

INNOVATION,
INTELLECTUAL
PROPERTY (IP),
NEW GENERATION



แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

METRO SYSTEMS CORPORATION

PUBLIC COMPANY
LIMITED



วิสัยทัศน์



เราจะให้บริการ อย่างเป็นเลิศ

แก่ลูกค้าด้วยโซลูชันไอทีที่ดีที่สุด

พันธกิจ



มุ่งให้บริการ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างครบวงจร ด้วยจุดมุ่งหมายที่สร้างคุณค่าและ
การมีส่วนร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

มุ่งพัฒนาบุคลากร โดยสร้างวัฒนธรรมแห่ง
ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการหล่อหลอมความรู้และ
พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

มุ่งมั่นในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
และการรักษาสิ่งแวดล้อม



ค่านิยมองค์กร



M

MORAL

ความซื่อสัตย์
และสุจริตใจ

EXCELLENCE

ความเป็นเลิศ

E



T

TEAMWORK

การทำงานเป็นทีม

RESPECT AND TRUST

เคารพและ
ไว้วางใจ

R



O



OWNERSHIP

ความเป็นเจ้าของ



MSC

CUSTOMER SUCCESS IS OUR BUSINESS

ความสำเร็จของลูกค้า คือ ธุรกิจของเรา

ทิศทาง



PEOPLE EXCELLENCE

การสร้างศักยภาพ
ด้านทรัพยากรมนุษย์



DIGITAL TRANSFORMATION EXCELLENCE

เติบโตอย่างยั่งยืนในทุก
การเปลี่ยนผ่านด้านเทคโนโลยี



PRODUCT & SERVICE EXCELLENCE

เป็นเลิศทางการให้บริการ
ด้านไอทีครบวงจร



CUSTOMER RETENTION EXCELLENCE

การรักษาฐานลูกค้า



COLLABORATION EXCELLENCE

การขยายเครือข่าย
พันธมิตร

สารบัญ

ส่วนที่

01

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและ
การดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท

15

การบริหาร
จัดการ
ความเสี่ยง

34

การวิเคราะห์และ
คำอธิบายของ
ฝ่ายจัดการ (MD&A)

38

ข้อมูลทั่วไปและ
ข้อมูลสำคัญอื่น

46

ส่วนที่

02

การทำกับ คู่เลกกิจการ

นโยบายการทำกับ
คู่เลกกิจการ

53

โครงสร้างการทำกับ
คู่เลกกิจการ

69

รายงานผลการดำเนิน
งานสำคัญด้านการ
ทำกับคู่เลกกิจการ

85

การควบคุมภายในและ
รายการระหว่างกัน

111

ส่วนที่

03

รายงาน ความยั่งยืน

การขับเคลื่อน
ธุรกิจเพื่อ
ความยั่งยืน

121

ส่วนที่

04

งบการเงิน

รายงาน
ผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต

163

รายงาน
ทางการเงิน

169

ส่วนที่

05

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ
1- 6

262



สารจากประธานกรรมการ



ในปี 2565 แนวโน้มการลงทุนและความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจตลอดจนการเติบโตทางเศรษฐกิจในหลายประเทศยังคงชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง เป็นปีของการฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 และสภาวะเงินเฟ้อท่ามกลางวิกฤตการณ์นี้ บริษัทฯ ได้มองเห็นโอกาสทางธุรกิจจากแนวโน้มในการใช้ชีวิตและการบริหารจัดการของหลายๆองค์กรในรูปแบบใหม่ ขณะเดียวกันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ผลจากสถานการณ์ดังกล่าวก่อให้เกิดการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มมากขึ้น ความต้องการของสินค้าไอทีมีเพิ่มมากขึ้น สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นโจทย์อันท้าทายอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

บทพิสูจน์ความสำเร็จทั้งหมดของเราในปีที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นถึงความทุ่มเทในการใช้ทรัพยากรทั้งหมดเพื่อรองรับการดำเนินกิจการในรูปแบบใหม่ที่เปลี่ยนไป รวมไปถึงการดึงศักยภาพของทรัพยากรที่เราใช้ให้สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี อย่างไรก็ดีตาม ข้อมูลจากการเงินปี 2565 ของบริษัท มีผลกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 48 ล้านบาท นับเป็นปีที่ท้าทายอย่างมาก บริษัทปรับตัวฝ่าวิกฤตโควิด 19 ในทุกระลอกรวมถึงสภาวะทางเศรษฐกิจและภาวะเงินเฟ้อสูง เพื่อรักษาการเติบโตของธุรกิจให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่เพียงแต่การให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ทางธุรกิจเท่านั้น บริษัทฯ ยังคงใส่ใจกับการเสริมสร้างพื้นฐานทรัพยากรบุคคล โดยมีการจัดฝึกอบรมพนักงานในระดับต่างๆ และการพัฒนา

พนักงานระดับผู้นำ ซึ่งจะเป็นบุคลากรสำคัญในการพัฒนาธุรกิจไปในอนาคตควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการดูแลผู้มีส่วนร่วมในธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมุ่งมั่น บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) อย่างเป็นระบบโดยยึดหลักการ ESG ทั้ง 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) สำหรับด้านสังคมมุ่งเน้นการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน มาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขภาพของแรงงาน รวมถึงความสัมพันธ์กับชุมชน ขณะที่ด้านธรรมาภิบาล จะเน้นการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล การบริหารความเสี่ยงรวมถึงดำเนินการภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด จึงมีผลให้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment : TSI) ติดต่อกันทุกปี ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเททั้งร่างกาย แรงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่จนฝ่าฟันอุปสรรค และก้าวผ่านมาได้อย่างแข็งแกร่ง ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดไป

สรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์
ประธานกรรมการ



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



กว่า 3 ทศวรรษที่ผ่านมา และกำลังก้าวเข้าสู่ทศวรรษที่ 4 บริษัทฯ ได้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยการจะให้บริการด้านไอทีอย่างครบวงจร ในช่วงสามปีที่ผ่านมา ทั่วโลกเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงแบบไม่เคยมีมาก่อน บริษัทฯ ก็ได้ฝ่าฟันอุปสรรคในสภาวะแวดล้อมที่ท้าทายที่สุด ในช่วงสภาวะวิกฤตที่ผ่านมา เราสามารถก้าวข้ามผ่าน สิ่งต่างๆไปได้ด้วยดี การปรับใช้กลยุทธ์ให้เข้ากับสถานการณ์ และการดึงศักยภาพของแต่ละหน่วยธุรกิจให้สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีและสร้างโอกาสกับการเปลี่ยนแปลงสะท้อนให้เห็นจากผลประกอบการที่ผ่านมาของเรา ความสำเร็จนี้ทำให้เรามั่นใจในศักยภาพการวางแผนกลยุทธ์และการใช้ทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร บุคลากร และการปรับกระบวนการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ ห่วงโซ่คุณค่า

