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน จึงได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อตนเองและผู้อื่น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ความเคารพและตระหนักในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยอยู่บนความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางกายและวาจา

- การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล หรือการนำข้อมูลของผู้อื่นไปใช้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของบริษัท
- บริษัทกำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ เป็นต้น รวมทั้งมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายสิทธิมนุษยชนและหลักปฏิบัติบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้ความรู้ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม การกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การกระทำผิดกฎหมายหรือหลักการกำกับกิจการที่ดี หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท โดยมีกระบวนการติดตามกำกับดูแลและรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

โดยในปี 2568 ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาแต่อย่างใด ซึ่งหากเกิดกรณีละเมิดดังกล่าว บริษัทได้จัดให้มีแนวทางการแก้ไขเยียวยาตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแสรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารโดยตรงผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์บริษัทด้วย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ตาม พรบ.ความปลอดภัย ปี 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดูแลความปลอดภัยและร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในรูปแบบ In-house Training เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การจัดการสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การทำ 5 ส. การควบคุมป้องกันอัคคีภัยในสำนักงานและหลักการยศาสตร์เพื่อป้องกันอาการกลุ่มออฟฟิศซินโดรม และลดความเสี่ยงในการเกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บในสถานประกอบการและในชีวิตประจำวันของพนักงานอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในการการทำงานต่างๆ ดังนี้

- อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้พื้นฐาน กฎหมาย สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ หลักการป้องกันอันตราย การตรวจสอบ การบำรุงเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและอื่นๆ
- อบรมการขับขี่ฟอร์คลิฟท์ ให้กับพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทุกท่านตระหนักรู้และเข้าใจในความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรถฟอร์คลิฟท์ในเรื่องของมาตรฐาน ประเภท การดูแลและบำรุงรักษา ภาควิปฏิบัติ การทดสอบภาคสนามที่ถูกต้องและปลอดภัย พร้อมทั้งได้รับ Certificate เป็นการยืนยันในการสอบภาคปฏิบัติและสามารถความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปนั้นมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
- อบรมหลักสูตรทีมดับเพลิง ให้กับพนักงานที่เป็น Team Fireman ของบริษัท ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติโดยศูนย์ฝึกอบรมจะเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเป็นการกำลังสำคัญของสถานประกอบการในการป้องกันเพลิงไหม้และระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นและขั้นรุนแรงได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน
- การอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ให้กับพนักงานทั่วไปได้ตระหนักรู้ในเรื่องของอัคคีภัย ประเภทของไฟ การใช้เครื่องมือ/ อุปกรณ์และวิธีการป้องกันต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- การซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทราบถึงวิธีการป้องกันหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างที่ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง

สำหรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยการวัดผลและตรวจประเมิน ไม่ว่าจะเป็นแสง เสียง คุณภาพอากาศภายในอาคาร ความชื้น และอุณหภูมิ ห้องทำงาน อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายในการเกิดอุบัติเหตุไม่เกินร้อยละ 2 ซึ่งผลปรากฏว่าอัตราสถิติการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับร้อยละ 0 และอัตราการหยุดงานอันเกิดจากความเจ็บป่วยจากการทำงานเท่ากับร้อยละ 0

การส่งเสริมผู้พิการ

บริษัทเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมคนพิการให้มีโอกาสแสดงความสามารถ เพื่อให้เกิดรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวและสังคมในการอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในวัยทำงาน โดยในปี 2568 บริษัทได้ติดต่อมูลนิธิคนตาบอดไทย ศูนย์บริการคนตาบอดแห่งชาติเพื่อบริจาคเงินและให้ผู้พิการทางสายตารายงานมากกว่า 10 คนต่อเดือนมาให้บริการนวดเพื่อผ่อนคลายให้กับพนักงานที่สำนักงานใหญ่และสาขา SM Tower เป็นประจำทุกเดือน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2567: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานเฉลี่ยทั้งหมด	2568: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานเฉลี่ยทั้งหมด
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท	2567: คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2568: คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
• แรงงานเด็ก	การจ้างพนักงาน	2567: พนักงานอายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องเป็น 0	2568: พนักงานอายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องเป็น 0
• อื่น ๆ : ข้อพิพาทด้านแรงงาน	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงาน	2567: ข้อพิพาทด้านแรงงาน ต้องเป็น 0	2568: ข้อพิพาทด้านแรงงาน ต้องเป็น 0
• อื่น ๆ : การลาออกของพนักงานประจำ	อัตราการลาออกของพนักงานประจำ	2567: การลาออกของพนักงานประจำต้องน้อยกว่า ร้อยละ 10	2568: การลาออกของพนักงานประจำต้องน้อยกว่า ร้อยละ 10

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

บริษัทมีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร ตามแผนพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมพัฒนาและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement) เพราะเราเชื่อมั่นว่าเมื่อพนักงานมีความรักความผูกพันในการทำงานต่อองค์กร จะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงตามไปด้วย โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปี 2568 อัตราร้อยละ 89 ซึ่งผลคะแนนเท่ากับปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และในรอบปีที่ผ่านม้อัตราการลาออกของพนักงานประมาณร้อยละ 7 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1 จากเป้าหมายที่กำหนด คืออัตราการลาออกต้องน้อยกว่าร้อยละ 10

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	1075	1077	1045
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	1075	1077	1045
พนักงานชาย (คน)	602	608	576
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	56.00	56.45	55.12
พนักงานหญิง (คน)	473	469	469
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	44.00	43.55	44.88
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	410	374	324
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	38.14	34.73	31.00
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	567	608	620

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	52.74	56.45	59.33
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	98	95	101
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	9.12	8.82	9.67

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	263	248	207
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	43.69	40.79	35.94
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	295	320	328
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	49.00	52.63	56.94
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	44	40	41
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.31	6.58	7.12

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	147	126	117
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	31.08	26.87	24.95
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	272	288	292
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	57.51	61.41	62.26
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	54	55	60
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	11.42	11.73	12.79

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	1050	1053	1020
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	97.67	97.77	97.61
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	15	16	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	1.40	1.49	1.44
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	8	10
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.93	0.74	0.96

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	586	593	561
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	97.34	97.53	97.40
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	9	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	1.33	1.48	1.22
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	6	8
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	1.33	0.99	1.39

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	464	460	459
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	98.10	98.08	97.87
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	7	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	1.48	1.49	1.71
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.42	0.43	0.43

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	775,000,000.00	912,000,000.00	917,000,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	445,000,000.00	534,000,000.00	532,000,000.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	57.42	58.55	58.02
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	330,000,000.00	378,000,000.00	385,000,000.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	42.58	41.45	41.98

	2566	2567	2568
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	720,930.23	846,796.66	877,511.96
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	739,202.66	878,289.47	923,611.11
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	697,674.42	805,970.15	820,895.52
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.94	0.92	0.89

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวและการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณให้กับพนักงาน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีธรรมาภิบาลและโปร่งใสซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาความยั่งยืนในมิติด้านสังคม โดยบริษัทมุ่งเน้นการคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนที่มีความเป็นมืออาชีพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพของคณะกรรมการกองทุน ผ่านการสนับสนุนให้เข้าร่วมหลักสูตรอบรมและสัมมนาด้านการบริหารจัดการกองทุนและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่หลากหลาย ที่สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมของสมาชิก นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการสร้างความรู้ความตระหนักรู้และให้ความรู้ทางการเงินแก่พนักงาน เพื่อให้สมาชิกกองทุนสามารถวางแผนการออมและบริหารจัดการพอร์ตการลงทุนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในระยะยาวอย่างยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : I Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เติบโต กรรมการกองทุนจึงต้องพิจารณาให้รอบคอบ โดยคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่มีระบบงานรองรับการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเป็นประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง

ลูกจ้างสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราร้อยละ 5-15 ของค่าจ้างหรือเงินเดือนประจำ โดยให้นายจ้างหักค่าจ้างหรือเงินเดือนประจำของลูกจ้างแล้วนำส่งเข้ากองทุน โดยอัตราการจ่ายเงินสะสมดังกล่าว เป็นอัตราที่รวมทุกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่นายจ้างได้จัดตั้งขึ้น ทั้งนี้ การเลือกอัตราการจ่ายเงินสะสมนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

อัตราเงินสมทบของนายจ้าง

นายจ้างต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละของค่าจ้างหรือเงินเดือนประจำของลูกจ้างทุกคนเป็นรายตัวลูกจ้างทุกเดือน ในวันที่นายจ้างจ่ายค่าจ้างหรือเงินเดือนประจำและนำส่งเข้ากองทุนโดยบันทึกเข้าบัญชีสมาชิกแต่ละคน ในอัตราร้อยละ 5

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	819	808	837
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	712	757	799
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	66.23	70.29	76.46
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	86.94	93.69	95.46

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	22,000,000.00	23,800,000.00	25,000,000.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	34,000,000.00	37,000,000.00	39,000,000.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	1,045	837	799	76.46	95.46

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมให้ลูกจ้างมีการสะสมเงินออมที่เพียงพอต่อการเกษียณอายุอย่างมีคุณภาพ ผ่านการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางการเงิน และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการวางแผนการลงทุนอย่างต่อเนื่อง โดยในเดือนกันยายน 2568 บริษัทได้ร่วมกับ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในหัวข้อการวางแผนการออมเงิน การเตรียมความพร้อมสู่การ

เกษียณอายุ เทคนิคการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ทางภาษีต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในการจัดสรรสินทรัพย์ผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามช่วงอายุ พร้อมกันนี้ บริษัทยังรณรงค์ให้พนักงานพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินสะสมให้เต็มเพดานที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุดในการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาว อันเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถวางแผนเป้าหมายเงินออมและดำรงชีพหลังเกษียณได้อย่างยั่งยืนและปราศจากความกังวล

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการกองทุนรวมแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเข้าใจหลักการบริหารจัดการกองทุน โครงสร้างการลงทุน ระดับความเสี่ยง ผลตอบแทนที่คาดหวัง ตลอดจนปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างถูกต้องและรอบด้าน บริษัทได้จัดทำเอกสารและสื่อเผยแพร่ข้อมูลที่อธิบายกระบวนการคัดเลือกหลักทรัพย์ การกระจายการลงทุน การบริหารความเสี่ยง และแนวทางการกำกับดูแลกองทุนอย่างโปร่งใส โดยนำเสนอข้อมูลด้วยภาษาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	40.00	25.00	21.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	4,433,407.00	5,864,014.48	3,027,285.52
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000482	0.000668	0.000336
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	0.000464	0.000643	0.000327

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	7.50	7.50	7.50
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	7.50	7.50	7.50

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	195	163	130

	2566	2567	2568
พนักงานขายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	113	92	82
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	82	71	48
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	18.14	15.13	12.44
ร้อยละของจำนวนพนักงานขายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	57.95	56.44	63.08
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	42.05	43.56	36.92

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- ลูกค้า
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่าง :
รับผิดชอบ
เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : มี
- สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และ
- สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : บิดเบือน, การบิดเบือนสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและการบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายด้านการผลิตและการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีอย่างครบวงจร บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและได้มาตรฐานระดับสากลจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้อง ครอบคลุมทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โซลูชัน และ

วัสดุสิ้นเปลือง โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความถูกต้องตามกฎหมาย และการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยลดต้นทุนการใช้งานของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรอบการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและจรรยาบรรณของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทดำเนินงานภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และมีการรับประกันสินค้าโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างยั่งยืน

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วนและรอบด้าน ครอบคลุมทั้งคุณประโยชน์ วิธีการใช้งาน ข้อควรระวัง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) บริษัทจัดทำคู่มือการใช้งาน รวมถึงแนวทางการจัดการซากผลิตภัณฑ์อย่างถูกวิธี เพื่อส่งเสริมการใช้งานและการบริโภคอย่างรับผิดชอบและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำมีกลไกการสื่อสาร การแจ้งเตือน และมาตรการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและการใช้งานของลูกค้าอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่ เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยุติสินค้าและบริการตลอดกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของลูกค้า โดยนำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาใช้เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าผ่านกิจกรรมและช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ที่มีคุณค่าและสอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค ควบคู่กับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของลูกค้าต่อองค์กรในระยะยาว

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลอย่างถูกต้อง ป้องกันภัยคุกคามและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ ควบคู่ไปกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้ขอการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO 27001) โดยมาตรฐานนี้เปรียบเสมือนการยกระดับให้องค์กรมุ่งสู่มาตรฐานระดับสูงสุดของความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทมีศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะ หรือ Metro Intelligent Cyber Security Center (MiCSC) โดยใช้เทคโนโลยีด้าน Security Incident & Event Management (SIEM) ในระดับสากล เพราะเล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นสิ่งที่หลายองค์กรให้ความสำคัญ เพื่อตอบโจทยข้อกำหนดความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐและเอกชนรวมถึงเพิ่มความปลอดภัยในด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัย เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างทันทั่วทั้งทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยลูกค้าสามารถติดตามความคืบหน้าการแก้ปัญหาได้ผ่านระบบ Ticket Management รวมทั้งทีม MiCSC จะสามารถแนะนำการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้ลูกค้าเพื่อให้ภัยคุกคามนั้นไม่กระทบกับการดำเนินธุรกิจ ช่วยให้องค์กรดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและ ลดภาระค่าใช้จ่ายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง และสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ บริษัทได้กำหนดมาตรการแจ้งลูกค้าของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลและแนวทางการปกป้องความเป็นส่วนตัวในประเด็นต่างๆ ครอบคลุมด้านลักษณะข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทจัดเก็บ การนำข้อมูลของลูกค้าที่มีการจัดเก็บไปใช้ การให้ลูกค้ามีสิทธิในการตัดสินใจหากบริษัทจะนำข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไปใช้ การแจ้งให้ทราบระยะเวลาที่ข้อมูลจะถูกจัดเก็บโดยบริษัท การกำหนดแนวทางการดำเนินงานของบริษัทหากข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปใช้โดยบุคคลที่สาม ตลอดจนมีการจัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการทำหน้าที่โดยตรงในการดูแลจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นมาตรฐานตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด เพื่อรองรับต่อการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพภายใต้การดูแลควบคุมของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงาน	2567: คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2568: คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2569 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจต่อบริษัท ในมุมมองด้าน ความเชื่อมั่นในองค์กร ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการนำเสนอสินค้าและ/หรือบริการ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถในผลิตภัณฑ์/บริการ และการติดตั้ง ด้านผลิตภัณฑ์ และบริการสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ ด้านการบริการหลังการขาย และด้านความพึงพอใจในภาพรวมธุรกิจ

โดยในปีนี้ได้รับคะแนนร้อยละ 91.30 ซึ่งมากกว่าปีที่แล้วที่ได้คะแนนร้อยละ 91.24 ทำให้ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีข้อร้องเรียนที่ร้ายแรงจากลูกค้าแจ้งมายังบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจ และร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมถึงติดตามการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า เพื่อเพิ่มความพึงพอใจในระยะยาว

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 020894242

โทรสาร : -

อีเมล : crc@metrosystems.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.metrosystems.co.th

ที่อยู่ : เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.metrosystems.co.th/wp-content/uploads/2025/02/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1-2025.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การสนับสนุนด้านการศึกษา และการแบ่งปันทรัพยากรที่องค์กรมีความเชี่ยวชาญ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กร ชุมชน และภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อร่วมกันพัฒนาสังคมและสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การบริจาคโลหิต และการบริจาคสิ่งของให้แก่เด็กและชุมชนที่ขาดแคลน เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ตลอดจนส่งเสริมจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับสังคม

แนวทางการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานในด้านสำคัญ ดังนี้

1. การส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้

สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและสังคม

2. การสนับสนุนการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

แบ่งปันองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทรัพยากรขององค์กร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสร้างประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การบริจาคโลหิต และการบริจาคสิ่งของให้แก่เด็กและชุมชนที่ขาดแคลน เพื่อช่วยเหลือและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม

3. การสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนาสังคมในระยะยาว

ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อร่วมกันสร้างผลกระทบเชิงบวก และสนับสนุนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน MSC Unive