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการ Metro Gen ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนและค้นหาความคิดใหม่และนวัตกรรมที่ทันสมัย ให้เป็น MSC Community เป็นการส่งเสริมศักยภาพของพนักงานในเรื่องของความคิดสร้างสรรค์ตลอดจนการสร้างทรัพยากรเชิงปัญญา อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้กับกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อยอดธุรกิจไปกับองค์กร

ในอนาคต โดยทำกิจกรรมผ่าน 3 Gen คือ 1.Gen U (University) 2.Gen E (Employee) 3.Gen X (Executive) โดยผ่านกิจกรรมที่กำหนดขึ้นมาจากกลุ่มเป้าหมาย ทั้ง 3 Gen ถือว่าเป็นปัจจัยหลักและมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้านไอที บริษัทให้ความสำคัญกับการค้นหา การพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบุคลากรของเรา รวมถึงแผนการรองรับบุคลากรที่จะเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาต่อยอดธุรกิจขององค์กรต่อไป ในอนาคต อีกทั้ง การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้จัดสรรพื้นที่สำหรับสร้าง Co Working Space ให้เข้ากับพฤติกรรมของการทำงานในปัจจุบัน การสร้าง Community ถือว่าเป็นการสร้างพื้นที่ให้บุคลากรทั้งในปัจจุบัน และในอนาคตของเราได้เชื่อมต่อกัน เพื่อการพัฒนาการให้บริการ และการดำเนินงานขององค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

ท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริหาร ขอขอบคุณกรรมการบริหารทุกท่านสำหรับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จต่อไป ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเท แรงกาย แรงใจ ฝ่าฟันทุกวิกฤติ และก้าวข้ามผ่านทุกอุปสรรค มาด้วยกันอย่างแข็งแกร่ง รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่ร่วมสนับสนุนและประสบความสำเร็จไปพร้อมกับเรา

รวิช จารุงณะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คณะกรรมการและผู้บริหาร



คณะกรรมการบริษัท

- | | | |
|---|--|--|
| 1 นายสรรรพีชญ์ เศรษฐพรพงศ์
ประธานกรรมการ | 2 นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
รองประธานกรรมการ | 3 นายธวัช จารูจนะ
กรรมการ /
ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 4 นายณรงค์ จารูจนะ
กรรมการ | 5 นายสุวิธ สุวรุจิพร
กรรมการ | 6 นายวนารักษ์ เอกชัย
กรรมการ /
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 7 รศ.พรสิริ ทิววรรณวงศ์
กรรมการอิสระ | 8 นายประวิตร ฉัตตะละดา
กรรมการอิสระ | 9 ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
กรรมการอิสระ |



คณะกรรมการบริหาร

- | | | |
|---|--|--|
| <p>1 นายธวัช จารุจนะ
กรรมการ /
ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> | <p>2 นายธงชัย หล้าวีระกุล
กรรมการบริหาร</p> | <p>3 นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
กรรมการบริหาร</p> |
| <p>4 นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์
กรรมการบริหาร</p> | <p>5 นายวิรพันธุ์ ดุรงค์แสง
กรรมการบริหาร</p> | <p>6 นางนิตยา ธนวิริยะกุล
กรรมการบริหาร</p> |

รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่อง

ถูกต้อง ตรงเวลา มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยการส่งมอบสินค้าและบริการที่เป็นเลิศ ภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแบบ

รางวัลแห่งความสำเร็จ



MSC รับรางวัล HPE Strategic Award 2021 จาก ฮิวเลตต์ แพคการ์ด เอ็นเตอร์ไพรส์ฯ



หัวเว่ยคลาวด์ดินทกลยุทธ์ส่งเสริมพาร์ทเนอร์ไทย พาเมโทรซิสเต็มส์ฯ บริษัทไอทีสัญชาติไทยคว้ารางวัล APAC Partner Summit Awards 2021

รางวัลแห่งความสำเร็จ



MSC รับรางวัล
"2021 Storage Solution
Partner of the Year" จากงาน
IBM Partner Connect 2022



MSC รับรางวัล "2021 Automation Solution Partner of the Year" และ "2021 Data & AI Solution Partner of the Year" จากงาน IBM Partner Connect 2022



MSC ถ้วยรางวัล Security Partner
of the Year 2021 จาก Microsoft
ตอกย้ำความเป็นผู้นำในการให้บริการ
Microsoft Security สำหรับธุรกิจ
ยุคดิจิทัล



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแนบ

รางวัลแห่งความสำเร็จ

MSC คว้ารางวัล Intelligent Cloud Partner of the Year 2021 และ The Future of Work Transformation Partner of the Year 2021 จาก Microsoft ฐ่ความเป็นเลิศในการให้บริการโซลูชั่นการทำงานร่วมกัน ด้วยคลาวด์สำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล



MSC รับรางวัล Innovation partner of the Year 2021 จากงาน HUAWEI CLOUD Partner Summit



MSC คว้ารางวัลใหญ่จาก วัน ซอฟต์แวร์ ในงาน Veeam Partner Appreciation Day 2022



MSC คว้ารางวัลสถานประกอบการดีเด่น ประจำปี 2565 จากงาน ครบรอบ 32 ปี สำนักรงานประกันสังคม

รางวัลแห่งความสำเร็จ



MSC ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน THSI ประจำปี 2565



MSC คำนวณคะแนน CGR ระดับ ดีเลิศ 5 ดาว ประจำปี 2565



MSC คำนวณรางวัลการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน Sustainability Disclosure Acknowledgement ประจำปี 2565 ต่อเนื่อง 3 ปีซ้อน



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

กิจกรรม



- 1 Metro Connect**
จัดงาน HPE Cohesity - The New Era of Next Gen Data Management



- 2 MSC** มุ่งสร้าง Community ขุมพลังขับเคลื่อนธุรกิจผ่านกลุ่ม 3 Gen รุกโครงการ Metro Gen เปิด Metro Working Space

- 3 MSC** ร่วมแสดงพลังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2565



- 4 MSC** จัดงาน Innovation Day 2023

- 5 Metro Connect** ร่วมมือ Hewlett Packard Enterprise จัดงาน 2022 HPE Solution Day with MCC