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	จำนวนครั้งในการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม Job Fair	2567: จัดกิจกรรม Job Fair ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อ ปี	2568: จัดกิจกรรม Job Fair ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อ ปี
• การศึกษา	จำนวนสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	2567: มหาลัยที่เข้าจัดกิจกรรม MSC University Networking ปีละ ไม่น้อยกว่า 1 มหาวิทยาลัย	2568: มหาลัยที่เข้าจัดกิจกรรม MSC University Networking ปีละ ไม่น้อยกว่า 1 มหาวิทยาลัย
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ	2567: กิจกรรมนวดผ่อนคลาย โดย คนพิการทางสายตา ไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง ต่อปี	2568: กิจกรรมนวดผ่อนคลาย โดย คนพิการทางสายตา ไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง ต่อปี
• การศึกษา • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุน ห้องเรียนอัจฉริยะหรือ อุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้	2567: โรงเรียนที่ขนาดแคลนและได้รับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 2 โรงเรียน ต่อ ปี	2568: โรงเรียนที่ขนาดแคลนและได้รับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 2 โรงเรียน ต่อปี
• อื่น ๆ : สนับสนุนระบบสาธารณสุข	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต หรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2567: จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี	2568: จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมบริจาค หรือจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน	2567: ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี	2568: ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โครงการ MSC Job Fair

บริษัทดำเนินโครงการ MSC Job Fair เพื่อส่งเสริมโอกาสในการประกอบอาชีพให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ใกล้สำเร็จการศึกษา และบุคคลทั่วไป โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้เกี่ยวกับองค์กร แนวทางการประกอบอาชีพ และโอกาสในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าสู่ตลาดแรงงาน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์องค์กร เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงาน เส้นทางอาชีพ และแนวทางการพัฒนาตนเอง โดยได้จัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสามารถสมัครงานเพื่อเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รวมถึงเปิดรับนักศึกษาฝึกงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เชี่ยวชาญของบริษัททำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจริง นักศึกษาฝึกงานบางส่วนได้รับการพิจารณาเข้าร่วมงานกับบริษัทภายหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาบุคลากรและสร้างโอกาสในการเติบโตทางอาชีพ โครงการดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและสถาบันการศึกษา พร้อมทั้งสนับสนุนการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในอนาคต และส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน โครงการ MSC Job Fair ปี 2568

บริษัทได้จัดกิจกรรม ไปทั้งสิ้น 11 ครั้ง



โครงการ MSC University Networking

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการ MSC University Networking เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษา และส่งเสริมการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บัณฑิตและนักศึกษา ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต โดย

บริษัทได้จัดกิจกรรมบรรยายและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานระบบ IT และนวัตกรรมดิจิทัล โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญของบริษัท พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าเยี่ยมชมองค์กร เพื่อเรียนรู้การดำเนินงานจริง สภาพแวดล้อมการทำงาน และแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในภาคธุรกิจ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต รวมถึงเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน

โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินโครงการร่วมกับสถาบันการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 แห่งต่อปี และในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการร่วมกับสถาบันการศึกษา รวมจำนวนทั้งสิ้น 1 สถาบัน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โครงการดังกล่าวมีส่วนช่วยสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นโอกาสในการคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าสู่การเป็นพนักงานของบริษัทในอนาคต อันเป็นการสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรและประเทศอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน โครงการ MSC University Networking 2568

บริษัทได้จัดกิจกรรม ไปทั้งสิ้น 1 ครั้ง



MSC Systems Channel ช่องทางการเรียนรู้เพื่อสังคม

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการศึกษาและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ในฐานะบริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทได้จัดทำช่องทางการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มออนไลน์ Metro Systems Channel ผ่านช่องทาง YouTube ของบริษัท เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป รวมถึงใช้เป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

Metro Systems Channel มุ่งเน้นการแบ่งปันความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 หมวดหลัก ได้แก่

- **METRO Trending:** นำเสนอแนวโน้มและเทรนด์เทคโนโลยีใหม่ ๆ
- **METRO Solutions:** แนะนำผลิตภัณฑ์และโซลูชันด้านเทคโนโลยีของบริษัท
- **METRO CSR:** นำเสนอกิจกรรมและโครงการเพื่อสังคมของบริษัท
- **METRO Event:** เผยแพร่กิจกรรมสำคัญ เช่น งานสัมมนา การประชุม และกิจกรรมความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ
- **METRO Library:** แหล่งเรียนรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนและสังคม

ช่องทางการเรียนรู้ดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการแบ่งปันองค์ความรู้ และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและสังคม เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมสู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน



Metro Systems Channel

@metrochannel4499 · 10.8K subscribers · 524 videos

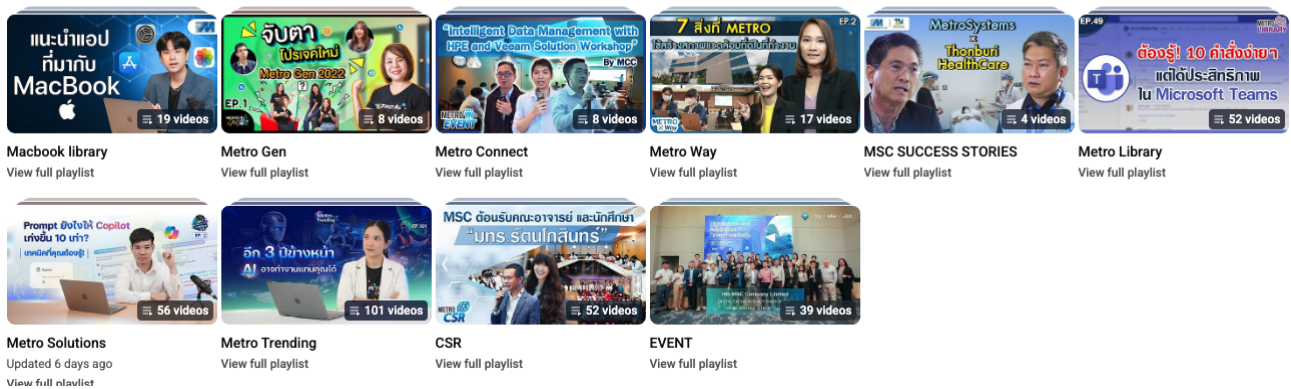
More about this channel ...more

metrochannel.co.th/index.php/home-page and 4 more links

Subscribed

Home Videos Shorts Playlists

Sort by



กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสังคมด้วยการให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนและสังคมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนและสังคมที่ได้ติดต่อมายังบริษัทเพื่อขอรับการช่วยเหลือผ่านโครงการต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย ซึ่งบริษัทได้มีโครงการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมนวดผ่อนคลายโดย คนพิการทางสายตา

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสทางอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ผู้พิการทางสายตา โดยบริษัทได้จัดกิจกรรมนวดผ่อนคลายโดยผู้พิการทางสายตาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการจ้างงาน และเปิดโอกาสให้ผู้พิการทางสายตาได้ใช้ทักษะและความสามารถในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนช่วยส่งเสริมการสร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสายตา พร้อมทั้งส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมในสังคม นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับการสนับสนุนผู้พิการ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลาย ความเท่าเทียม และความรับผิดชอบต่อสังคม อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัทได้จัดกิจกรรมนวดผ่อนคลายโดยผู้พิการทางสายตา จำนวนทั้งสิ้น 11 ครั้ง มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมครั้งละ 80 คน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

นวดผ่อนคลาย กล้ามเนื้อ เพื่อสุขภาพ

ณ อาคาร ๖ ชั้น 1

28.8.2025



โครงการ METRO Donation

บริษัทดำเนินโครงการ Smart Classroom เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลน โดยบริษัทได้สนับสนุนอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล ปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและครู โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลให้แก่เยาวชน เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยี ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีความพร้อมสำหรับการศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังได้มอบตู้หนังสือ จากโครงการมอบอนาคตมอบหนังสือ ร่วมกับ บริษัท นานมีบุ๊คส์ จำกัด ให้กับห้องสมุดโรงเรียน อันเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

โครงการห้องเรียนอัจฉริยะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Smart Classroom 2025 มอบห้องเรียนอัจฉริยะ ให้แก่ 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดวังแดงเหนือ อำเภอบางบาล , โรงเรียนวัดเชิงท่า อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ โรงเรียนบ้านคลองคล้า อำเภอกวนเจียง จังหวัดสงขลา

MSC SMART CLASSROOM 2025





โครงการ Smart Classroom

กิจกรรมสนับสนุนวันเด็กแห่งชาติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมและประเทศในอนาคต โดยบริษัทได้เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติผ่านการมอบสิ่งของ อุปกรณ์การเรียน สื่อการเรียนรู้ และของขวัญให้แก่โรงเรียนและชุมชนโดยรอบ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนช่วยส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงทรัพยากรทางการเรียนรู้ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชนโดยรอบ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมอบสิ่งของ อุปกรณ์การเรียน และของขวัญให้แก่โรงเรียนและชุมชนโดยรอบ รวมจำนวนทั้งสิ้น 4 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนสุเหร่าจระเข้ (กลางกรุงอุบลรัตน์), โรงเรียนคลองมะขามเทศ, โรงเรียนคชเผือกอนุสรณ์ และโรงเรียนคลองกระแซงเตยและมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 30 คน



บริจาคสิ่งของแก่เด็กกำพร้าและเด็กยากไร้

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กกำพร้าและเด็กยากไร้ โดยบริษัทได้จัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของที่ทำเป็นให้แก่เด็กกำพร้าและเด็กที่ขาดแคลน ณ วัดใหม่สี่หมื่น จ.ราชบุรี เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อน และสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของเด็กและชุมชนที่อาศัยอยู่ในวัด กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแบ่งปันและช่วยเหลือสังคมร่วมกับบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคม

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัทและพนักงานได้บริจาคสิ่งของพร้อมทั้งปัจจัย 4 ในการดำรงชีพให้แก่เด็กกำพร้าและเด็กที่ขาดแคลน จำนวน 1 ครั้ง

บริจาคโลหิต

เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ทำอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนการจัดหาโลหิตสำรองให้แก่หน่วยงานด้านสาธารณสุขของประเทศ โดยบริษัทได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในการรักษาพยาบาล และเสริมสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรโลหิตของประเทศกิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมโดยสมัครใจ และมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม พร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัทจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เป็นจำนวน 1 ครั้ง มีพนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตจำนวน 70 คน



MSC จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ให้แก่โรงพยาบาลศิริราช ประจำปี 2568



www.metro-systems.co.th

ปฏิทินเก่าเราขอ

บริษัทได้จัดกิจกรรมรวบรวมและบริจาคปฏิทินเก่าจากพนักงาน เพื่อส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา โดยปฏิทินที่มีลักษณะเป็นกระดาษแข็งสามารถนำมาใช้เป็นวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนรู้อักษรเบรลล์ ซึ่งช่วยส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลและการเรียนรู้ของผู้พิการทางสายตา มูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการเกิดของเสีย และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสายตา ซึ่งกิจกรรม ดังกล่าว ได้ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 9

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัท ร่วมกับพนักงานรวบรวมปฏิทิน และส่งต่อให้แก่หน่วยงาน จำนวน 1 ครั้ง



การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้

บริษัทได้แสดงความห่วงใยต่อผู้ประสบภัยจากเหตุอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ ในปี 2568 โดยได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนผ่านการจัดเตรียมและส่งมอบถุงยังชีพและน้ำดื่มกว่า 800 ถุง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสนับสนุนการดำรงชีวิตของผู้ที่ได้รับผลกระทบจาก

สถานการณ์ดังกล่าว โดยมีมูลค่าการสนับสนุนรวมกว่า 560,000 บาท การดำเนินการครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือชุมชนในยามเกิดวิกฤต และมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของผู้ประสบภัย ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับชุมชนและสังคมโดยรวม

ผลการดำเนินงานการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้

บริษัทได้ร่วมกันจัดเตรียมชุดถุงยังชีพจำนวนกว่า 800 ชุด ซึ่งบรรจุสิ่งของจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต และเยียวยาฟื้นฟูหลังสถานการณ์น้ำท่วมได้ทุเลาลง พร้อมน้ำดื่มกว่า 200 แพ็ค ก่อนจะดำเนินการส่งมอบความช่วยเหลือทั้งหมดผ่านศูนย์บรรเทาสาธารณภัยกองทัพอากาศ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกองทัพอากาศ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568



ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.010878	0.011387	0.011083
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.010476	0.010967	0.010785

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : MSC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกลไกการกำกับดูแลที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่บริษัทในระยะยาว

ในการนี้บริษัทได้รวบรวมและจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้จากลิงก์ที่แนบไว้

บริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2560 และทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยประกอบด้วยหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม รวม 8 ข้อดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและนำไปสู่ความยั่งยืน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยมีการสื่อสารต่อพนักงานเพื่อให้ทุกคนมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกันสร้างองค์กรนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- กำหนดและทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาถึงความสามารถในการแข่งขัน แนวโน้มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยี และผลกระทบทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถนำเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และรองรับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการตามคู่มือกรรมการและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดอย่างชัดเจน พร้อมทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร รวมถึงสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม อีกทั้งยังกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และแนวทางที่กำหนด พร้อมสื่อสารบทบาทหน้าที่ดังกล่าวต่อกรรมการ อนุกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติต่างๆ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ครอบคลุมทุกการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง และรวบรวมนโยบายต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบคู่มือบริษัทภิบาลเพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างมี

จริยธรรม โดยเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนบนพื้นฐานของความถูกต้องและเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้ง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ

- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน และจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นในการดำเนินกิจการ

- กำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งครอบคลุมการบริหารจัดการองค์กรตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยฝ่ายจัดการ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับดูแลกิจการ ปรากฏรายละเอียดตามแผนภาพหัวข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยร่วมกันกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว พร้อมจัดทำแผนงานประจำปี และกรอบการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยพิจารณาถึงสภาวะการแข่งขันในตลาด ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงติดตาม ประเมินผล และทบทวนความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่ในบทบาทคณะกรรมการบริษัทดำรงความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และดูแลให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในระบบงานธุรกรรมหรือกิจการต่าง ๆ ของบริษัทว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายและจริยธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทต้องร่วมกันในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ปฏิบัติตามคู่มือกรรมการหรือกฎบัตร คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดอย่างเคร่งครัด โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการ เป็นไปตามมาตรฐาน บรรษัทภิบาลที่ดี

หลักปฏิบัติที่ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงทุกระดับและการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้กรรมการอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ

- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเมื่อเกิดกรณีที่มีผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

ซึ่งมีการประชุมหรือโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และมีนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารด้วยความรอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินการ (Operation Plan) เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- บริษัทส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมทั้งในเชิงกระบวนการและการเพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ แสดงศักยภาพในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เสนอความคิดในการแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ ต่อยอดนวัตกรรมจนได้รับการคุ้มครองในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา
- บริษัทได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่มีผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่ฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในระบอบการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- บริษัทบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงผู้บริโภค ซึ่งเป็นปลายทางของห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ มุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- บริษัทจึงได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับผิดชอบต่อส่วนรวมในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทได้นำแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบที่จำเป็นของการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ดังนี้



บริษัทกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยยึดหลักไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ดำเนินธุรกิจกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริม และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางแจ้งเบาะแสและเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)) ตั้งแต่ปี 2559 ถึงปัจจุบัน

หลักปฏิบัติที่ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำกับดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของสภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้ ผ่านการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท
ร่วมรับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย พร้อมการเปิดเผย
ข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประกอบการเปิดเผยการเงินเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถ
ป้องกันการทุจริตหรือความผิดปกติที่มีสาระสำคัญ รวมถึงมีแผนรองรับกรณีที่บริษัทอาจประสบปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วน
ได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกำหนดนโยบายด้านภาษีให้
สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างเหมาะสม และไม่ดำเนินการในลักษณะที่เป็นการหลีกเลี่ยงภาษี เพื่อ
สร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมี
นโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียม และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน ผ่านช่องทางที่
เข้าถึงได้ง่ายและน่าเชื่อถือ เช่น เว็บไซต์บริษัท แบบ 56-1 One Report และช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้
ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างโปร่งใสและครบถ้วน