- 6 MSC** ร่วมกับ HP Thailand จัดงาน The Power of Hybrid Work

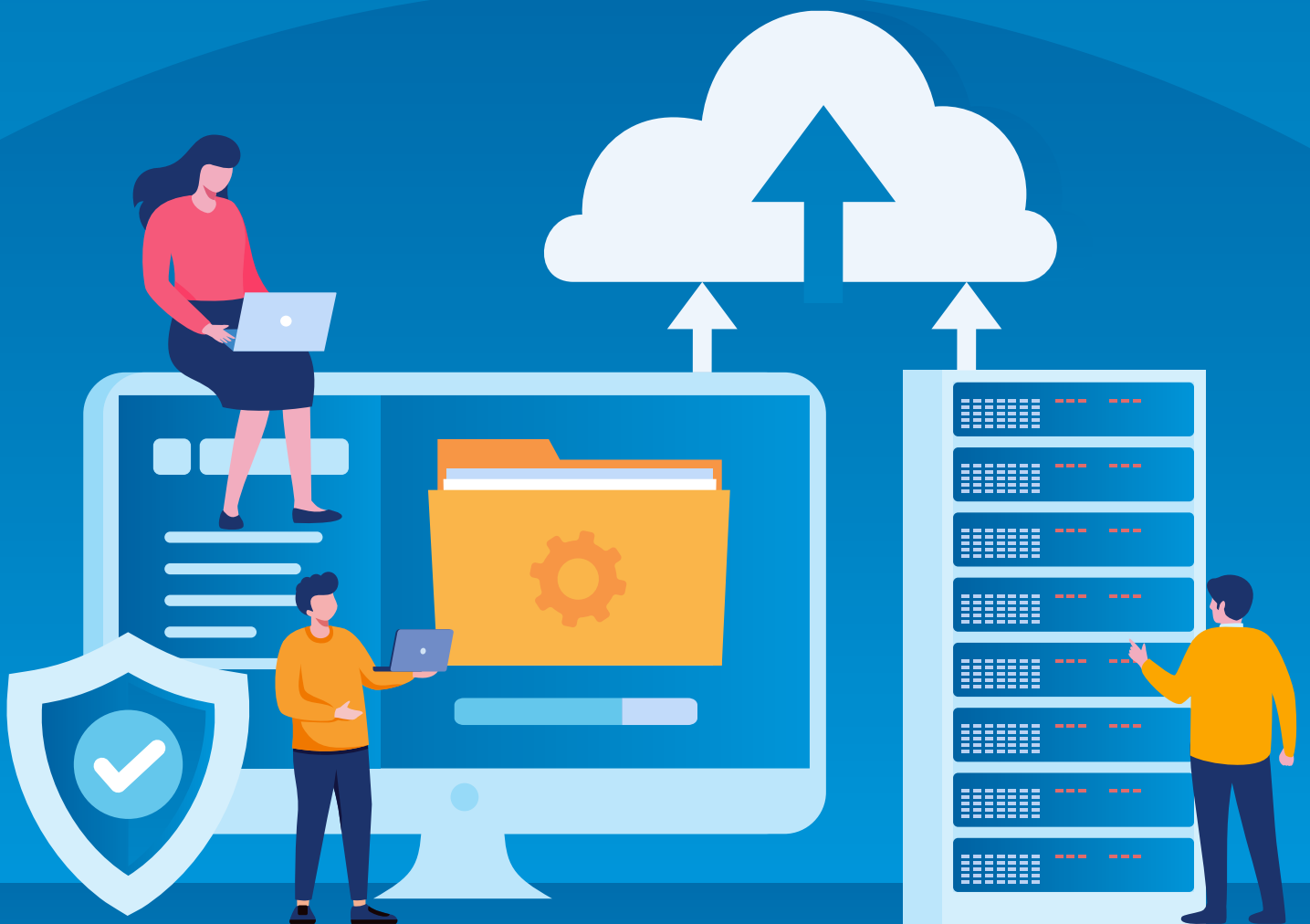
- 7 MSC**
จัดงาน Mac@Work
พลังของ Apple



สามารถดูข่าวสารและกิจกรรมทั้งหมดของ MSC ได้ที่
<https://www.metro-systems.co.th/news-events/>

01

BUSINESS OVERVIEW





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ภายใต้ตราผลิตภัณฑ์ไอพีเอ็ม และแบรนด์ไอทีระดับโลก ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2529 ด้วยทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไอพีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด ให้เป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายสินค้าของไอพีเอ็มและเป็นคู่ค้ารายแรกของไอพีเอ็มในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ในปี 2538 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 180 ล้านบาท และเริ่มเข้าทำการซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 9 พฤษภาคม 2539 บริษัทมีการปรับเปลี่ยนทุนจดทะเบียนตามความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ ณ ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระ 360 ล้านบาท โดยได้ขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจสู่การนำเสนอโซลูชันและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร โดยมีลักษณะการขายแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบระบบ การดำเนินการติดตั้ง และการซ่อมบำรุงรักษา ตลอดจนการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งาน รวมถึงการจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงานเพื่อครอบคลุมตามความต้องการของลูกค้า ด้วยผลิตภัณฑ์ไอทีชั้นนำของโลก อาทิ IBM, HP, Lenovo, Dell, Acer, Microsoft, SolidWorks, AWS, Huawei และอีกมากมาย โดยแบ่งการบริหารออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน และกลุ่มธุรกิจดิจิทัลอินฟราสตรักเจอร์

นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารงานโดยกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จำนวน 5 บริษัท เพื่อให้ครอบคลุมภาคการค้าและอุตสาหกรรมต่างๆ อย่างทั่วถึง

ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2529

- ทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคู่ค้าของ IBM รายแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้



2563 - ปัจจุบัน

- เปิดตัวโปรแกรมแอปพลิเคชันที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทภายใต้ชื่อ The Superapp
- เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า APPLE
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคู่ค้าของ Huawei Cloud
- Metro Cloud
- รายชื่อหุ้นยั่งยืน

2532 - 2535

- จัดตั้งบริษัทในเครือ



2560 - 2562

- ISO 27001:2013
- ISO 9001:2015
- จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะ หรือ Metro Intelligent Cyber Security Center (MICSC)
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคู่ค้าของ AWS Cloud



2538 - 2539

- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 180 ล้านบาท
- เริ่มเข้าทำการซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วันที่ 9 พฤษภาคม 2539
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคู่ค้าของ Microsoft

2544 - 2547

- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 360 ล้านบาท
- ISO 9001:2000



2554 - 2559

- ISO/IEC 20000-1:2011
- ISO/IEC 200001:2013
- CAC
- ซอฟต์แวร์ Britta สำหรับใช้ในโรงพยาบาล
- จัดตั้งศูนย์สำรองฉุกเฉิน Disaster Discovery Center

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจในระยะยาวขององค์กร



มุ่งมั่นที่จะแสวงหาและให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ดีที่สุดในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มธุรกิจ
เพื่อสนับสนุนธุรกิจของลูกค้าในยุคดิจิทัลและ
ดำเนินงานแบบไม่หยุดชะงัก



พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสบการณ์
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและแก้ปัญหาให้กับธุรกิจ
ของลูกค้าอย่างรวดเร็วและคุ้มค่าต่อการลงทุน



ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมภายใต้
กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อ
ต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อ
สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเกื้อหนุน
การเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ปี 2565 บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างการเติบโตของรายได้ และอัตรากำไรขั้นต้นอย่างต่อเนื่อง โดยวางกลยุทธ์เพิ่มส่วนแบ่งการตลาด ด้วยโปรแกรมแอปพลิเคชันที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ภายใต้ชื่อ “The Superapp” ซึ่งเป็น Platform CRM และ ERP ที่ช่วยการดำเนินงานหลักขององค์กรและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขยายขอบเขตการขายเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันด้วยการให้บริการ Cloud Services ด้วยระบบคลาวด์ที่ครบถ้วน รองรับคลาวด์ประเภทต่างๆ ทั้ง Public Cloud, Hybrid Cloud และ Private Cloud พร้อมทั้งโซลูชันแบบ End-to-End ช่วยตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าและรวดเร็ว ด้วยแบรนด์ชั้นนำระดับโลก และเพื่อเพิ่มทางเลือกให้ กับลูกค้า บริษัทฯ รวมไปถึง Metro Cloud โดยใช้โครงสร้างพื้นฐานจาก HPE Green Lake ที่มีมาตรฐานความปลอดภัย การใช้บริการที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ และมีค่าใช้จ่ายตามการใช้งานจริงในแต่ละเดือน พร้อมทั้ง Analytics Systems อาทิ Analytics, Robot Automation, PDPA Solution, และการเข้าสู่ตลาด IoT Platform เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาดไอทีในยุคดิจิทัล และผลักดันให้อุตสาหกรรมไอทีของประเทศไทยก้าวไปได้ไกลยิ่งขึ้น ด้วยทีมงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะมาช่วยเหลือลูกค้าในการก้าวสู่โลกดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ บริษัทได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงเกินกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และพร้อมที่จะพัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Metro Gen ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยหล่อหลอมและสนับสนุนทุก Generation ทั้งผู้บริหาร พนักงาน และนักศึกษาที่มีโอกาสเป็นพนักงานในอนาคตขององค์กรหรือร่วมการดำเนินธุรกิจไปกับองค์กร โดยโครงการดังกล่าว สอดคล้องตามกลยุทธ์ขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมศักยภาพบุคลากร และความรับผิดชอบต่อสังคมที่สนับสนุนบุคลากรเติบโตในหน้าที่การงาน รวมถึงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) อีกด้วย



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

การผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ไว้ 5 ด้าน ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนค่านิยม Metro Way ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการกำหนดทิศทางการกลยุทธ์ ดังนี้

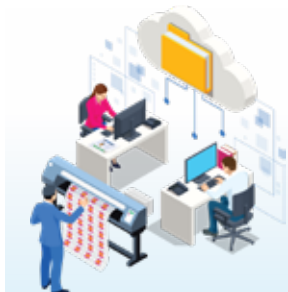


1. People Excellence

กลยุทธ์การสร้างศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาและยกระดับทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยบริษัทสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจ ในการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับที่มีศักยภาพ สามารถนำเสนอผลการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และการเป็น Ownership ตามค่านิยมขององค์กร ซึ่งนอกจากจะสร้างความผูกพันต่อองค์กรแล้ว ยังทำให้พนักงานเต็มใจที่จะค้นหาศักยภาพที่มีอยู่ เพื่อสร้างคุณภาพและคุณค่าของงานและมีความพร้อมที่จะสร้างผลงานให้กับองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ ที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

2. Digital Transformation Excellences

กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน สนับสนุนการทำงานในรูปแบบใหม่ให้เกิดขึ้นได้จริงและสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ด้วยการนำเทคโนโลยี Robotic Process Automation มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กรเน้นการสื่อสารในทีม เพื่อพร้อมปรับเปลี่ยนและเรียนรู้สิ่งใหม่ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อพัฒนาต่อยอดให้เกิดประโยชน์กับธุรกิจและตอบสนองความต้องการของลูกค้า



3. Product & Service Excellence

กลยุทธ์การเป็นผู้นำด้านจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านไอที รวมไปถึงการเป็นองค์กรที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เรานำมาคิดสรรสินค้าเทคโนโลยีใหม่ๆ จากตราสินค้าชั้นนำระดับสากล ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์โซลูชันส์ เพื่อขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้รองรับกับทุกความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล อีกทั้งการให้บริการแบบครบวงจร (Total Solution Service Provider) ด้วยทีมงานที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งยังมีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางเพื่อบริการบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า

4. Customer Retention Excellence

กลยุทธ์การรักษาฐานลูกค้า กลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก บริษัทมีการดูแลและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่เสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง ทั้งด้านการหาสินค้า และการให้บริการที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



5. Collaboration Excellence

กลยุทธ์การขยายเครือข่ายและประสานความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียด้วยการยึดหลักการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบวัฒนธรรมหลักขององค์กร (METRO Way) เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สำหรับพัฒนากิจการที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัท มีดังนี้





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

เหตุการณ์สำคัญ



2564

- พัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเอง โดยใช้ชื่อว่า “The SuperApp” ซึ่งเป็นระบบ Customer Relationship Management (CRM) หรือเรียกว่าการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- ให้บริการระบบคลาวด์แบบครบวงจร ที่ชื่อว่า “Metro Cloud” ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ขั้นสูง มีโซลูชันครบในรูปแบบ End-to-End ที่สามารถรองรับคลาวด์ประเภทต่างๆ ทั้ง Private Cloud, Public Cloud, และ Hybrid Cloud รองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จับมือพันธมิตรทางธุรกิจกับ JAMF Software LLC ผู้นำด้านการบริหารจัดการ Apple Device & Platform และเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ Apple อย่างเป็นทางการ
- ต่ออายุการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ครั้งที่ 3 และได้รับการรับรองแล้วเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- ได้รับการประกาศอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับกิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์ รวมถึงได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ดีเลิศ (5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- ได้รับรางวัล Asia The best companies to work จากสถาบัน HR Asia



2565

เปิดตัวโครงการเพื่อสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และการต่อยอดธุรกิจขององค์กรในอนาคต และเปิดโอกาสให้กับพนักงานและนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจขององค์กรผ่านโครงการ Metro Gen



2563

บริษัทได้รับการประกาศอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2563 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับกิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์ รวมถึงได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ดีเลิศ (5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดตั้งหน่วยงานกลยุทธ์องค์กร เพื่อวิเคราะห์การวางแผนด้านกลยุทธ์ขององค์กรผลักดันติดตามให้การดำเนินงานด้านกลยุทธ์ บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจรวมถึงเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดจำหน่าย คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซิสเต็มส์ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน ซอฟต์แวร์ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ และพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของลูกค้า รวมไปถึง การให้บริการด้านความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศโดยให้บริการอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ประเมินความต้องการของลูกค้า การวางแผนงานโครงการ การออกแบบระบบ การติดตั้ง การซ่อมบำรุง และการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดแบ่งแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความชัดเจนครอบคลุมผลิตภัณฑ์และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งธุรกิจการขายออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ซึ่งแต่ละกลุ่มธุรกิจมีกลยุทธ์การดำเนินงานตามความแตกต่างของสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน



ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ชั้นนำได้แก่ IBM, HPE, Lenovo, Dell EMC และ Huawei ประกอบด้วยเซิร์ฟเวอร์ สตอเรจ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก เวอร์คสเตชัน รวมถึงการให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และโซลูชันต่างๆ อาทิ โซลูชันเพื่อการกู้คืนระบบ ระบบความปลอดภัย โมบิลิตี้ นอกจากนี้ กลุ่มดิจิทัลโซลูชันยังได้ขยายขอบเขตการขายเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันด้วยการให้บริการ Cloud Services ด้วยระบบคลาวด์ที่ครบถ้วน รองรับคลาวด์ประเภทต่างๆ ทั้ง Public Cloud, Hybrid Cloud และ Private Cloud พร้อมทั้งโซลูชันแบบ End-to-End ช่วยตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าและรวดเร็ว ด้วยแบรนด์ชั้นนำระดับโลก ไม่ว่าจะเป็น AWS Cloud, Huawei Cloud และเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า บริษัทฯ ได้เปิดตัว Metro Cloud โดยใช้โครงสร้างพื้นฐานจาก HPE Green Lake ที่มีมาตรฐานความปลอดภัย การให้บริการที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ และมีค่าใช้จ่ายตามการใช้งานจริงในแต่ละเดือน รวมถึงการให้บริการต่างๆ ดังกล่าวในรูปแบบเช่าใช้ และการขายผลิตภัณฑ์รวมการให้บริการในรูปแบบ Managed-Service Provider (MSP) รวมถึงการจัดอบรม การเขียนโปรแกรม RPG ให้แก่นักศึกษาและบุคคลภายนอกที่สนใจอีกด้วย

กลยุทธ์หลัก คือ

เน้นการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การขาย การติดตั้ง และบริการหลังการขายโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทเน้นการพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว สร้างความแตกต่างทางด้านการแข่งขัน โดยไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา อีกทั้งยังวางกลยุทธ์ร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิต พันธมิตรธุรกิจ และผู้พัฒนาซอฟต์แวร์อื่นๆ เพื่อนำเสนอโซลูชันที่ครบวงจรทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ในการขยายตลาดไปยังลูกค้าภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ มีการวางกลยุทธ์การขายแบบ Managed Service Provider โดยการเก็บค่าใช้งานเป็นรายเดือน ซึ่งสามารถทำได้ทั้งในแบบ On Premise คือการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สถานที่ของลูกค้า และแบบ On Cloud คือการติดตั้งเครื่องที่พันธมิตรทางธุรกิจ (CAT) ให้ลูกค้าใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต เพิ่มความสะดวกสบายในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า รวมถึงการให้บริการ Cloud Solution ที่สนับสนุนการทำงานของลูกค้ายให้คุ้มค่าต่อการลงทุนและเหมาะสมกับการใช้งาน และการให้บริการ Business Continuity Service เพื่อเป็นศูนย์สำรองข้อมูลให้กับลูกค้าในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ให้หยุดชะงัก



รายได้จากการขายและบริการ

2,873 ล้านบาท

คิดเป็น **30.4** %

กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน



ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์โซลูชันพร้อมให้บริการติดตั้งระบบและให้คำปรึกษาด้านไอทีเพื่อการบริหารธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ เช่น โซลูชันสำหรับศูนย์ข้อมูลดาต้าเซ็นเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่าย ระบบบริหารและจัดการไอทีแบบครบวงจร โซลูชันเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจของผู้บริหาร ซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ ซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาโปรแกรม SuperApp โซลูชันด้าน Business Process Automation เพื่อสนับสนุนงาน Operation จำนวนมากให้มีความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น บริการ Outsource/ Managed Services โดยมีทีม Engineer ไปประจำที่บริษัทลูกค้า ซึ่งมีทั้ง Network Engineer, System Engineer, IT Support และมีทีมงานช่วย Monitor และ Remote Support ให้กับลูกค้าแบบไม่จำเป็นต้องเข้าประจำที่บริษัทลูกค้าเพื่อรองรับกับสถานการณ์ทำงานปัจจุบันของลูกค้ามากขึ้น อีกทั้งยังได้มีการจัดตั้งศูนย์ Metro Intelligent Cyber Security Center (MICSC) เพื่อให้บริการการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าของบริษัท และมีการจัดตั้ง Bangkok Advanced Learning (BAL) ศูนย์ฝึกอบรมและศูนย์ทดสอบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยโปรแกรมที่ได้รับการรับรองจากผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นการขยายการให้บริการ AWS Cloud และเป็นผู้จัดจำหน่ายหลักของผลิตภัณฑ์ IBM, Cisco, Microsoft, Solid Works, Qlik Sense, K2 เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน ได้จับมือร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจจัดสัมมนาให้ความรู้พร้อมอัปเดตเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้สนใจ เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หลัก คือ

เน้นการช่วยปรับเปลี่ยนระบบซอฟต์แวร์เดิมของลูกค้าที่ใช้มาเป็นเวลายาวนานให้สามารถรองรับกับความท้าทายด้านธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยซอฟต์แวร์ SuperApp ที่บริษัทได้พัฒนาขึ้นมาเอง ทั้งนี้ บริษัทได้เตรียมทีมงานเพิ่มชื่อ Digital Transformation Services (DTS) ซึ่งมีศักยภาพพร้อมที่จะให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีด้าน Cloud Native และ Open Source สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมเพื่อช่วยให้ลูกค้าทุกระดับก้าวไปสู่ความทันสมัยของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล รวมถึงการจัดตั้งศูนย์ Security Operation Center (SOC) เพื่อให้บริการการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าของบริษัท รวมไปถึงการพัฒนา New IoT Solution ในนาม “MegaThing” เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้าในกลุ่ม Manufacturing



รายได้จากการขายและบริการ

4,969 ล้านบาท

คิดเป็น **52.6** %



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

กลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรินต์



ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องพิมพ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงาน เครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก เครื่องโปรเจกเตอร์ การให้บริการให้เช่าซื้อเครื่องพิมพ์เพื่อความเหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กรลูกค้า และจัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องพิมพ์ทุกตราสินค้าชั้นนำหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ รวมถึงจัดสรรสินค้าสำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กรให้เข้ากับรูปแบบการทำงานแบบใหม่ (New Normal) โดยจัดจำหน่ายอุปกรณ์ Hardware ไม่ว่าจะเป็น ผลิตภัณฑ์ประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต (Mobile Phone & Tablet) ตราสินค้าอาทิ เช่น Apple และสินค้าสำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กร ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับองค์กร (Commercial Notebook) ผ่านระบบการขายตรงแบบ Telesale Marketing และการขายผ่านตัวแทนรายย่อย นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรินต์ได้ลงทุนกับธุรกิจการพิมพ์อย่างครบวงจร โดยให้บริการการพิมพ์แบบ Digital Print On Demand ให้เข้ากับความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน โดยรับงานพิมพ์ในทุกลักษณะ เช่น นามบัตร โปสเตอร์ ปุ๊กลิน ใบเสร็จรับเงิน จดหมายแจ้งหนี้ โบรชัวร์ รวมถึงหนังสือในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์หลัก คือ