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน จัดให้มีกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้
เข้าถึงข้อมูลและซักถามผู้บริหาร พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและทบทวน
นโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่าง
โปร่งใสและยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานได้อย่างครบถ้วนและเท่าเทียมกัน อาทิ
สิทธิในการถือ โอน และรับผลประโยชน์จากหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุม การเสนอวาระและเสนอชื่อกรรมการ การออกเสียงลงคะแนนด้วย
ตนเองหรือโดยมอบฉันทะ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา ทั้งก่อนและหลังการประชุมผ่านช่องทางที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้
ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

ก่อนการประชุม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุม
สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้
สิทธิดังกล่าวผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีปีละครั้ง โดยจัดประชุมภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท
และหากมีกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องแก้ไขมติของผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญประจำปีเป็นกรณีเฉพาะ ในปี 2568 บริษัทจัดการประชุม
สามัญประจำปีเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ณ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระ
เกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญประจำปี

บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระ และข้อ
มูลประกอบการพิจารณา พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก ข และ ค ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้
บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2568 ก่อนการจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น และจัดส่ง
หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุม รายงานประจำปี (One-Report) ในรูปแบบ QR Code ให้แก่ผู้
ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนการประชุม พร้อมทั้งประกาศโฆษณาหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทาง
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ติดต่อกันเป็นเวลา 3 วันล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และสามารถ行使สิทธิในการ
ประชุมได้อย่างเหมาะสม

วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทจัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี และมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับจำนวน
ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลง
ทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับปด
หนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการลง
ทะเบียนอีกด้วย

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อไม่ให้เกิดการรอนสิทธิ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาการประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ลงมติ ตลอดจนแสดงความ คิดเห็นได้อย่างอิสระภายในเวลาที่สมควร

เมื่อถึงเวลาเริ่มการประชุม กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายได้เข้าร่วม ประชุม โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ตัวแทนของบริษัทเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด เช่น การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระ

บริษัทใช้บัตรลงคะแนนสำหรับทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และในวาระการเลือกตั้งกรรมการได้เปิดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับ มอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียงชูมือ และลงคะแนนในบัตรยืนยัน การลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชูมือ และบริษัทจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนน ที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น

สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น จะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนน ในแต่ละวาระและเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที

บริษัทมีเลขานุการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม นอกจากนี้ ยังมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย

ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการ พิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ โดยให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป จึงอาจส่งผลให้มีผู้สิทธิออกเสียงลง คะแนนในแต่ละวาระมีจำนวนไม่เท่ากันได้

ในการประชุมสามัญประจำปีนั้น หากมีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่องออกเสียงและไม่ เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ

ที่ประชุมจะพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่ มีการขอพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตาม ระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม

หลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญประจำปีโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายหลังจากการประชุมในวัน เดียวกันและนำมติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไปและจัดทำรายงานการประชุมสามัญประจำปีโดยแยกวาระชัดเจน ระบุ รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม/ไม่เข้าร่วมประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ข้อชี้แจงของคณะกรรมการ การนับคะแนนเสียง และผลคะแนนเสียง ในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วัน หลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลท. และ เผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบบนเว็บไซต์บริษัท (www.metrosystems.co.th)



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติกับการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/corporate-governance-manual-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยในการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาไว้ดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะ การศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถช่วยพัฒนาบริษัทต่อไปได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
4. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานและมีประวัติการทำงานดี

จากนั้นคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอรายชื่อพร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนตามประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (สำหรับค่าตอบแทนประเภทที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการที่ทำหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำหน้าที่บริหารงาน เพื่อให้กรรมการทำหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนได้อย่างเป็นอิสระ สามารถกำกับดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนละคน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทโดยการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเหมาะสมที่สุด

กรณีประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ บริษัทมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยให้กรรมการอิสระทำหน้าที่ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบประมาณตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคลากร แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่องค์กร

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้อย่างต่อเนื่องแก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร เลขานุการบริษัท รวมถึงตลอดจนกรรมการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความรู้และแนวคิดใหม่ๆ ในการนำมาใช้ปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้มีทั้งที่กระทำเป็นการภายในบริษัท และใช้บริการของสถาบันภายนอก

กรรมการบริษัทต้องผ่านการอบรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักสูตรอื่นๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือองค์กรอิสระอื่นๆ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการอบรมต่างๆ ในการเพิ่มพูนความรู้และเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับให้เหมาะสมกับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน อุปสรรคต่างๆ ใน

การทำงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งให้คณะกรรมการทุกคน ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล และรวบรวมผลการประเมินดังกล่าวจากคณะกรรมการมาสรุปคะแนนและวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบถึงผลงานและปัญหา รวมทั้งนำข้อสรุปที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น พร้อมกำหนดหน้าที่ให้กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถติดตามและกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปิดเผยข้อมูล และการรักษาข้อมูลภายในเช่นเดียวกับบริษัทแม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำรงไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง "ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies)" และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ โดยคณะกรรมการมีกระบวนการในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตนนอกเหนือจากที่ได้ปฏิบัติอยู่แล้ว ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (Corporate Governance Principle : CG Principle) ซึ่งบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคู่มือดังกล่าวจะเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และนำมาสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารนำไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียม และทันเวลา ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ โดยจัดกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น กิจกรรม บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) และ Company Visit เพื่อเปิดโอกาสให้เข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน พบปะผู้บริหาร และรับฟังการนำเสนอเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความเข้าใจและมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และจัดให้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ตั้งคำถาม หรือส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมถึงการชักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และระเบียบวาระที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วนและยังกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการเป็นประจำ รวมถึงกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประชุมคณะกรรมการ เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

พนักงาน

บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน โดยไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และยึดหลักความเป็นธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่แรงงาน บังคับหรือแรงงานเด็ก เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม พร้อมจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ โดยพิจารณาเทียบเคียงกับธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงกำหนดแนวทางการปรับค่าจ้างประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ

ลูกค้า

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าตามมาตรฐานทางการค้า และมีนโยบายเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการ เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน โดยบริษัทจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในราคาที่ ยุติธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมภายใต้การดำเนินงานตามสัญญาอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และ ครบถ้วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ ครอบคลุมด้านความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการ คุณภาพการให้บริการของ พนักงาน ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ความสามารถของบุคลากร ขั้นตอนการสั่งซื้อและการจัดส่งสินค้า รวมถึงความพึงพอใจโดยรวมของ แต่ละกลุ่มธุรกิจ โดยนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทกำหนด เป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อปี

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันทางธุรกิจและจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และความโปร่งใส โดยหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่ไม่สุจริตหรือเป็นการบ่อนทำลายการแข่งขัน เช่น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมิชอบ การทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง และการทำข้อตกลงที่ ก่อให้เกิดการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมการแข่งขันอย่างสร้างสรรค์และเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนสภาวะตลาดที่ดี ผ่านการพัฒนาสินค้าและบริการ และการให้ ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท โดยในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทหรือคดีความระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่ง ทางการค้าแต่อย่างใด

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และให้ความเคารพสิทธิ ซึ่งกันและกัน ไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า ไม่ซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทนหรือสร้างเงื่อนไข บังคับให้ปฏิบัติตาม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณคู่ค้าและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างที่บริษัทได้ประกาศไว้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของบริษัทในกลุ่มให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน โดยได้กำหนดไว้ 3 แนวทาง ดังนี้

1. วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าได้อย่างเหมาะสม
2. เลือกคู่ค้าที่เหมาะสม บริษัทใช้เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพในการพัฒนาสินค้าหรือ บริการ ผ่านกระบวนการคัดกรองคู่ค้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และบริษัทมีการกำหนดกลุ่มคู่ค้าที่ชัดเจน มีเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง การ แต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า เกณฑ์ในการตรวจสอบคู่ค้า และเกณฑ์การตรวจรับงานและเงื่อนไขในการตรวจรับงาน เพื่อใช้ในการ เลือกคู่ค้าที่เหมาะสมกับแผนธุรกิจนั้นๆ
3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า เพื่อช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์ และส่งหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้กับคู่ค้ารับทราบทุกราย ในส่วนของคู่ค้ารายใหม่ บริษัทได้คัดเลือกโดยคัดกรองประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลทั้งหมดจำนวน 916 ราย

เจ้าหนี้

บริษัทดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามธรรมเนียมการปฏิบัติในอุตสาหกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้า และสัญญาอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง สำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้เสียหาย ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไป

ตรงมา ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ไม่ผิดนัดชำระหนี้ มีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุนด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้าหนี้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในการทำธุรกิจ การทำบัญชี การเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้องตามลักษณะของธุรกิจ ทำธุรกิจกับหน่วยราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม มีอัตราค่าไม่ตรีเหมือนลูกค้าทั่วไป ละเว้นจากการติดสินบนเพื่อให้ข้าราชการอำนวยความสะดวกให้ตนในการประกอบธุรกิจ และละเว้นจากการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำของข้าราชการที่มีเจตนาทุจริตไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง รวมถึงการไม่เปิดโอกาสให้ข้าราชการประพฤติมิชอบในธุรกิจของตน

ชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เป็นสาเหตุของมลภาวะหรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชน รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือกับทุกภาคส่วน โดยสนับสนุนการสละเวลา กำลังกาย และกำลังทรัพย์ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และร่วมสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นกรอบการดำเนินงานที่สำคัญ โดยครอบคลุมหลักการและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และยึดมั่นในการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงตระหนักถึงบทบาทความเป็นผู้นำด้านจริยธรรม โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่านระบบออนไลน์ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานศึกษานโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมยืนยันการรับทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ กฎหมาย และแนวปฏิบัติทั้งในระดับประเทศและระดับสากลโดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและโปร่งใส

สำหรับปี 2568 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่นำไปสู่การดำเนินการทางอาญา (Criminal Action) การลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanction) หรือการดำเนินการทางปกครอง (Administrative Action) และไม่มีกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน,

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องของการเกี่ยวโยงมาโดยตลอด ซึ่งการทำธุรกิจระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นได้ บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาดเพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสอดคล้องกับกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเกี่ยวโยงทุกรายการของบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าการกระทำความผิดจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องใด ๆ ก็ตาม

บริษัทไม่ยอมรับให้มีการทุจริตหรือการคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจโดยห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ กระทำการง่าย หรือเสนอที่จะจ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อจูงใจหรือแลกเปลี่ยนกับการได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ชอบธรรม รวมถึงห้ามให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลภาคเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งปลูกฝังและส่งเสริมให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรโดยสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทั้งกำหนดให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทจึงจัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistleblower System) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือเหตุการณ์ที่อาจเข้าข่ายการกระทำที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างโปร่งใสและปลอดภัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางการรับแจ้งไว้ดังต่อไปนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำความผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท การไม่เคารพสิทธิมนุษยชน การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ท่านสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
2. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. กรรมการอิสระ
4. คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนในกรณีที่เกิดพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบายของบริษัท หรือมีพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่ามีการปฏิบัติขัดกับหลักการที่บริษัทได้วางไว้ข้างต้น ท่านสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้โดยตรง ดังนี้

- ก) ไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
- ข) โทรศัพท์ : 020894124
- ค) E-mail : Corporatesecretary@metrosystems.co.th
- ง) เว็บไซต์บริษัท : <https://www.metrosystems.co.th/th/governance/whistleblowing-and-complaints>

ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสใด ๆ ต้องไม่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมูลเท็จหรือเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริตกลั่นแกล้งหรือตั้งใจให้เกิดความเสียหายในกรณีที่พนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้นและทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการรั่วข้อมูลภายในโดยได้กำหนดการรั่วข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเข้าใจกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องบริษัทมีข้อห้ามมิให้กรรมการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการที่ทราบข้อมูลภายใน ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยการเงินให้แก่สาธารณะ และต้องรออนุญาต 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูลก่อนจึงจะสามารถทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทได้ โดยบริษัทจะแจ้งช่วงเวลา ที่ควรงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบและยังให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดอีกทั้งยังให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศโดยควบคุมและ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น โดยกำกั้นให้มีการใช้และเก็บรักษาข้อมูลสำคัญอย่างรอบคอบและระมัดระวัง การเปิดเผยข้อมูลใดๆ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารของหน่วยงานนั้นกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ผู้สอบบัญชี จัดทำและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันท์สามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559 อย่างเคร่งครัด

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและร่วมกันป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างจริงจัง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การให้เงินสนับสนุน และการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานจริยธรรมและความน่าเชื่อถือขององค์กร

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด การตัดสินใจและการดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทั้งนี้ บุคลากรทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดต่อกฎหมายหรือกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงไม่เข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนหรือยินยอมให้เกิดการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการกำกับดูแลและปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายใน เพื่อรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความน่าเชื่อถือขององค์กรอย่างยั่งยืน

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมถึงข้อมูลขององค์กรอย่างรอบคอบและมีความรับผิดชอบ โดยพนักงานทุกคนต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเท่านั้นไม่นำไปใช้ในทางที่มิชอบผิดกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว พร้อมทั้งต้องร่วมกันปกป้อง ดูแล และรักษาข้อมูลของบริษัท โดยเฉพาะข้อมูลความลับทางธุรกิจ ไม่ให้มีการเปิดเผย นำไปใช้ หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคง ความน่าเชื่อถือ และประโยชน์สูงสุดขององค์กร

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส โดยปฏิเสธการกระทำใดๆ ที่ส่งผลต่อการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การดกกลราคา การกีดกันคู่แข่ง หรือการใช้วิธีการที่ไม่สุจริตในการแสวงหาผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องการแข่งขันทางการค้าและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและลูกค้าและจะดำเนินการตรวจสอบและหาแนวการป้องกันหรือแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสำคัญทางธุรกิจให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆและเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พร้อมส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ไม่เพียงมุ่งสร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ แต่ยังให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

บริษัทได้จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานสำหรับกรรมการและผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ และได้รับการรับรองผลการประเมินจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน โดยยึดถือการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทน การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อประเมิน ระบุ และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อยกระดับมาตรฐานการเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในภาพรวมโดยมุ่งสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อคุ้มครองพนักงาน ชุมชนโดยรอบ คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในระยะยาว

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัดโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายละเมิดสิทธิของผู้อื่น ทั้งนี้ทรัพย์สินทางปัญญารอบคลุมถึงลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ความลับทางการค้า ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ การสร้างสรรค์ นวัตกรรม การค้นพบ หรือการปรับปรุงที่ได้รับการพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นของบริษัทหรือของบุคคลภายนอก ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของ ได้รับสิทธิ หรือได้รวบรวมไว้จากการดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรักษาความลับ ดูแล และใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการรั่วไหล การนำไปใช้โดยไม่ชอบ หรือการละเมิดสิทธิที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดกระบวนการและเครื่องมือในการสื่อสาร ส่งเสริม และติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

การสื่อสารผ่าน Compliance News

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Compliance News เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสื่อสารนโยบาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ และประเด็นด้านกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ทันเหตุการณ์ และเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

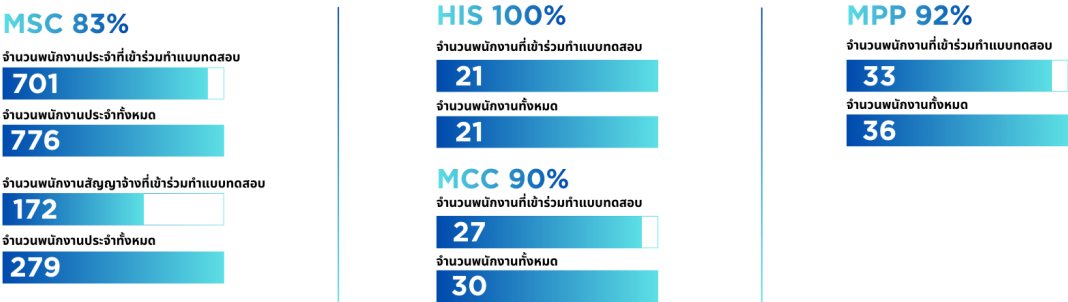
การจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (Learning Hub ผ่าน MSC Portal)

จัดทำ Learning Hub ในรูปแบบคลิปวิดีโอ E-Learning เผยแพร่ผ่านระบบ MSC Portal (อินทราเน็ตภายใน) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถเข้าถึงเนื้อหา นโยบาย ระเบียบ และจรรยาบรรณทางธุรกิจได้สะดวกโดยเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย

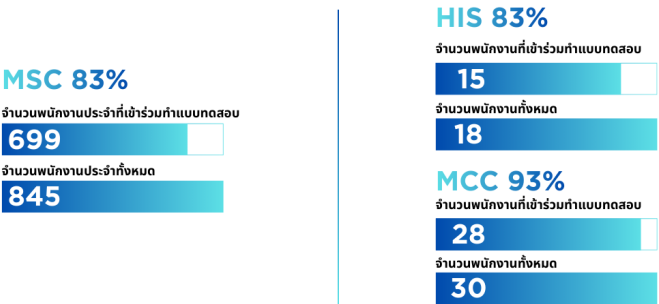
การประเมินความรู้ความเข้าใจ (Knowledge Assessment)

ภายหลังการเรียนรู้ผ่าน Learning Hub บริษัทกำหนดให้มีการทำแบบทดสอบ เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ และวัดผลการรับทราบนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ ผลการทดสอบยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารด้าน Compliance อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยแบบทดสอบดังกล่าวมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆของบริษัท เพื่อสื่อสารและวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆของบริษัท บริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้พนักงานประจำเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์ ดังนี้



2. ความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในองค์กร รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยมุ่งหวังให้ทุกคนในองค์กรสามารถป้องกันตนเอง และองค์กรได้จากภัยคุกคามต่างๆ เช่น การโจรกรรมข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์ ดังนี้



3. ด้านสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานให้พนักงานสามารถนำหลักการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ ผลการอบรมและการทดสอบปรากฏรายละเอียด ดังนี้

Environment

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

99.1%

การจัดการมลพิษและของเสีย

95.8%

การจัดการก๊าซเรือนกระจกในองค์กร

98.4%

Workplace Safety

ความปลอดภัยในการทำงาน

98.9%

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

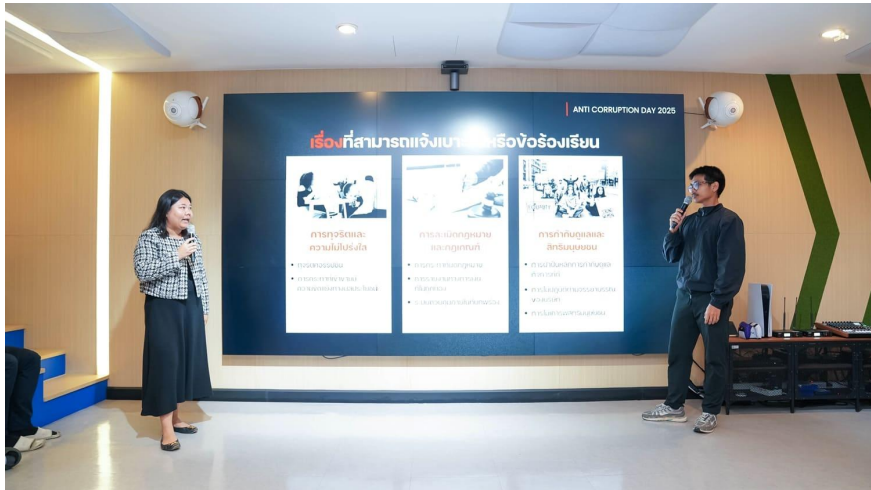
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : จดหมายต่ออายุการรับรอง บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).pdf

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน





ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นรูปธรรมในหลายมิติ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนบทบาท หน้าที่ และโครงสร้างการกำกับดูแลให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร รวมทั้งฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ในประเด็นสำคัญ เช่น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน รวมถึงการกำหนดกรอบความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้การกำกับดูแลมีความรอบด้านและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล โดยเน้นการกำหนดกรอบการตัดสินใจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งเสริมสร้างกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงการพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินการสื่อสารนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถนำหลักธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรม

จากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทสามารถรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารในการยกระดับระบบการกำกับดูแลให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการทบทวนและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจและโครงสร้างองค์กรของบริษัท เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code ในประเด็นสำคัญเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้ ในกรณีที่พบหลักปฏิบัติบางประการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยเหตุผลและแนวทางพัฒนาอย่างเหมาะสม ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการควรระวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เพียงพอต่อการทำหน้าที่ได้อย่างดีแล้ว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

1. บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. โดยบริษัทได้รับคะแนนรวมร้อยละ 98 อยู่ในระดับ ดีเลิศ และได้รับการจัดอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 1,5013,000 ล้านบาท
- ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีคะแนนเพิ่มขึ้นในหมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบต่อกรรมการบริษัทด้วย สำหรับคะแนนรายหมวดประกอบด้วย 1) หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 2) หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3) หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ 4) หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้คะแนนเฉลี่ย 91 : 106 : 97 : 83 ตามลำดับ ซึ่งสูงกว่าคะแนนรวมของบริษัทในปี 2567 ที่ร้อยละ 94



2. สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้แจ้งผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) บริษัทได้คะแนนร้อยละ 100 ผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) บริษัทได้คะแนนร้อยละ 98.5
3. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแจ้งผลประเมินการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 (Best Investor Relation Awards) จากการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้คะแนนร้อยละ 80.44
4. ในปี 2568 บริษัทผ่านการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินปรากฏว่า บริษัทได้รับคะแนนรวมร้อยละ 84 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ได้รับคะแนนร้อยละ 74 ส่งผลให้บริษัทได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings ในระดับ AA จากเดิมที่บริษัทได้ระดับ A



5. ในปี 2568 สถาบันไทยพัฒน์ได้คัดเลือกให้บริษัทได้รับกิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6



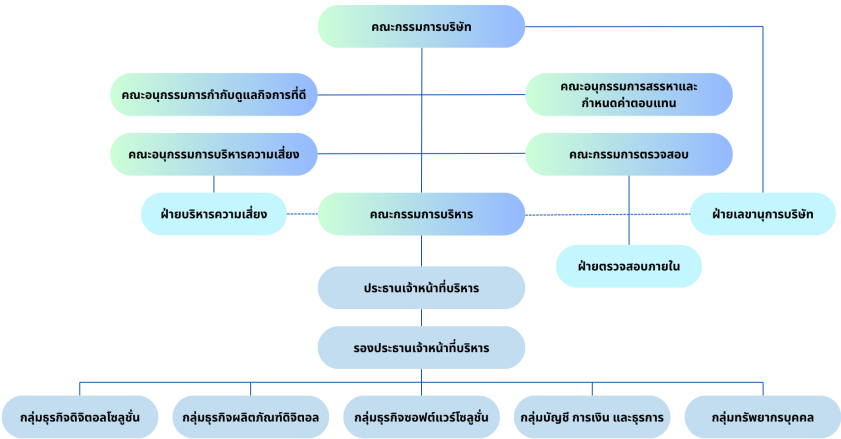
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9		9		9	
	8	1	8	1	8	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2		2		2	
	2	0	2	0	2	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7		7		7	
	6	1	6	1	6	1
กรรมการอิสระ	3		3		3	
	2	1	2	1	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	4		4		4	
	4	0	4	0	4	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	88.89	11.11	88.89	11.11	88.89	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	22.22		22.22		22.22	
	22.22	0.00	22.22	0.00	22.22	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	77.78		77.78		77.78	
	66.67	11.11	66.67	11.11	66.67	11.11
กรรมการอิสระ	33.33		33.33		33.33	
	22.22	11.11	22.22	11.11	22.22	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	44.44		44.44		44.44	
	44.44	0.00	44.44	0.00	44.44	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	70		71		72	
	70	71	71	72	72	73

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สรรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.277778 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 ก.พ. 2556	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์
2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	24 ม.ค. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	9 พ.ค. 2539	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, บัญชี, ตรวจสอบ ภายใน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. นาย สุวิช สุวรจิพร เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 450,000 หุ้น (0.125000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	9 พ.ค. 2539	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ธวิช จารวจนะ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,287,348 หุ้น (0.357597 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 10,000,000 หุ้น (2.777778 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> คู่สมรส	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 พ.ค. 2539	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย วณารักษ์ เอกชัย เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 มี.ค. 2556	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ขนส่งและโลจิสติกส์, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ณรงค์ จารุจนะ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 711,487 หุ้น (0.197635 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 3,684,989 หุ้น (1.023608 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> คู่สมรส	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 ม.ค. 2560	เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาง พรสิริ ทิววรรณวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ส.ค. 2562	การเงิน, การตรวจสอบ
9. นาย ประยุทธ์ ตันต์ศรี สุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	30 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด
(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย สรรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สุวิช สุวรจิพร	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย ธวิช จารูวณะ	กรรมการ	✓				✓
6. นาย วนารักษ์ เอกชัย	กรรมการ	✓				
7. นาย ณรงค์ จารูวณะ	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาง พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ประยุทธ์ ตันต์ศิริสุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	7	3	4	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
2. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	11.11
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7	77.78
5. กฎหมาย	1	11.11
6. บัญชี	2	22.22
7. การเงิน	2	22.22
8. ความยั่งยืน	1	11.11
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	22.22
10. การจัดการองค์กร	4	44.44
11. การตรวจสอบ	3	33.33
12. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
13. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	8	88.89
14. บริหารธุรกิจ	2	22.22

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลใน <u>ครอบครัวเดียวกัน</u>	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ด้วย
2. มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนฝ่ายบริหาร
3. มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องเฉพาะกรณีตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4. กำหนดนโยบาย การกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
5. พิจารณาผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
6. ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
3. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

4. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน และสอบทานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการตอบสนองแนะดังกล่าวเพียงพอ
6. พิจารณานโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการใช้บริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี (Non-audit services) ของสำนักงานของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นชอบการใช้บริการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
9. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี
10. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารงานอันเป็นการทุจริตและฉ้อฉล
13. คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม รวมทั้งให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม และรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม
2. มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะ นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน รายงานประจำปี อนุมัติ

งบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและประมาณการค่าใช้จ่าย และดำเนินการตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่กำหนดไว้

3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขาย ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารและบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนในเรื่องต่างๆ เช่น การขอเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทกับธนาคารพาณิชย์ทั้งในและนอกประเทศ การซื้อและขายกองทุนรวม ตลอดจนการทำธุรกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการลงทุนในกองทุนรวม โดยให้อำนาจสั่งจ่ายเช็คและลงนามในเอกสารต่างๆ ที่ติดต่อกับธนาคารตามบัญชีเงินฝาก รวมตลอดจนให้อำนาจปิดบัญชีเงินฝากของบริษัทกับธนาคารได้ด้วย

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้กรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มหรือพนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงิน หรือเกี่ยวกับสัญญาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ แต่การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติ ที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
2. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
3. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหารตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
5. ติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบประเด็นหรือแนวโน้มด้านความยั่งยืน ทั้งที่เป็นปัจจุบันและเกิดใหม่ในอนาคต รวมทั้งผลกระทบดังกล่าวที่อาจมีต่อบริษัท
6. พิจารณากลับรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมให้กับชุมชนและสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
7. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/corporate-governance-charter-th.pdf>

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร
2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานและพิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
5. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตามการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
6. รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทที่ได้มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/risk-management-charter-th.pdf>

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และรายบุคคล ที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชดเชยของบริษัทฯ
3. พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
4. พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง ซึ่งการพิจารณาสรรหาจะต้องให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้พิจารณาทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
5. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ เปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท
6. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี
7. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. รายงานนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง(*) เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ส.ค. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, บัญชี, ตรวจสอบ ภายใน, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาง พรสิริ ทิววรรณวงศ์(*) เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 ส.ค. 2562	การเงิน, การตรวจสอบ
3. นาย ประยุทธ์ ดันต์ศิริ สุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	30 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ธวิช จารุวนะ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2529
2. นาย อรุณ ต่อเอกบัณฑิต เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2550
3. นาย วีรพันธุ์ คุรงค์แสง เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2550
4. นาย สุรเดช เลิศธรรมจักร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562
5. นาย ธงชัย หล้าวีระกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2550

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ยื่นตำแหน่ง
6. นาง นิตยา ธนวิริยะกุล เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2554
7. นางสาว สุเมตตา จิตต์ศิริผล เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ยื่นตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธวัช จารูวนะ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	9 พ.ค. 2539	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การจัดการ องค์กร, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
2. นาย ธงชัย หล้าวีระกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร/ กรรมการ ผู้จัดการกลุ่มธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล	1 ม.ค. 2550	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร
3. นาย วีรพันธุ์ คุรงค์แสง เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร/ กรรมการ ผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซ ลูชั่น	1 ม.ค. 2550	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
4. นาย อรุณ ต่อเอกบัณฑิต เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญา ตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร/ กรรมการ ผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซ ลูชั่น	1 ม.ค. 2550	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

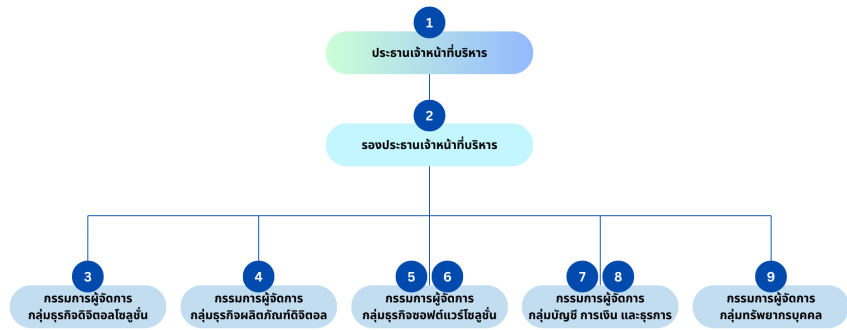
รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สุรเดช เลิศธรรมจักร์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร/ กรรมการ ผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซ ลูชั่น	1 ม.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นาง นิตยา ธนวิริยะกุล เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร/ กรรมการ ผู้จัดการกลุ่ม การเงิน บัญชี และธุรการ	1 ม.ค. 2554	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, ตรวจสอบภายใน
7. นางสาว สุมิตตา จิตต์ศิริผล (*) เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร/ กรรมการ ผู้จัดการกลุ่ม การเงิน บัญชี และธุรการ	1 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
8. นาย วณารักษ์ เอกชัย เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่ม ทรัพยากรบุคคล	1 ก.ค. 2557	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, ขนส่งและโลจิสติกส์, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และ กองทรัสต์เพื่อการลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด⁽¹⁾

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บุคคลอันดับที่ 2 และ 9 เป็นบุคคลเดียวกัน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร รวมถึงค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จากผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ยอดรายได้ที่ไม่รวมดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น โดยผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้งโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบว่าการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้ผู้บริหาร นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน

ในปี 2568 ผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงาน ได้รับค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพ สวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ รวมถึงเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารสหทบอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน : มี
มีความเห็น
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร
หรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบว่าการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้ผู้บริหาร นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้น

และระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	129,000,000.00	130,000,000.00	126,000,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	65,000,000.00	69,000,000.00	64,000,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	64,000,000.00	61,000,000.00	62,000,000.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,500,000.00	1,600,000.00	1,300,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง กัญญาพร จันทร์ประสิทธิ์	kanyachu@metrosystems.co.th	020894268

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุเมตตา จิตต์ศิริผล	sumatjit@metrosystems.co.th	020894124

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรางคณา สดุดีประเสริฐสุด	varansad@metrosystems.co.th	020894278