เน้นการขายแบบ Tele Sales ที่องค์กรมีประสบการณ์มายาวนาน โดยการนำเสนอสินค้าที่เป็นของแท้ รวมไปถึงการปรับกลยุทธ์ทางการขาย โดยเน้นการบริการรูปแบบ “เช่า” เครื่องถ่ายเอกสาร-พรินเตอร์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้และตอบสนองความต้องการของลูกค้า เน้นกลยุทธ์เชิงรุกด้านการขยายกลุ่มธุรกิจ Hardware Commercial โดยจะเข้าไปเจาะกลุ่มลูกค้า บัญชี โดยกลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยธุรกิจตั้งแต่กลุ่มลูกค้าระดับ SME จนถึงกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ รวมถึงกลุ่มราชการและสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ รวมทั้งยังใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานขายครบวงจรทั้งก่อนและหลังการขาย



รายได้จากการขายและบริการ

1,526 ล้านบาท

คิดเป็น **16.1** %

โครงสร้างรายได้

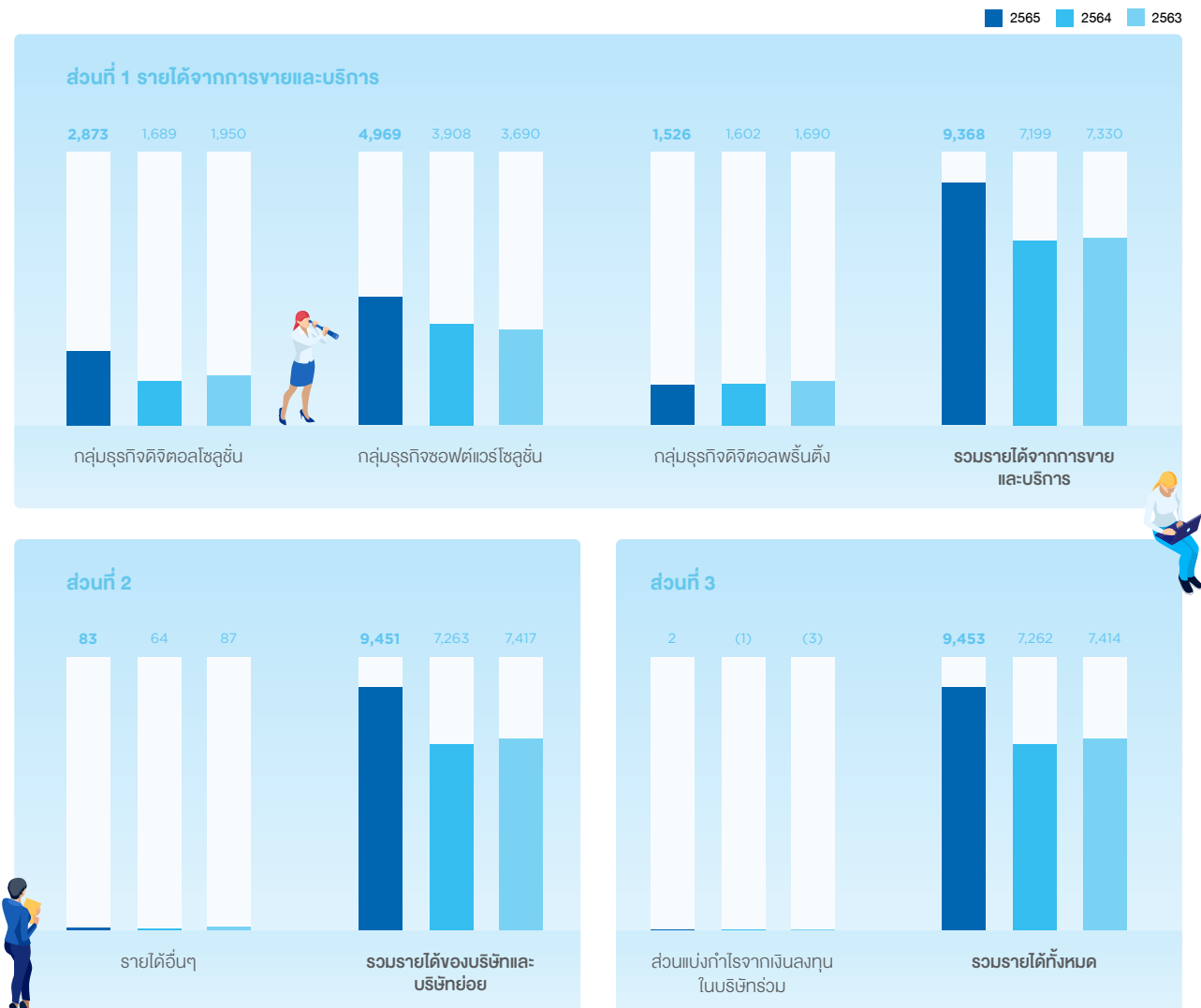
โครงสร้างรายได้ของบริษัทหลักและบริษัทในเครือต่างๆ แยกตามประเภทการดำเนินงานธุรกิจ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

(หน่วย: ล้านบาท)

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ดำเนินการโดย	2565		2564		2563	
		รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 รายได้จากการขายและบริการ							
กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน	MSC/MPP/MCC	2,873	30.4	1,689	23.3	1,950	26.3
กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน	MSC	4,969	52.6	3,908	53.8	3,690	49.8
กลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรีนตติ้ง	MSC	1,526	16.1	1,602	22.0	1,690	22.8
รวมรายได้จากการขายและบริการ		9,368	99.1	7,199	99.1	7,330	98.9
ส่วนที่ 2 รายได้อื่นๆ							
		83	0.9	64	0.9	87	1.1
รวมรายได้ของบริษัทย่อย		9,451	100.0	7,263	100.0	7,417	100.0
ส่วนที่ 3 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	HIS/JBTH	2		(1)		(3)	
รวมรายได้ทั้งหมด		9,453		7,262		7,414	

ที่มา : งบการเงินรวม

ผลิตภัณฑ์/บริการ





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

การตลาดและการแข่งขัน

จากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการเปิดประเทศ ส่งผลให้แนวโน้มเศรษฐกิจยังฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนยังคงมีอยู่ อาทิ การกลายพันธุ์ของ COVID-19 ประสิทธิภาพของวัคซีน รวมถึงเศรษฐกิจโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อประเทศไทย การปรับนโยบายการเงิน การทยอยขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายเพื่อลดแรงกดดันเงินเฟ้อ ล้วนส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น รวมทั้งเทคโนโลยีนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ผู้ประกอบการต้องเตรียมรับมือ และปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้ภาคธุรกิจต่างๆ มองเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพในการแข่งขันมากขึ้น การแข่งขันในภาคอุตสาหกรรมก็มีแนวโน้มที่สูงขึ้น เช่นเดียวกับบริษัทที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างยาวนาน ก็ต้องปรับตัวและเตรียมความพร้อมด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการของภาคธุรกิจในปัจจุบัน ที่มีความหลากหลายในด้านการให้บริการ เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ด้วยการวางแผน ออกแบบ และรวมถึงให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับลูกค้า พร้อมด้วยนวัตกรรมและบริการใหม่ๆ ที่จะตอบโจทย์ลูกค้าในหลากหลายมิติและมุ่งเน้นการแข่งขันโดยการพัฒนาระบบที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเองเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรลูกค้าได้อย่างยืดหยุ่นตามการใช้งานจริงของลูกค้า อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีกลยุทธ์ทางการตลาดในภาพรวม เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและมุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชันให้แก่ลูกค้า คำนี้ถึงการใช้งานจริงของลูกค้าเป็นหลัก โดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทำให้เกิดความแตกต่างจากคู่แข่งรายอื่นในตลาดและคุ้มค่าต่อการลงทุน
2. ขยายฐานลูกค้าองค์กรภาคเอกชนทั้งในระดับ SME ไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ และในหลายภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น เช่น อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ สถาบันการเงิน สถานพยาบาล สถาบันการศึกษา เพื่อกระจายความเสี่ยงกรณีภาคอุตสาหกรรมใดเกิดชะลอการลงทุนและหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีการแข่งขันรุนแรง โดยบริษัทมีแผนจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจโดยกระจายรายได้ไม่ให้กระจุกตัวอยู่ที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรือฐานลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป เพื่อลดผลกระทบกรณีต้องสูญเสียลูกค้ารายนั้นไป และมีการพัฒนากิจกรรมการขายและการตลาดเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยการร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิตและบริษัทผู้พัฒนา
3. จัดองค์กรและบุคลากร โดยแบ่งสายบุคลากรในการดูแลผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่ละตราผลิตภัณฑ์ เพื่อให้พนักงานของบริษัทสามารถดูแลสินค้าได้เป็นอย่างดี ได้อย่างทั่วถึงและมีความเชี่ยวชาญในตัวสินค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าบริษัทจะสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้ตามความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์และสอดคล้องตามนโยบายของลูกค้า
4. บริหารช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในรูปแบบขายตรง (Direct Sale) ซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทมีความถนัด สามารถขยายตลาดได้มากและมีอัตรากำไรสูง และในรูปแบบขายผ่านทางโทรศัพท์ (Tele Sale) โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางการนำเสนอสินค้าผ่านแพลตฟอร์ม Digital Marketing เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายใหม่ที่สนใจในผลิตภัณฑ์ และได้เพิ่มพันธมิตรทางธุรกิจโดยการร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าอื่นในการนำเสนอสินค้าและบริการที่ให้การสนับสนุนในการขายต่อกันโดยลูกค้าจะได้รับประโยชน์จากการได้รับการให้บริการแบบครบวงจร
5. พัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาด้านการลงทุนในระบบไอทีและนำเสนอโซลูชันที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในประสิทธิภาพการใช้งานมากกว่ากลไกการแข่งขันด้านราคาแต่เพียงอย่างเดียว
6. ลงทุนเกี่ยวกับเทคโนโลยี โดยการสร้างศูนย์สาธิตไว้ให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมเทคโนโลยีอันทันสมัยภายในบริษัทตามแนวคิด Proof of Concept เพื่อแสดงศักยภาพการใช้งานหรือการเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ ซึ่งการลงทุนดังกล่าว บริษัทได้ให้ความสำคัญและถือเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจที่จะก่อให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพของสินค้าก่อนที่ลูกค้าจะซื้อสินค้า เพื่อเป็นการรับประกันถึงความคุ้มค่าด้านการลงทุนและความสำเร็จทางธุรกิจที่ลูกค้าจะได้รับอย่างแท้จริง

ลักษณะและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มบริษัทธุรกิจขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ สถาบันการเงิน กลุ่มราชการ กลุ่มรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการศึกษา โดยบริษัทมุ่งเน้นลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก

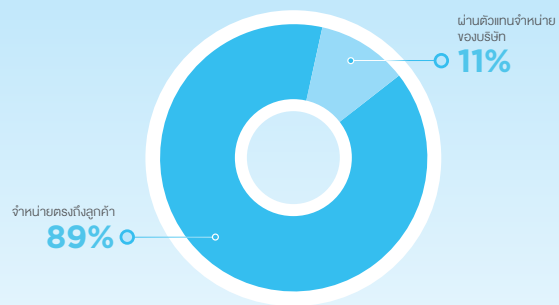
ในปี 2565 มีสัดส่วนการขายในภาคเอกชนอยู่ที่ร้อยละ 97 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีอัตราการซื้อซ้ำโดยลูกค้าเดิม คิดเป็นร้อยละ 92 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมดและมียอดขายรวมสูงถึงร้อยละ 97 ของรายได้รวมบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทสูงถึงร้อยละ 10 ของรายได้รวม จึงช่วยลดผลกระทบหากต้องสูญเสียลูกค้ารายใหญ่ไป

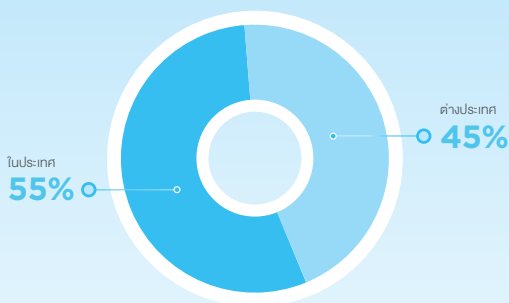
การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทให้ความสำคัญของการกระจายสินค้าสู่ลูกค้าอย่างทั่วถึง ซึ่งได้จัดระบบการจัดจำหน่ายผ่านการขายสินค้าโดยตรงและขายผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยให้ความสำคัญในการออกแบบคัดเลือกลูกค้าที่มีคุณภาพ พร้อมให้บริการจัดส่ง ติดตั้งด้วยทีมงานที่มีความชำนาญงาน และดูแลการให้บริการหลังการขายโดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ อัตราส่วนของรูปแบบการจัดจำหน่ายตรงถึงลูกค้ากับการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัทอยู่ในอัตราส่วนเท่ากับ 89:11

อัตราส่วนการจำหน่าย



สัดส่วนการซื้อสินค้า



สัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นการซื้อจากบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาดำเนินงานในประเทศไทยเป็นหลักเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า และกลไกการตั้งราคาขาย ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ เช่น การซื้อซอฟต์แวร์จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกา ซึ่งการดำเนินการสั่งซื้อแต่ละครั้ง จะมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศในปี 2565 เป็นอัตราร้อยละ 55:45

สภาพการแข่งขันปัจจุบัน

อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศยังคงเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตและมีการแข่งขันที่รุนแรงในประเทศไทย การผ่นคลายมาตรการต่างๆ ภายในประเทศ จากสถานการณ์ของ COVID-19 มีแนวโน้มที่ดีขึ้นตามลำดับ การท่องเที่ยวในประเทศกำลังอยู่ในช่วงฟื้นฟู การส่งออกมีการขยายตัว การเบิกจ่ายภาครัฐและการใช้จ่ายภาคเอกชนที่เพิ่มขึ้น ช่วยให้เศรษฐกิจในประเทศเกิดการไหลเวียน ผู้ประกอบการสามารถหาแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้ผลประกอบการของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสามารถในการทำกำไรมากขึ้น สร้างโอกาสในการขยายกิจการ แต่อย่างไรก็ตามต้นทุนยังคงอยู่ในระดับที่สูง เนื่องจากยังต้องอาศัยปัจจัยการผลิตจากต่างประเทศประกอบกับเงินบาทที่อ่อนค่าลงทำให้กำลังซื้อของประเทศไทยลดลงอย่างมาก โดยเฉพาะงานโครงการใหญ่ที่ภาคเอกชนจะลงทุน อาจจะมีการชะลอการลงทุนในบางส่วน และควบคุมงบประมาณในการลงทุน ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในช่วงปี 2565 ที่ผ่านมา แนวโน้มเทคโนโลยียังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีส่วนสนับสนุนการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงขององค์กรธุรกิจ ทำให้สถานการณ์การแข่งขันของผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้นเช่นเดียวกัน โดยมุ่งเน้นลงทุนในเทคโนโลยีขั้นสูง อาทิ Artificial Intelligence (AI), Automatic Systems, Privacy-Enhancing Computation และ Digital Transformation & Application Modernize Services เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการค้าให้มีประสิทธิภาพ และลดต้นทุนได้มากที่สุด สถานการณ์การแข่งขันผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งเน้นให้บริการแบบ Total Solution ใหม่ ๆ มากขึ้น ตั้งแต่การออกแบบให้คำปรึกษาจนไปถึงการให้การให้บริการหลังการขาย อีกทั้งมีการปรับ Business Model การขายในรูปแบบใหม่ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าระดับโลกในการสนับสนุนโซลูชัน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างทันกับสถานการณ์ นอกจากนี้ ปีนี้บริษัทตั้งงบประมาณสำหรับการวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนาวิจัยซอฟต์แวร์ใหม่ๆ ซึ่งจะช่วยรองรับการขยายตัวของกลุ่ม 5G และ Internet of Things (IoT) ซึ่งนับเป็นเทรนด์ของโลกที่จะขยายตัวมากขึ้น



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

Gartner คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายบริการคลาวด์สาธารณะของผู้ใช้ทั่วโลกในปี 2566 จะเติบโตเพิ่มขึ้น 20.7% คิดเป็นมูลค่า 591.8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ธุรกิจเห็นหน้าเปลี่ยนไปใช้ระบบคลาวด์กันอย่างต่อเนื่อง สาเหตุที่ทำให้มูลค่าการใช้จ่ายเพิ่มขึ้นมาจากแรงกดดันจากภาวะเงินเฟ้อและเงื่อนไขเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาค ฟังฟังในด้านความปลอดภัยและนวัตกรรมต่อไป ในส่วนของการให้บริการคลาวด์ในรูปแบบของการให้บริการทั้งโครงสร้างพื้นฐาน (IaaS) มีแนวโน้มได้รับรายได้จากผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.8 เนื่องจากองค์กรจำนวนมากต้องการลดความเสี่ยงและต้นทุนด้วยการย้ายระบบการทำงานขึ้นไปยังคลาวด์ทั้งหมด ในขณะที่การบริการคลาวด์ในรูปแบบซอฟต์แวร์ (SaaS) และแพลตฟอร์ม (PaaS) ที่แม้จะได้รับผลกระทบจากภาวะเงินเฟ้อ แต่ก็ยังมีแนวโน้มโตถึงร้อยละ 16.8 และ 23.2 ตามลำดับ จากการที่องค์กรต่างๆ กำลังเร่งปรับปรุงระบบไอทีให้มีความทันสมัย สำหรับลดความเสี่ยงและลดต้นทุนให้เหมาะสม การย้ายระบบไปยังคลาวด์ เนื่องจากมีความคล่องตัวและยืดหยุ่น ยังช่วยลดรายจ่ายด้านการลงทุนระยะยาว (Capital Expenditures) โดยสามารถทยอยจ่ายเงินสดตามรูปแบบการสมัครใช้ นับว่าเป็นประโยชน์สำคัญท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เงินสดมีความสำคัญต่อการรักษาการดำเนินธุรกิจ



บริษัทในฐานะบริษัทชั้นนำในธุรกิจด้านอุตสาหกรรมเทคโนโลยี มีความเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและซับซ้อน ในปัจจุบัน รวมไปถึงแนวโน้มในแง่ของโอกาสทางธุรกิจและปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยให้บริการทั้งคลาวด์คอมพิวติ้ง แอปพลิเคชันใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบิ๊กดาต้าเพื่อช่วยในการประมวลผลและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดต้นทุนการบริหารจัดการระบบไอที และการบริการไอทีแบบ SaaS นำเสนอสินค้าและเน็ตเวิร์คที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเข้าถึงข้อมูลในทุกระยะเวลาและเพิ่มศักยภาพการทำงานผ่านระบบเครือข่าย รวมทั้งจัดหาซอฟต์แวร์

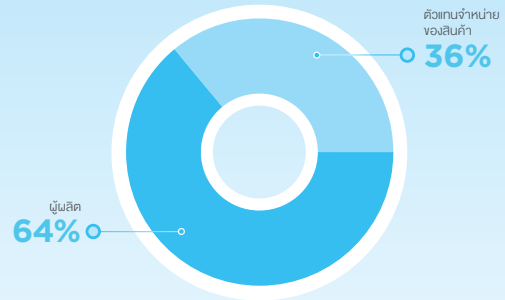
เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาแอปพลิเคชันและซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยบนมือถือและการบริการด้าน Business Continuity เพื่อรองรับการทำงานอย่างต่อเนื่องในยามเกิดวิกฤตการณ์และกลยุทธ์การตลาดใหม่ๆ ขององค์กรลูกค้า โดยเพิ่มบริการซอฟต์แวร์ในรูปแบบที่บริษัทพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจัดซื้อสินค้าซึ่งผ่านช่องทางหลัก 2 ช่องทาง คือ

1. สั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง ส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่เป็นผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ เช่น IBM, HP, Microsoft, Epson, Solid Works, Cisco, Qlik Sense, K2 เป็นต้น และมีการทำสัญญาทางการค้าแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย อายุของสัญญาอยู่ระหว่าง 1-2 ปี ในปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตคิดเป็นร้อยละ 64
2. สั่งซื้อจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายของสินค้านั้นๆ โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 36

สัดส่วนการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยแบ่งเป็นทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วยที่ดินและอาคาร คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 301.49 ล้านบาท และมีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 75.54 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจเฉพาะในกิจการที่มีการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมุ่งหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทได้เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความมั่นคงมีความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมตลาด (Market Coverage) และพัฒนาโซลูชันสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 4



ที่ดินและอาคาร

301.49
ล้านบาท



อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน

75.54
ล้านบาท

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