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุเมตตา จิตต์ศิริผล	sumatjit@metrosystems.co.th	020894124

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุเมตตา จิตต์ศิริผล	sumatjit@metrosystems.co.th	020894124

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	2,900,000.00	-	1. นาง วิลาสินี กฤษณามระ อีเมล: Wkrishnamra@deloitte. com โทรศัพท์: 020340149 เลขที่ใบอนุญาต: 7098 2. นาย เกียรตินิยม คุณตีสุข อีเมล: Kkuntisook@deloitte. com โทรศัพท์: 02034 0121 เลขที่ใบอนุญาต: 4800 3. นางสาว จันทิรา จันทราชัยโชติ อีเมล: Jjuntrachaichoat@deloitte. com โทรศัพท์: 020340117 เลขที่ใบอนุญาต: 6326 4. นางสาว โสภภาพรณ ทรัพย์ ทิพย์รัตน อีเมล: Ssaptipayarattana@deloitte. com โทรศัพท์: 020340161 เลขที่ใบอนุญาต: 6523

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
-------------------	----------------------	-----------------	--

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	1,165,000.00	-	1. นาง วิลาสินี กฤษณามระ อีเมล: Wkrishnamra@deloitte.com โทรศัพท์: 020340149 เลขที่ใบอนุญาต: 7098 2. นาย เกียรตินิยม คุณตีสุข อีเมล: Kkuntisook@deloitte.com โทรศัพท์: 020340121 เลขที่ใบอนุญาต: 4800 3. นางสาว จันทิรา จันทราชัยโชติ อีเมล: Jjuntrachaichoat@deloitte.com โทรศัพท์: 020340117 เลขที่ใบอนุญาต: 6326 4. นางสาว โสภภาพรรณ ทรัพย์ ทิพย์รัตน อีเมล: Ssaptippayarattana@deloitte.com โทรศัพท์: 020340161 เลขที่ใบอนุญาต: 6523

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทที่มีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ธวิช จารุวณะ	กรรมการ	9 พ.ค. 2539	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
นาย วนารักษ์ เอกชัย	กรรมการ	27 มี.ค. 2556	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ขนส่งและโลจิสติกส์, กองทุนรวม อสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
นาง พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	กรรมการ	27 ส.ค. 2562	การเงิน, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

- บริษัทได้กำหนดค่านิยามกรรมการอิสระของบริษัทไว้ ซึ่งเกินกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การคัดเลือกกรรมการอิสระและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกนั้นจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระ มีดังนี้
1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระทุกคนสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น โดยกรรมการอิสระต้องสามารถมีส่วนร่วมตัดสินใจการดำเนินงานในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision)

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการให้บริการทางวิชาชีพ

กรรมการอิสระต้องไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท มีประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถที่จะช่วยพัฒนาบริษัทได้ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล ประพฤติ การทำงานโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรมและได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ได้เป็นอย่างดีมาตลอด

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการเป็นกรรมการอิสระของบุคคลดังกล่าว

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระนั้น สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระตามนิยามกรรมการอิสระครบถ้วน รวมทั้งเป็นกรรมการที่ได้นำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ มาให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นในสัดส่วนที่กำหนดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการและในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญประจำปี สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ตั้งแต่ เดือนกันยายน ถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติต่อไป

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
----------------------------------	--------------------------------

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
1) มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัท ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารหรืออื่นๆ ตามสมควรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ขัดกับข้อบังคับของบริษัท 2) ไม่ปรากฏลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้น ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด 3) สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท 4) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการบริหารงานของบริษัทและมีประวัติการทำงานที่ดี 5) ไม่ได้ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท	เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) 2556: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท ฯ ประจำปี 2568
3. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2555: Anti-Corruption for Executive Program
4. นาย สุวิช สุวจุฑา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ธวิช จารุจนะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย วนารักษ์ เอกชัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: HR Trend 2025_: กลยุทธ์ผู้นำเพื่ออนาคตองค์กร

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ณรงค์ จารุวณะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Boardroom Excellence : A Key to Corporate Success • 2568: Drive Performance : Align People & Business Strategies for Breakthrough Results • 2568: HR Trend 2025 : กลยุทธ์ผู้นำเพื่ออนาคตองค์กร • 2559: Board Matter and Trends • 2550: Role of the Compensation Committee
8. นาง พรสิริ ทิววรรณวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2564: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
9. นาย ประยุทธ์ ตันต์ศิริ สุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Financial Statements for Directors (FSD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2566: Director Certification Program (DCP)

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับให้เหมาะสมกับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน อุปสรรคต่างๆ ในการทำงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยกระบวนการในการประเมินนั้น เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล และรวบรวมผลการประเมินดังกล่าว จากคณะกรรมการมาสรุปคะแนนและวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบถึงผลงาน และปัญหา รวมทั้งนำข้อสรุปที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ

คณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

หลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

กรรมการรายบุคคล

แบบประเมินผลการกรรมการรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 5 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

คณะกรรมการชุดย่อย

แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

โดยกำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ เช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีการพิจารณาเรื่องสำคัญอย่างรอบคอบ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	95.37	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92.59	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การประเมินแบบรายคณะ	93.70	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	93.40	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	91.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : ไม่มี
ของผู้บริหารระดับสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 01 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สรรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ (ประธานกรรมการ)	4	/	5	1	/	1		/	
2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
3. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
4. นาย สุวิษ สุวจุฑิพร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
5. นาย ธวิษ จารูจนะ (กรรมการ)	5	/	5	0	/	1		/	
6. นาย วนารักษ์ เอกชัย (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
7. นาย ณรงค์ จารูจนะ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
8. นาง พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
9. นาย ประยุทธ์ ตันต์ศรีสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	

รายละเอียดสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
----------------	------------------------------------	------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สรรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ (ประธานกรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล (รองประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วิรัช อภิเมธีอารง (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สุวิษ สุวรจิพร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ธวัช จารูจนะ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	0/1 (0.00%)	N/A
6. นาย วনারักษ์ เอกชัย (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ณรงค์ จารูจนะ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง พรสิริ ทิววรรณวงศ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ประยุทธ์ ตันต์ศรีสุวรรณ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	97.78%	88.89%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนตามประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (สำหรับคำตอบแทนประเภทที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

จากการประชุมสามัญประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 มีมติพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมถึงกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และบำเหน็จคณะกรรมการ ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ

บำเหน็จคณะกรรมการ จำนวนไม่เกิน 3,000,000 บาท/ปี

เบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน 24,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ ในส่วนของบำเหน็จคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมภายในวงเงินดังกล่าว

ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ จำนวน 150,000 บาท/ไตรมาส

กรรมการตรวจสอบ ท่านละ จำนวน 120,000 บาท/ไตรมาส

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร จำนวน 16,000 บาท/ครั้งการประชุม

กรรมการบริหาร จำนวน 16,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารด้วยจะได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธาน 19,000 บาท/ครั้ง อนุกรรมการ 14,000 บาท/คน/ครั้ง

อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธาน 19,000 บาท/ครั้ง อนุกรรมการ 14,000 บาท/คน/ครั้ง

อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธาน 19,000 บาท/ครั้ง อนุกรรมการ 14,000 บาท/คน/ครั้ง

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่กรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สรรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ (ประธานกรรมการ)			96,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	96,000.00	N/A	96,000.00	ไม่มี	
2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล (รองประธานกรรมการ)			218,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
3. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			833,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	600,000.00	N/A	600,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	57,000.00	N/A	57,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
4. นาย สุวิษ สุวรจิพร (กรรมการ)			196,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	76,000.00	N/A	76,000.00	ไม่มี	
5. นาย ธวิษ จารูจนะ (กรรมการ)			192,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	192,000.00	N/A	192,000.00	ไม่มี	
6. นาย วনারักษ์ เอกชัย (กรรมการ)			218,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาย ณรงค์ จารุจนะ (กรรมการ)			176,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รองประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
8. นาง พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			676,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	480,000.00	N/A	480,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	76,000.00	N/A	76,000.00	ไม่มี	
9. นาย ประยุทธ์ ตันต์ศรีสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	480,000.00	N/A	480,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
10. นาย อรุณ ต่อเอกบัณฑิต (กรรมการบริหาร)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	192,000.00	N/A	192,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
11. นาย วีรพันธุ์ ตรงค์แสง (กรรมการบริหาร)			262,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	192,000.00	N/A	192,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	N/A	28,000.00	ไม่มี	
12. นาย สุรเดช เลิศธรรมจักร (กรรมการบริหาร)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	192,000.00	N/A	192,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
13. นาย ธงชัย หล้าวีระกุล (กรรมการบริหาร)			230,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	160,000.00	N/A	160,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	N/A	28,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
14. นาง นิตยา ธนวิริยะกุล (กรรมการบริหาร)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	192,000.00	N/A	192,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
15. นางสาว สุมิตตา จิตต์ศิริผล (กรรมการบริหาร)			290,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	192,000.00	N/A	192,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	936,000.00	0.00	936,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	1,560,000.00	0.00	1,560,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	1,312,000.00	0.00	1,312,000.00
4. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	393,000.00	0.00	393,000.00
5. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	468,000.00	0.00	468,000.00
6. คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	188,000.00	0.00	188,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,559,000.00	4,719,000.00	4,857,000.00

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)	2,559,000.00	4,719,000.00	4,857,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
- นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนประกอบธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสอดคล้องตามหลักการบริหารกิจการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีกลไกในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุนบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ประกาศนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมขึ้น ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นเสมือนองค์กรเดียวกันกับบริษัท บริษัทจึงได้จัดทำแบบสอบถาม เรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนำเสนอให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมใช้สอบถามว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ พร้อมให้นำแนบเอกสารอ้างอิงตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงให้ระบุสาเหตุในข้อที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ด้วย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาพรวมต่อไป โดยบริษัทได้ดำเนินการนำเสนอแบบสอบถามดังกล่าวให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการสอบทานตนเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1) การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อย อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทส่วนนั้น โดยกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทส่วนนั้น ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

2) ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทส่วน

กรรมการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน รวมถึงกฎหมายที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน หรือนโยบายอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด ดังนี้

(1) กำกับให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และการควบคุมที่เพียงพอที่จะสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน จะเป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทกำหนด

(2) กำกับให้มีการสื่อสารการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน ต้องกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทกำหนด ให้กับพนักงานทุกคนในบริษัทย่อยและบริษัทส่วน ได้รับทราบและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมถึงกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนกรณีที่พบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฯ กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน มาตรการลงโทษผู้กระทำความผิด และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

(3) กำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับการทำรายการที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้รับรู้ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน เพื่อใช้ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนการทำรายการอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอื่นๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) กำกับดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทส่วนมีการปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

3) การทำธุรกรรมที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน จะทำธุรกรรมกับบริษัทได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี หรือเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

4) การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนตัวเสียของตนและในส่วนที่ตนเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทส่วนมอบหมาย ภายในเวลาที่บริษัทย่อยและบริษัทส่วนกำหนด และให้คณะกรรมการของบริษัทย่อย มีหน้าที่ในการแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้บริษัททราบภายในเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจอนุมัติใด ๆ โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทส่วน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) กับบริษัทย่อยและบริษัทส่วน หากได้มีการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น ให้เปิดเผยหรือนำส่งข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทส่วน หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทส่วนมอบหมาย ภายในเวลาที่บริษัทย่อยและบริษัทส่วนกำหนด และให้คณะกรรมการของบริษัทย่อย มีหน้าที่ในการแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้บริษัททราบภายในเวลาที่บริษัทกำหนด และต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากปกติ

การกระทำซึ่งเป็นผลให้กรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยและบริษัทส่วน ได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและบริษัทส่วนอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่

(1) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยและบริษัทส่วน กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(2) การใช้ข้อมูลของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทส่วน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

(3) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

5) การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอื่นๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าว ในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน หรือประจำไตรมาส ตามความจำเป็นและเหมาะสม และบริษัทมีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าว นอกจากนี้ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีสาระสำคัญใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท บริษัทอาจแจ้งให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทได้ ทั้งนี้ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดทันที

2. ด้านการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1) การรายงานผลการดำเนินงานและงบการเงิน

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือนหรือรายไตรมาสและรายปี รวมทั้งงบการเงินฉบับผ่านการอนุมัติของผู้บริหารหรือกรรมการ ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้กับบริษัทและยินยอมให้บริษัทใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำไตรมาสหรือประจำปี แล้วแต่กรณี

2) การจัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัท

3) การรายงานประเด็นปัญหาทางการเงิน

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัท เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานการดูแลข้อมูลภายในให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ด้านการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัท ภายใต้แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลความลับออกสู่สาธารณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมก่อน ทั้งนี้ ให้งานพนักงานลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว หากเป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลภายนอก จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสียก่อน รวมถึงบุคลากรของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น

2) การใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีหรืออาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชี พนักงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทที่เป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ซื่อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า และห้ามมิให้นำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย เพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ บริษัทจะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. ด้านการใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นในกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีสิทธิที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามที่ข้อบังคับของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โดยบริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

1) การส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม

บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในทุกคราวที่มีการประชุม

2) การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน

บริษัทจะมอบหมายให้ตัวแทนซึ่งเข้าประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในวาระของการรับรองรายงานการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น วาระการรับรองงบการเงินประจำปี วาระการเลือกตั้งกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี วาระการจัดสรรเงินกำไร และวาระการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และของผู้ถือหุ้นอื่นโดยรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคลากรกับบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นการนำข้อมูลภายในบริษัทที่เป็นสาระสำคัญและยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงต้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น ๆ อีกด้วย
2. บริษัทและบริษัทย่อยพึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่ กรณีที่บริษัทจำเป็นต้องทำรายการให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งต้องพิจารณา แล้วแต่กรณีตามกฎหมายที่กำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อให้บริษัทเป็นที่ไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน โดยไม่ต้องคำนึงว่าบริษัทหรือบริษัทย่อยจะได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม
5. กรรมการ ผู้บริหาร และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ต้องกำกับการให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน โดยได้กำหนดการใช้อข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการควบคุมภายใน ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้อข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการผู้ที่ทราบข้อมูลภายในของบริษัทห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณะและหลังจากเปิดเผยงบการเงิน 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะแจ้งให้ทราบถึงช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้รับทราบด้วยเช่นเดียวกัน
2. ห้ามมิให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทหรือบริษัทย่อย นำสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้ามาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตน เว้นแต่จะเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการใช้และเก็บรักษาข้อมูลสำคัญอย่างรอบคอบและระมัดระวัง การเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารของหน่วยงานนั้น กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงาน เฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และผู้สอบบัญชี ของบริษัทต้องจัดทำและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันท์สามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันทำการ ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2559 อย่างเคร่งครัด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามเกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร พร้อมทั้งมีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนได้รับทราบอีกด้วย

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดบริษัทได้รับการต่ออายุการรับรอง เป็นครั้งที่ 2 ทั้งนี้ พนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันและปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งมีเนื้อหาในการเปิดช่องทางแก่ผู้ที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำที่ผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการถูกกลั่นแกล้งในสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้แจ้งเบาะแส ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน กรรมการอิสระ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้และผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งมาตรการการป้องกันไว้ใน นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร จำนวนทั้งหมด 7 หมวด ได้แก่
หมวดที่ 1 ว่าด้วยเรื่องค่านิยมที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 2 ว่าด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

หมวดที่ 3 ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ

หมวดที่ 4 ว่าด้วยข้อกำหนดและข้อห้ามเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การให้หรือการรับของขวัญ การเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ เงินสนับสนุนหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

หมวดที่ 5 ว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เรื่องช่องทางการในการแจ้งเบาะแส กระบวนการพิจารณาเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หมวดที่ 6 ว่าด้วยบทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 7 การทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางกฎหมาย

บริษัทได้กำหนดค่านิยมของการทุจริตคอร์รัปชันในนโยบายดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนรวมทั้งบุคคลผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับที่ต้องร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในภายใต้หลักการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษ รวมทั้งติดตามและดูแลให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วยและมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องกับข้อบังคับกฎหมาย

การดำเนินการของบริษัทเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในด้านการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ใช้หลักการและวิธีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง ซึ่งมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยชัดเจน มีการติดตามสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งระดับองค์กรและระดับฝ่าย อีกทั้งติดตามความคืบหน้าและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ในปี 2568 บริษัทยังคงสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำไปปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทได้ขยายขอบเขตการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้คู่ค้าและลูกค้า เป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) พร้อมทั้งเผยแพร่แนวคิดในเรื่องของการต่อต้านการคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้กับคู่ค้าและลูกค้าได้รับทราบและปฏิบัติตาม ผ่านการจัดทำหนังสือจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า ซึ่งมีหลักการ 5 ข้อ ได้แก่

- (1) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) ด้านสังคม
- (3) ด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) การฝ่าฝืนจรรยาบรรณ
- (5) ช่องทางการติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูล หรือ แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- (6) การยืนยันรับทราบของคู่ค้า

2. บริษัทได้มีการณรงค์และประชาสัมพันธ์วันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 ที่ผ่านมา เพื่อสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต พร้อมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับ ผ่านกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วม การเรียนรู้ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส ควบคู่กับการสื่อสารระเบียบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้ทุกคนเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรสู่มาตรฐานธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ ยังได้มีการสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทผ่านการจัดฝึกอบรมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รวมถึงมีแบบทดสอบให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กร ได้วัดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ต่อบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำความผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท การไม่เคารพสิทธิมนุษยชน การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ท่านสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
2. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. กรรมการอิสระ
4. คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พบพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบายของบริษัท หรือมีพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่ามีการปฏิบัติขัดกับหลักการที่บริษัทได้วางไว้ข้างต้น ท่านสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้โดยตรง ดังนี้

ก) ไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน

เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

ข) โทรศัพท์ : 020894124

ค) E-mail : corporatesecretary@metrosystems.co.th

ง) เว็บไซต์บริษัท : <https://ir.metrosystems.co.th/complaint-channel-th/>

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำความผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท การไม่เคารพสิทธิมนุษยชน การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องนั้นด้วยตนเอง

2. ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประเมินผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสอบสวน จะได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความเหมาะสม

3. การสอบสวนข้อเท็จจริง

ในกรณีที่ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ในกรณีที่พนักงานของบริษัท จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก บริษัทจะดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท

4. รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบ หากพนักงานผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องประเด็นสำคัญและมีผลกระทบต่อความเสียหายของบริษัท ให้รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท พร้อมหาแนวทางป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ

5. ระยะเวลาในการพิจารณา

สำหรับการดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล รวมถึงสอบสวนข้อเท็จจริง จะใช้ระยะเวลา 30 - 60 วัน โดยประมาณ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความยุ่งยากและความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีไป และในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหายใดๆ ขึ้น อย่างไรก็ตามหากมีการเปิดเผยตนเอง อาจทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ และจะดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่
3. ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ โดยได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยขึ้น
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน
6. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหรือปฏิเสธการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือการคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะลดตำแหน่ง เลิกจ้าง ลงโทษ ให้ออกทางลบหรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อบุคคลดังกล่าว

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่พนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกระดับ ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานซึ่งสอดคล้องตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด รวมถึงความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด ดังนั้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร นำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ยังได้ขยายขอบเขตความรับผิดชอบของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยการจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านด้วยวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อช่วยให้บริษัทได้ทราบถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท และจัดวางกลไกป้องกัน บรรเทาผลกระทบ ตลอดจนเยียวยากรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดเป็นไปตามคู่มือการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท

1. บริษัทให้ความเคารพและตระหนักถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางกายและวาจา
2. บริษัทได้กำหนดให้มีการจ้างแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือ แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ รวมถึงไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ
3. บริษัทได้กำหนดให้มีการชั่วโมงการทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมถึงสิทธิในการใช้วันลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
4. บริษัทได้กำหนดให้การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ค่าชดเชย รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ให้มีความเป็นธรรมและไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
5. บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่ม การสมาคม หรือการจัดตั้งสหภาพแรงงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน สวัสดิการ และสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
6. บริษัทได้จัดให้มีการบริหารจัดการการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล หรือการนำข้อมูลของผู้อื่นไปใช้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการกระทำตามที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของบริษัท
7. บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและแผนงานในการให้ความช่วยเหลือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในองค์กรตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนด
8. บริษัทได้ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจและป้องกันการคุกคาม การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการค้ามนุษย์รวมถึงสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบตามระเบียบการแจ้งเบาะแสร้องเรียนของบริษัท

9. บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้ไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบนอกจากนี้ บริษัทยังมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีมาตรการแก้ไขเยียวยาแก่ผู้เสียหายเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

โดยในปี 2568 ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาแต่อย่างใด ซึ่งหากเกิดกรณีละเมิดดังกล่าว บริษัทได้จัดให้มีแนวทางการแก้ไขเยียวยาตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารโดยตรงผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์บริษัทด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วิรัช อภิเมธีธำรง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาง พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย ประยุทธ์ ตัณฑ์ศรีสุวรรณ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์การบัญชี การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารองค์กร ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกันกับผู้ตรวจสอบภายใน 5 ครั้ง ประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 4 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการเข้าร่วมประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร และประชุมร่วมกันกับกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อเป็นการกำกับดูแลส่วนงานที่สำคัญ และการรับทราบข้อมูล โดยสรุปผลการพิจารณาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- สอบทานให้บริษัทฯ มีงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2568 และงบการเงินรวมให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน
- สอบทานและพิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด
- กำกับดูแลการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในโดยประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ พิจารณาแผนงานตรวจสอบที่ครอบคลุมประเด็นด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีการติดตามผลของข้อเสนอแนะและการปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมผลการตรวจสอบภายในในปี 2568 ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

- มีการสอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งการสอบทานผลการตรวจสอบทุจริตและระบบการแจ้งเตือนของช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ ซึ่งในระหว่างปี 2568 ไม่พบประเด็นการทุจริต
- สอบทานการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับฝ่ายจัดการ จัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความพร้อมที่รองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นตามที่คาดหมาย
- พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส ลู ซายยส์ สอบบัญชี จำกัด ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งคุณวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098 และ/หรือคุณเกียรตินิยม คุณติสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4800 และ/หรือคุณโสภณพรพรรณทรัพย์ทิพย์รัตนนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6523 และ/หรือ คุณจันทิราจันทราชัยโชติผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6326เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธวิช จารูจนะ (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13/13 (100.00%)
2 นาย อรุณ ต่อเอกบัณฑิต (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13/13 (100.00%)
3 นาย วีรพันธุ์ ดุรงค์แสง (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13/13 (100.00%)
4 นาย สุรเดช เลิศธรรมจักร์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13/13 (100.00%)
5 นาย ธงชัย หล้าวีระกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	13	11/13 (84.62%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
6 นาง นิตยา ธนวิริยะกุล (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13/13 (100.00%)
7 นางสาว สุเมตตา จิตต์ศิริผล (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13/13 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(97.80%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานในด้านสำคัญได้ ดังนี้

1. จัดตั้งและกำกับดูแลโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัว ครอบคลุมถึงกระบวนการคัดเลือกและการฝึกอบรมบุคลากรที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ยังได้พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งบุคลากรระดับบริหารในตำแหน่งสำคัญ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการบริหารงานตามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. จัดทำและเสนอแนะนโยบาย รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท โดยมีการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ

3. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญาและข้อตกลงต่างๆ ที่สำคัญ ทั้งในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต และการให้บริการ ซึ่งเป็นไปตามกรอบการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ และเป็นไปตามโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใส

4. พิจารณาอนุมัติรายการทางการเงินที่สำคัญในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีความคล่องตัวทางการเงินและมีความมั่นคง ตลอดจนกำกับดูแลให้การใช้ทรัพยากรทางการเงินเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับด้านความยั่งยืนที่คำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริหารและพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ SDGs ภายใต้วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีโซลูชันสู่อนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน ด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยกลยุทธ์ 3 ด้าน คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว โดยได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลและสนับสนุนแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

2. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาเป้าหมาย กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับดูแลให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และทบทวนให้คู่มือ จรรยาบรรณ นโยบายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบประเด็นหรือแนวโน้มด้านความยั่งยืน

3. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและพิจารณาจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์ของบริษัทในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลให้มีการนำนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติ

5. ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและส่งเสริมให้พนักงานในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ ครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวทางสากล บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน ออกเป็น 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ด้วยการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน และหาโอกาสในการลงทุนธุรกิจใหม่หรือนวัตกรรมด้านความยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสนับสนุนการใช้สินค้า การบริการและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมระบบนิเวศ ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรม และความเท่าเทียมในสังคม ด้วยการดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันด้วยเหตุแห่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือความคิดเห็น โดยจัดจ้างพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด ไม่จ้างแรงงานเด็ก และส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมสนับสนุนพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา และคณะครูจากสถานศึกษาในชุมชนโดยรอบ รวมถึงผู้สนใจทั่วไปได้เข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ผ่านกิจกรรมและโครงการที่บริษัทจัดขึ้น

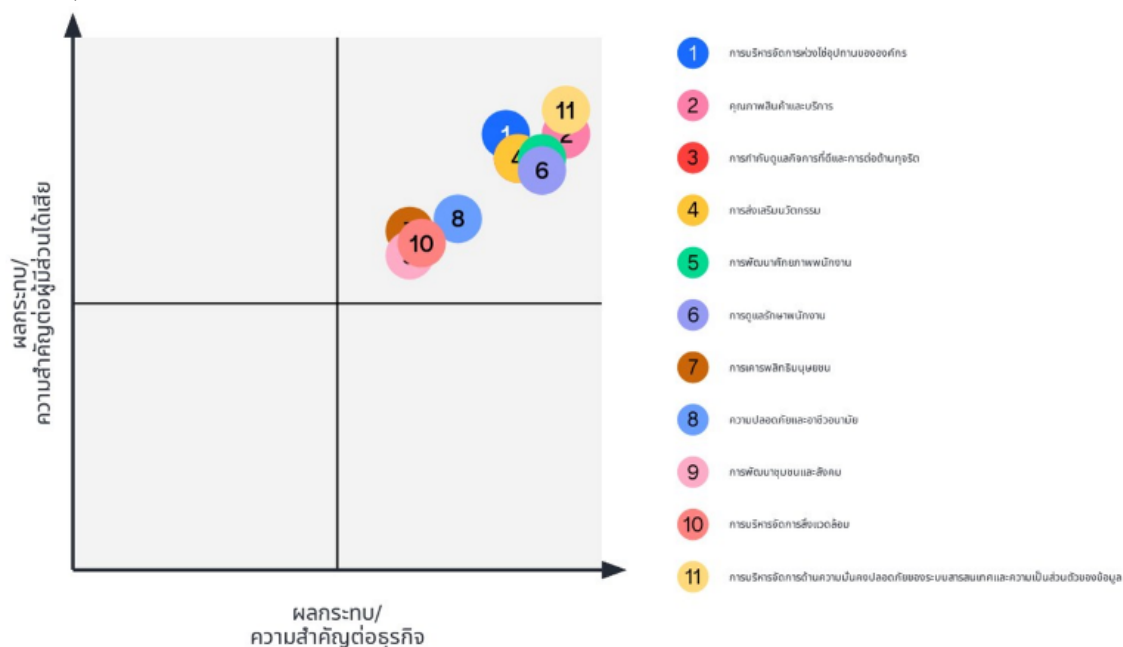
ด้านธรรมาภิบาล

บริษัทต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล และให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคโดยการเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามหลักสากล เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่น่าเชื่อถือ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ **ให้บริการอย่างเป็นเลิศแก่ลูกค้าด้วยโซลูชันไอทีที่ดีที่สุด** ซึ่งได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับด้านความยั่งยืนที่คำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ SDGs โดยพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรจากการพิจารณาจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2568 เพื่อนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกๆ ไปกำหนดเป็นกลยุทธ์ของบริษัทในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท



จากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้งหมด 11 ประเด็น จะนำ 5 ประเด็นแรก ได้แก่ (1) การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (2) คุณภาพสินค้าและบริการ (3) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานขององค์กร (4) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมนวัตกรรม มาผสานเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ (UN) ดังนี้



วิสัยทัศน์

ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสู่อนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน แบ่งออกเป็น 5 เป้าหมายหลัก และ 7 เป้าหมายรอง ดังนี้

เป้าหมายหลัก (Strategy Goals)

- เป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงาน (SDGs 8)
- เป้าหมายด้านการส่งเสริมนวัตกรรม (SDGs 9)
- เป้าหมายด้านคุณภาพและการบริการ (SDGs 12)
- เป้าหมายด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (SDGs 13)
- เป้าหมายด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (SDGs 17)

เป้าหมายรอง (Sustainability Goals)

- เป้าหมายด้านการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (SDGs 3)
- เป้าหมายด้านการส่งเสริมการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม (SDGs 4)
- เป้าหมายด้านความเสมอภาคระหว่างเพศ (SDGs 5)
- เป้าหมายด้านการเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืน (SDGs 7)
- เป้าหมายด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน (SDGs 14)
- เป้าหมายด้านการปกป้อง ป่าไม้ และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน (SDGs 15)
- เป้าหมายด้านการส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs 16)

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดกลยุทธ์ 3G Strategy ที่สอดคล้องกับประเด็นด้าน ESG ดังนี้

G1: Green Legacy มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและสร้างมรดกสีเขียวที่แข็งแกร่งและยั่งยืน

บริษัทหาโอกาสในการลงทุน Green Business อีกทั้งยังสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) และสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สื่อสารให้มีการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง รมรณรงค์การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งได้ดำเนินการโครงการ Green Office ที่มีการเปลี่ยนน้ำยาแอร์ที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การนำเครื่องกำจัดเศษอาหารมาทำเป็นปุ๋ยแทนการใช้ปุ๋ยเคมี การติดตั้ง Solar Cell เพิ่มขึ้น และการติดตั้ง EV Charger สำหรับให้ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริษัทสามารถชาร์จได้ กิจกรรมดังกล่าวสามารถช่วยลดการใช้ไฟและเป็นกิจกรรมที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือน นอกจากรายบริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อให้แผนพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้แก่

- โครงการปลูกปะการัง Sea you Tomorrow เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูระบบนิเวศทางทะเลและให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 14 (ระบบนิเวศใต้น้ำ) โดยกิจกรรมดังกล่าวได้จัดขึ้นร่วมกับค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

- กิจกรรมปลูกป่า Planet Roots เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 15 (ระบบนิเวศบนบก) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบกบางปู จังหวัดสมุทรปราการ โดยกิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วย การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้และการเตรียมการปลูกต้นไม้โพธิ์ทะเลและต้นแคทะเล
- บริษัทได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งสะท้อนถึงความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของกระบวนการบริหารการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

G2: Giving Impact สร้างผลกระทบเชิงบวกแก่สังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

เชื่อมโยงการกิจกรรมธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการพัฒนาความรู้และยกระดับคุณภาพชีวิต ผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัท

- กิจกรรมบริจาคของวันเด็ก : บริษัทได้เดินทางไปส่งมอบอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา รถจักรยาน รวมถึงสิ่งของอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับนักเรียน ภายใต้งบประมาณ 50,000 บาท เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงบริษัท จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนสุเหร่าตระแซบ โรงเรียนคชเผือกอนุสรณ์ และโรงเรียนคลองมะขามเทศ
- กิจกรรมบริจาคปฏิทินเก่า : บริษัทได้นำปฏิทินเก่าจากการตั้งกล่องรับบริจาคในบริเวณพื้นที่ของบริษัท ไปบริจาคให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย
- โครงการ Smart Classroom : บริษัทได้จัดโครงการ Smart Classroom ปีที่ 2 เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและคุณภาพการเรียนรู้ที่ดีให้กับนักเรียน รวมถึงสร้างเสริมความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ครูและอาจารย์ในโรงเรียน โดยในปีนี้ บริษัทได้ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนเป้าหมายจำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ 1) โรงเรียนวัดวังแดงเหนือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2) โรงเรียนวัดเชิงท่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 3) โรงเรียนบ้านคลองคล้า จังหวัดสงขลา
- การทำ MOU กับทางมหาวิทยาลัยหลายแห่ง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และการรับเด็กฝึกงาน รวมถึงเปิดให้โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมศูนย์เทคโนโลยีของบริษัท

G3: Good Governance ส่งเสริมการดำเนินงานที่โปร่งใส ปกป้อง และยั่งยืน

บริษัทเน้นย้ำการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเสมอมา รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีผ่านมาตรฐานการรับรองสินค้าและบริการต่างๆ เพื่อให้กลายเป็น Brand ที่ทุกคนจดจำ

- ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ทบทวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสอดคล้องกับกฎหมายลำดับรองที่มีการอัปเดต
- การจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายสำหรับบริษัทในเครือ: บริษัทได้มีการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นมาใหม่ให้กับบริษัทในเครือ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การดำเนินการอัปเดตข้อมูลบน Website ของบริษัท : ได้ดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทในรูปแบบภาษาอังกฤษขึ้นมา ทั้งนี้ เพื่อให้ Website ของบริษัท มีข้อมูลครบทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่ต้องการข้อมูลในรูปแบบภาษาอังกฤษ รวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบการประเมินด้าน ESG จาก SET ESG Ratings เป็น ESG Scores ของ FTSE Russell อีกด้วย
- กิจกรรม Anti Corruption: เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 ได้จัดกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสื่อสารระเบียบการให้และรับของขวัญแก่พนักงาน ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของบริษัทในฐานะสมาชิกที่ได้รับการรับรองจาก CAC ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องดำเนินการเผยแพร่และส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
- กิจกรรม Learning Hub : ได้ดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น เพื่อสื่อสารนโยบาย จรรยาบรรณ ระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัท โดยนำเผยแพร่บนระบบ MSC Portal เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในบริษัท รวมถึงบริษัทในเครือได้เข้าถึงข้อมูลและเรียนรู้ได้สะดวก โดยภายหลังจากการเรียนรู้แล้ว ได้มีแบบทดสอบเพื่อประเมินผลความรู้ความเข้าใจ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and

Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ดำเนินการทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งจากผลการทบทวน บริษัทจึงได้มีมติเห็นชอบในการยกระดับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ "นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน" เพื่อเปลี่ยนผ่านจากการมุ่งเน้นกิจกรรมสาธารณกุศลและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมไปสู่การบูรณาการมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อรองรับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนเป็น 3 ด้าน ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

พัฒนาธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ

ด้านสังคม
การสร้างความเท่าเทียมในองค์กร และพัฒนาชุมชนโดยสนับสนุนให้ชุมชนเข้าถึงเทคโนโลยีผ่านกิจกรรมและโครงการที่บริษัท

ด้านธรรมาภิบาล

การบริหารจัดการที่โปร่งใส การต่อต้านทุจริต และการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้กำหนดกิจกรรมบนห่วงโซ่มูลค่าไว้ 2 ประเภท

1) กิจกรรมหลักของห่วงโซ่มูลค่า

บริษัทมีการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือกและบริหารพันธมิตรทางเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อศึกษาเทคโนโลยีและแนวโน้มทางตลาด และความเป็นไปได้เชิงเทคนิค เพื่อพัฒนาโซลูชันใหม่ที่แตกต่างและเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า ออกแบบและบูรณาการโซลูชัน การส่งมอบ ติดตั้ง และให้บริการ รวมไปถึงการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า และการดูแลลูกค้าหลังการขาย เพื่อส่งมอบโซลูชันที่ตอบโจทย์ธุรกิจลูกค้าอย่างครบวงจรและยั่งยืน

2) กิจกรรมสนับสนุน

มุ่งพัฒนาบุคลากรและขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีขององค์กรสนับสนุนการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยี ระบบ และมาตรฐานการให้บริการยกระดับคุณภาพ บริการ และความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องพร้อมกันกับดูแลกิจการด้วยหลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ



การบริหารห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- การเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ - การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ - การดูแลคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของพนักงานตลอดช่วงการทำงาน รวมถึงความมั่นคงในระยะยาว	- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพตามความรู้ความสามารถ และหลักคุณธรรม - ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว - จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัว รวมถึงสวัสดิการสนับสนุนด้านต่าง ๆ - จัดให้มีมาตรการด้านอาชีวอนามัย	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	- การส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณและค่านิยมองค์กร เพื่อดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ - การพัฒนาความรู้ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) - การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - การนำเทคโนโลยีและโซลูชันใหม่มาใช้ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร - การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นคงและความเชื่อมั่นในระยะยาว - การมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจน และระบบประเมินผลที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กรอย่าง	นา มัยและความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และห้องพยาบาล สำหรับการดูแลเบื้องต้น - ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน พร้อมปลูกฝังค่านิยมองค์กร และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน - จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการทำงาน - ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาพื้นที่สีเขียว และสนับสนุนแนวทางลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - นำผลการสำรวจ Employee Engagement Survey มาวิเคราะห์ (Gap Analysis) และดำเนินการปรับปรุงเพื่อยกระดับความผูกพันและคุณภาพชีวิตของพนักงาน	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	เป็นธรรม และโปร่งใส		
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	- การนำเสนอสินค้าและบริการในราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม และมีความคุ้มค่า - สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน พร้อมบริการหลังการขายที่รวดเร็วและเข้าถึงได้ - พนักงานมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำโซลูชันที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า - การนำเสนอเทคโนโลยีและโซลูชันใหม่ เพื่อสนับสนุนและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของลูกค้า - การให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service) และการตอบสนองต่อข้อเสนอนโยบายหรือข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและมี	- จัดให้มีการอบรมและกำกับดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบจรรยาบรรณ และมาตรฐานการให้บริการ - ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ ครอบคลุมด้านคุณภาพสินค้าและบริการ การให้บริการของบุคลากร และประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมนำผลการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง - ได้รับการรับรองมาตรฐานและรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น ISO 9001, ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 27001, CAC Declaration, ESG Rating และ Sustainability Awards เพื่อยืนยันคุณภาพ มาตรฐาน และความน่าเชื่อถือขององค์กร	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ประสิทธิภาพ - การปกป้องข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พร้อมการบริหารจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาลและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการเติบโตอย่างยั่งยืน		
• คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า สัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เอาเปรียบหรือปกปิดข้อมูลสำคัญ - การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน และดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตหรือ	- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมในการคัดเลือกและปฏิบัติต่อคู่ค้า - กำหนดนโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน ครอบคลุมการคัดเลือก การประเมิน และการติดตามคู่ค้า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ • การแจ้งนโยบายและ Code of Conduct • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการสื่อสารตามสัญญา • คู่ค้าขอตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม - การดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายเคร่งครัด - สิทธิมนุษยชน และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา - การชำระค่าสินค้าและบริการตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ อย่างถูกต้องและตรงเวลา - การมีเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อสนับสนุนการเติบโตและความร่วมมือทางธุรกิจอย่างยั่งยืน - การดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานคุณภาพ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การปกป้องข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า พร้อมการบริหารจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนด - การดำเนินธุรกิจภายใต้	- จัดทำและสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล - ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและข้อกำหนดทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า - ได้รับการรับรองมาตรฐานและรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น ISO 9001, ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 27001, CAC Declaration, ESG Rating และ Sustainability Awards เพื่อยืนยันความน่าเชื่อถือและมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น	- การเคารพและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - การสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว - การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีกำไร และเติบโตอย่างยั่งยืน - การมีทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนในอนาคต - การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีและโซลูชันที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร - การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล	- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - เปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน - ได้รับการประเมินและรับรองจากหน่วยงานภายนอก เช่น AGM Checklist, IR Assessment, ESG Rating, Sustainability Awards และมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO 9001, ISO/IEC 20000-1 และ ISO/IEC 27001 ซึ่งสะท้อน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • งานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ถึงมาตรฐานการดำเนินงานและความโปร่งใสขององค์กร	
• คู่แข่งทางการค้า	- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ละเมิดสิทธิของคู่แข่งทางการค้า - การไม่แสวงหาหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งโดยมิชอบหรือไม่สุจริต - การไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของคู่แข่งโดยปราศจากข้อเท็จจริง - การส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า	- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และยึดมั่นในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า - ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม - เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลทางธุรกิจของคู่แข่ง และไม่แสวงหาข้อมูลโดยมิชอบ - ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • สมาคมบริษัทหลักทรัพย์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• เจ้าหนี้	- การชำระหนี้และดอกเบี้ยตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างครบถ้วนและตรงเวลา - การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานที่มั่นคง และเติบโตอย่างยั่งยืน - การบริหารจัดการทางการเงินอย่างรอบคอบ และรักษาความสามารถในการชำระหนี้ - การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเชื่อถือได้	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาการกู้ยืม และข้อกำหนดทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามภาระผูกพันด้านการค้าประกันและข้อกำหนดต่างๆ ด้วยความโปร่งใส และความรับผิดชอบ - บริหารจัดการทางการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาความสามารถในการชำระหนี้และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ - ในกรณีที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติตามเงื่อนไข บริษัทจะดำเนินการแจ้งและหารือกับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อ - การจัดทำบัญชีและการชำระภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐ - การดำเนินธุรกิจด้วย	- ติดตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และสื่อสารให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและทันเวลา - รายงานและนำเสนอข้อมูลด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ติดตามและประเมินความ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ให้หรือรับสินบน และไม่สนับสนุนการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย - การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม - การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น Carbon Tax	เสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแล พร้อมกำหนดมาตรการควบคุม และแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม - สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
- ชุมชน - สังคม	การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา และการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและสังคม การดำเนินธุรกิจโดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และป้องกันการก่อให้เกิดมลภาวะ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกต่อสังคมและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	สนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม พร้อมดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ควบคุมและดูแลการดำเนินงาน เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และสร้างความร่วมมือกับชุมชนอย่างเหมาะสม สนับสนุนการให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ชุมชนและสังคม ปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	- การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องร้องเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
คุณภาพของสินค้าและบริการ	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การส่งเสริมวัฒนธรรม	• การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://ir.metrosystems.co.th/annual-report-th/>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : UN Global Compact
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดให้การจัดการความเสี่ยงองค์กร ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ประธานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ และหน้าที่ของคณะดังกล่าว จะกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยงและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

2. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และปัจจัยเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG Risk ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) รวมถึงการวิเคราะห์แนวโน้มจาก Scenario และ PESTEL เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในด้านบวกหรือด้านลบกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรในอนาคตได้

3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหาร

บริษัทส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงสร้างความตระหนักในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control) และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย (Compliance) หรือ GRC ให้ทุกคนในองค์กรได้เป็นส่วนร่วมและเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุนิยามความเสี่ยง ประเมิน ติดตาม และสนับสนุนให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM และตามระบบ GRC ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องบนแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์ (e-Learning) นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิผล จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การบริหารบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากแนวโน้ม (Trend) การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี และการใช้งานของปัญญาประดิษฐ์ (AI) อีกทั้งพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ทั้งองค์กรและพนักงานต้องพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การบริการขององค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในปัจจุบันได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากองค์กรรักษาพนักงานที่เป็นกำลังสำคัญและพัฒนาพนักงานไม่ทันตามแนวโน้ม เช่น พนักงานที่มีทักษะด้าน AI, Data หรือ Cloud จะทำให้สินค้าและบริการไม่ตรงกับความต้องการของตลาดในปัจจุบันและอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับ Talent Gap เนื่องจากบริษัทต้องการพนักงานที่มีทักษะด้าน AI, Data และ Cloud เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต จึงได้ดำเนินการพัฒนาทักษะด้าน AI ให้กับพนักงานทั้งฝ่ายที่ดำเนินธุรกิจหลักและฝ่ายสนับสนุน เพื่อนำความรู้มาพัฒนาและปรับเปลี่ยนการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ รวมถึงได้พัฒนาทักษะต่างๆ ตามแผนการพัฒนาพนักงานในแต่ละตำแหน่ง สอดคล้องตามหน้าที่และ Success Factors นอกจากนี้ได้จัดทำ Engagement Survey โดยนำข้อมูลมาหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างความผูกพันขององค์กรและรักษาพนักงานที่เป็นกำลังสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 2 สินค้าและบริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มสินค้าและบริการที่มีการขยายเพิ่มตามแนวโน้ม (Trend) และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ส่งผลต่อการขายที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขายใหม่ตามธุรกิจ และส่งผลต่อการบริการที่ต้องมีทักษะและความชำนาญในเทคโนโลยีนั้นๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับรูปแบบการขายจากการขายครั้งเดียวเป็นรายเดือนหรือ Subscription ซึ่งส่งผลต่อรายได้ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับสินค้าและบริการในอนาคต เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญเชิงลึกในสินค้าและบริการที่องค์กรมุ่งเน้น รวมทั้งสามารถรักษากลุ่มลูกค้าที่สำคัญขององค์กร และสร้างโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรมได้

ความเสี่ยงที่ 3 การบริหารจัดการลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การพึ่งพาผู้ค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การรักษากลุ่มลูกค้าที่มีความสำคัญต่อองค์กร ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มมูลค่า รวมถึงอาจกระทบต่อรายได้ในระยะยาว อีกทั้งการขยายและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ ซึ่งอาจเกิดจากการแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมลูกค้า หรือข้อจำกัดด้านช่องทางการขาย

ผลกระทบจากความเสถียร

การบริหารจัดการลูกค้าอาจส่งผลต่อการเติบโตของรายได้ การขยายฐานลูกค้า และความสามารถในการรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า เพื่อสร้างความเข้าใจเชิงลึก รวมถึงการกำหนดแผนรักษาลูกค้าสำคัญ (Key Account Management) และการยกระดับคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ได้พัฒนากลยุทธ์การตลาด การใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ตลาดเพื่อระบุกลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มอุตสาหกรรม การพัฒนาสินค้าและการบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าใหม่ รวมถึงการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจเพื่อขยายโอกาสทางการตลาด

ความเสี่ยงที่ 4 การหยุดชะงักของการดำเนินงานธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานของการขายสินค้าและการให้บริการของบริษัทมีโอกาสหยุดชะงักจากสภาวะวิกฤต เหตุฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

ผลกระทบจากความเสถียร

หากไม่มีแผนและกระบวนการรองรับให้สามารถดำเนินงานให้ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ชื่อเสียง และรายได้ในอนาคตขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของทุกส่วนงานภายใน ไม่ว่าจะเป็นระบบบัญชีและการเงิน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบุคลากร และระบบการบริหารจัดการอื่นๆ รวมถึงมีแผนบริหารจัดการความต่อเนื่อง (Business Continuity Management: BCM) เพื่อช่วยให้ระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด ทำให้กระบวนการที่สำคัญสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยพนักงานสามารถทำงานที่บ้าน (Work From Home) และมีพื้นที่สำรอง (DR Site) ให้พนักงานหน่วยงานสนับสนุน

ความเสี่ยงที่ 5 การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

กฎระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ มีเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาตามสถานการณ์ในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ โดยส่งผลการดำเนินงานขององค์กรที่ต้องปรับและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทต้องนำกฎระเบียบและกฎหมาย มาปรับและพัฒนาทั้งธุรกิจและกระบวนการภายในให้สอดคล้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ใหม่ๆ และวิเคราะห์ถึงผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ใหม่ที่จะถูกบังคับใช้ในอนาคต และในปี 2568 บริษัทได้ติดตามมาตรการควบคุมการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายหรือระเบียบของบริษัท และดำเนินการทบทวนนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการสร้างความตระหนักให้พนักงานทุกระดับผ่านการอบรม

ความเสี่ยงที่ 6 การเติบโตในเชิงกำไรขององค์กร

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - นโยบายของรัฐ
 - ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
 - ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งเศรษฐกิจและการเมือง รวมถึงการแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น ส่งผลให้เกิดแรงกดดันด้านราคา ต้นทุนการขายและการตลาดสูงขึ้น และอำนาจต่อรองของลูกค้าเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และกำไรสุทธิของบริษัทลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการทั้งรายได้ อัตรากำไรขั้นต้น และการควบคุมค่าใช้จ่าย โดยกำหนดกลยุทธ์จาก Price-based เป็น Value-based Competition มุ่งเน้นการบริการที่แตกต่างและสร้างรายได้ประจำ (Recurring Revenue) และบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงวิเคราะห์แนวโน้มการเติบโตจากการจำลองสถานการณ์ (Scenario Planning) โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเศรษฐกิจ อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเลื่อนโครงการของลูกค้าที่ส่งผลต่อรายได้องค์กร เป็นต้น เพื่อปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ได้ทันเวลาที่และให้องค์กรเติบโตในเชิงกำไรที่ยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 7 อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

คู่ค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นคู่ค้าจากต่างประเทศ ซึ่งใช้สกุลเงินต่างประเทศในสัดส่วนประมาณ 40% ของการสั่งซื้อสินค้าทั้งหมด แต่รายได้จากลูกค้าเป็นสกุลเงินบาท ส่งผลให้เกิดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนสุทธิทางบัญชีของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ติดตามสถานการณ์และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดำเนินการป้องกันความเสี่ยงของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (Forward Contract) ทำให้สามารถปิดความเสี่ยงดังกล่าวได้เป็นส่วนใหญ่

ความเสี่ยงที่ 8 การรั่วไหลข้อมูลสำคัญและจากภัยคุกคามในระบบสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

การรั่วไหลข้อมูลที่สำคัญขององค์กรที่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจเกิดได้จากบุคคลภายในองค์กรที่ประสงค์ร้ายต่อระบบความปลอดภัยขององค์กร โดยใช้อำนาจหน้าที่ หรือสวมรอยเพื่อเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ และทำให้ระบบการป้องกันภัยคุกคามอ่อนแอลง และภัยคุกคามที่เกิดจากภายนอกองค์กร เช่น การเรียกค่าไถ่ โดยในปัจจุบันมีการโจมตีทางไซเบอร์ในหลายรูปแบบด้วยกัน

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทจะสูญเสียรายได้เปรียบทางการแข่งขันและส่งผลเป็นลูกโซ่ ทั้งด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านชื่อเสียงหากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทต้องบริหารจัดการทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและปฏิบัติตามกฎหมาย จึงได้พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO27001: 2022) และจัดทำ Data Lose Prevention (DLP) ที่จะสามารถปกป้องข้อมูลสำคัญ และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีช่องโหว่น้อยที่สุดหรือแทบจะไม่มีความเสี่ยง อีกทั้งได้ทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปรับกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ให้สอดคล้องกับกฎหมายเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ความเสี่ยงที่ 9 การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ทั่วทั้งโลกให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน อีกทั้งกฎหมาย ข้อกำหนด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านสิ่งแวดล้อมมีความเข้มงวดมากขึ้น อีกทั้งสังคมคาร์บอนต่ำเป็นหนึ่งในแนวทางที่ช่วยแก้ปัญหาโลกร้อนและความรุนแรงได้ ทำให้ทั้งทั่วโลกและประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ตื่นตัวและนำกฎเกณฑ์มาปรับใช้ เพื่อกำกับบริษัทให้ดำเนินธุรกิจที่ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ลดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) ในปริมาณที่ลดลง

ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทไม่บริหารจัดการเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในอนาคตอาจถูกเรียกค่าปรับ เช่น Carbon Tax อีกทั้งลูกค้าก็อาจไม่ยอมเลือกบริษัทเป็นคู่ค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งวางแผนพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยหนึ่งในแผนพัฒนาความยั่งยืน มีแนวทางการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและสร้างมรดกสีเขียวคืนสู่สังคมและธรรมชาติ ตั้งแต่การสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงาน การรณรงค์การคัดแยกขยะ การใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร นอกจากนี้บริษัทได้ต่อยอดจากการที่เคยเข้าร่วมโครงการ SET Carbon Sandbox ซึ่งเป็นโครงการจัดการข้อมูลคาร์บอนสำหรับธุรกิจ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใส่ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระบบ SETCarbon และมีการทวนสอบข้อมูลจากบริษัทที่ได้ให้การรับรอง ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับการรับรอง Carbon Footprint of Organization (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร อย่างน้อยร้อยละ 1 ต่อปี และเป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี พ.ศ. 2575 เพื่อเป็นกลไกเชิงกลยุทธ์ในการลดความเสี่ยง ควบคู่กับการสร้างความยั่งยืนและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

บริษัทติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อเตรียมรับมือและจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อช่วยให้ระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สำคัญสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ พนักงานสามารถทำงานที่บ้าน (Work From Home) และมีพื้นที่สำรอง (DR Site) ให้พนักงานหน่วยงานสนับสนุน

ความเสี่ยงที่ 10 สิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

นอกจากแนวโน้มเรื่องสิ่งแวดล้อมที่การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมก็เป็นอีกหนึ่งที่ต้องคำนึงถึงเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด

ผลกระทบจากความเสียง

เนื่องจากสิทธิมนุษยชนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน อีกทั้งกฎหมาย ข้อกำหนด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านสิ่งแวดล้อมก็ให้ความสำคัญมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด รวมถึงความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติ จึงได้มีการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ก่อให้เกิดการละเมิด และเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) ด้วยวิธีการประเมินความเสี่ยง

เพื่อช่วยทำให้บริษัทได้ทราบถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น และจัดวางกลไกป้องกัน บรรเทาผลกระทบ ตลอดจนเยียวยากรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 11 การทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ทุจริตของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบันผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือธรรมาภิบาลขององค์กร เนื่องจากเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น นอกจากนี้ทั้งคู่ค้าและลูกค้าได้สุ่มตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทเกิดการทุจริตหรือปฏิบัติในสิ่งที่ขัดกับจรรยาบรรณทางธุรกิจอาจโดนฟ้องร้องและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินการจัดทำนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนตระหนักและปฏิบัติตาม รวมถึงจัดทำ Code of Conduct ให้คู่ค้าและลูกค้ารับทราบและปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ขัดกับจรรยาบรรณของบริษัท ตลอดจนมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังได้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ภายใต้แนวคิด Stop Corruption 2025 ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 ที่ผ่านมาอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 12 การลงทุนเพื่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ทุจริตของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิโลกที่เพิ่มสูงขึ้นทุกปี ส่งผลให้ทั่วโลกตื่นตัวและเตรียมรับมือในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเฉพาะคาร์บอนไดออกไซด์ เช่น การปลูกต้นไม้ในเมืองใหญ่ซึ่งช่วยดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ และช่วยทำให้อากาศในเมืองเย็นสบายมากขึ้น เป็นต้น และในขณะเดียวกันบริษัทก็ถูกกำกับภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งลูกค้า คู่ค้า หรือ

นักลงทุน ที่แสดงเจตจำนงว่าต้องการร่วมงานกับองค์กรที่มีการดำเนินงานในเรื่องความยั่งยืนและมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งกิจกรรมหลักขององค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุด คือ การใช้ไฟในสำนักงาน รองลงมา คือ น้ำยาแอร์

ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทกำหนดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ก็จะมีประเด็นในเรื่องการลงทุนที่ค่อนข้างสูงมาก ทำให้เป็นความท้าทายของบริษัทในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละกิจกรรม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้วิเคราะห์กิจกรรมหลักขององค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง หากบริษัทกำหนดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Zero Greenhouse Gas Emissions) ก็จะต้องลงทุนสูงมาก ทำให้เป็นความท้าทายของบริษัทในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละกิจกรรม บริษัทฯ จึงจัดตั้งทีม Sustainability Development (SD Team) เพื่อประเมินความเสี่ยงและสถานการณ์ต่างๆ นำมาวางแผนและจัดลำดับของกิจกรรมที่เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุด เพื่อหามาตรการจัดการเพิ่มเติม รวมถึงดูความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) และความคุ้มค่าในการลงทุน

ความเสี่ยงที่ 13 คู่ค้า

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
 - การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพาคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจรายใดรายหนึ่ง หากคู่ค้ามีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือรูปแบบธุรกิจใหม่ เช่น การปรับเปลี่ยนรูปแบบ Subscription หรือการเข้าดำเนินธุรกิจกับลูกค้าโดยตรง

ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทถูกลดบทบาทหรือยกเลิกการเป็นพันธมิตรอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งรายได้ และความสามารถในการแข่งขันในตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า บริษัทได้มีการจัดทำสัญญากับคู่ค้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการติดตามแนวโน้มและกลยุทธ์ของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการกระจายฐานคู่ค้า อีกทั้งพัฒนาศักยภาพการให้บริการของบริษัท และพัฒนา กลุ่มสินค้าและการบริการที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง

ความเสี่ยงที่ 14 การพัฒนานวัตกรรม

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
 - การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
 - การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่าย
 - ของผู้ค้ารายใหม่
 - ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

นวัตกรรมเป็นกลไกที่ช่วยสร้างการเติบโต ลดการพึ่งพาผู้ค้าและการแข่งขันราคา รวมทั้งตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาและขับเคลื่อนนวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่องบริษัทมีความเสี่ยงที่จะถูกคู่แข่งหรือเทคโนโลยีใหม่เข้ามาทดแทน (Disruption) และอาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รายได้ในอนาคต และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้พัฒนา Video Streaming เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาและเรียนรู้ทั้งด้านต่างๆ เช่น ความรู้พื้นฐานขององค์กร ทักษะด้านพฤติกรรม ทักษะความเป็นผู้นำ ความรู้ทางเทคนิคและแนวโน้ม (Trends) รวมถึงสินค้าและบริการของทีมอื่นๆ และบริษัทดำเนินการจัดทำโครงการ MetroGen DNA อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลายเป็นวัฒนธรรมการคิดริเริ่มและการคิดนอกกรอบ รวมทั้งได้พัฒนากลุ่มสินค้าและบริการที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและสร้างความแตกต่างที่เหนือคู่แข่ง (Competitive Advantage)

ความเสี่ยงที่ 15 การดำเนินงานของผู้ให้บริการภายนอก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพาผู้ค้าหรือผู้ให้บริการภายนอก เช่น Technology Provider, Cloud หรือ Subcontractor

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพาผู้ให้บริการภายนอกอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความปลอดภัยข้อมูล การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และชื่อเสียง หากผู้ค้าไม่สามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานหรือเกิดเหตุขัดข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินมาตรการลดความเสี่ยงจากผู้ให้บริการภายนอก โดยเริ่มจากการจัดทำสัญญาที่กำหนดข้อตกลงด้านระดับการให้บริการ (SLA) อย่างชัดเจน พร้อมเงื่อนไขค่าปรับในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง รวมถึงการจัดทำสัญญาการรักษาความลับ (NDA) เพื่อคุ้มครองข้อมูลสำคัญขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานของผู้ให้บริการภายนอก (Third-Party Risk Assessment) และจัดเตรียมแผนรองรับกรณีเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 20000-1 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการบริหารจัดการบริการ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานของผู้ให้บริการภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ AI และระบบอัตโนมัติ ส่งผลต่อรูปแบบการแข่งขัน ความต้องการของลูกค้า และความสามารถในการปรับตัวขององค์กร ทำให้องค์กรมีการนำ AI มาประยุกต์ใช้ ทั้งในการพัฒนา Application และการทำงานอัตโนมัติ จึงมีความเสี่ยงใหม่เกิดขึ้น เช่น AI ถูกใช้เพื่อสร้าง Phishing หรือ Deepfake รวมถึงทำให้ระบบถูกโจมตีได้ยากขึ้น นอกจากนี้ การใช้ AI โดยพนักงานที่ไม่ได้รับการตรวจสอบ (Shadow AI) ส่งผลให้ข้อมูลองค์กรอาจรั่วสู่ภายนอกและผิดกฎหมายได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ข้อมูลองค์กรอาจรั่วสู่ภายนอกได้ทั้งจากภัยคุกคามจาก AI และการใช้งาน AI ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่มีการควบคุม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงผ่านการติดตามแนวโน้มเทคโนโลยี การกำหนดกรอบกำกับดูแลการใช้ AI (AI Governance) การพัฒนาทักษะบุคลากร การลงทุนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของทุกส่วนงานภายใน ไม่ว่าจะเป็นระบบบัญชี การเงิน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบุคลากร ระบบขนส่ง ระบบจัดเก็บโปรแกรมฐานข้อมูล ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และระบบข้อมูลการบริหารจัดการอื่นๆ ภายในองค์กรอีกมากมายต่างๆ เหล่านี้ ล้วนเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง

การที่หน่วยงานไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่างๆ การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด ทำให้กระบวนการที่สำคัญสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นได้

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับนี้ ใช้สำหรับรองรับสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในบริษัทฯ หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกิจกรรมหลักของบริษัทฯ ที่ไม่สามารถให้บริการต่อลูกค้าอันเกิดจากเหตุการณ์และภัยคุกคามที่ไม่สามารถควบคุมได้ ด้วยเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

1. เหตุการณ์อุทกภัย
2. เหตุการณ์อัคคีภัย
3. เหตุการณ์ไฟฟ้าดับในวงกว้าง
4. เหตุการณ์ระบบสารสนเทศหยุดชะงัก
5. เหตุการณ์โรคระบาดในวงกว้าง
6. เหตุการณ์ Cyber Security

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	81.64

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/code-of-conduct-for-supplier-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	0.00	35.50	22.16

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	6.49	7.76	3.54

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

การพัฒนาคิดค้นนวัตกรรมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถแข่งขันและเติบโตได้ในระยะยาว อย่างไรก็ตาม การพัฒนานวัตกรรมต้องอาศัยงบประมาณที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การตั้งงบประมาณสำหรับนวัตกรรมจึงเป็นกระบวนการที่ต้องมีการวางแผนและบริหารจัดการอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนานวัตกรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้จัดสรรงบประมาณปีละกว่า 3 ล้านบาท เพื่อรองรับโครงการที่มีศักยภาพ โดยมีแผนสำรองและกระบวนการตรวจสอบงบประมาณเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้จ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าองค์กรที่สามารถบริหารงบประมาณด้านนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะมีโอกาสเติบโตและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

ด้วยพันธกิจของบริษัทซึ่งมีความมุ่งมั่นที่จะก้าวเป็นผู้นำด้านโซลูชันและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร โดยการส่งเสริมวัฒนธรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง หนึ่งในโครงการที่โดดเด่นคือ "Metro Gen" ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสังคมแห่งความคิดสร้างสรรค์ภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานจากทุกช่วงวัยได้มีพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนและพัฒนาไอเดียใหม่ ๆ ด้วยการเปิดพื้นที่ Metro Working Space ขนาดกว่า 500 ตารางเมตร เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ภายใต้โครงการ Metro Gen บริษัทได้มีการจัดกิจกรรม DNA Project เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กร รวมถึงการสร้างสรรค์เทคโนโลยีที่สามารถช่วยเหลือสังคมในวงกว้าง ซึ่งกิจกรรมนี้ช่วยเปิดโอกาสให้พนักงานจากทุกคนในองค์กรได้แสดงศักยภาพทางความคิดสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการระดมสมอง การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาไอเดียให้กลายเป็นนวัตกรรมที่สามารถใช้งานได้จริง โดยการค้นหาผลงานที่มีศักยภาพสูงสุดสำหรับการต่อยอดสู่การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือโซลูชันใหม่ ๆ ภายใต้การสนับสนุนของบริษัท

นอกจากนี้ยังมีแผนในการจัดเวิร์กช็อปและการอบรมที่นำโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศ การออกแบบผลิตภัณฑ์ดิจิทัล หรือแม้แต่กลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อช่วยให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแนวคิดให้กลายเป็นนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง

การดำเนินโครงการ Metro Gen ไม่เพียงแต่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับไอเดียใหม่ ๆ เท่านั้น แต่ยังเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานมีความคิดริเริ่มในการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและสังคมโดยรวม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทในการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี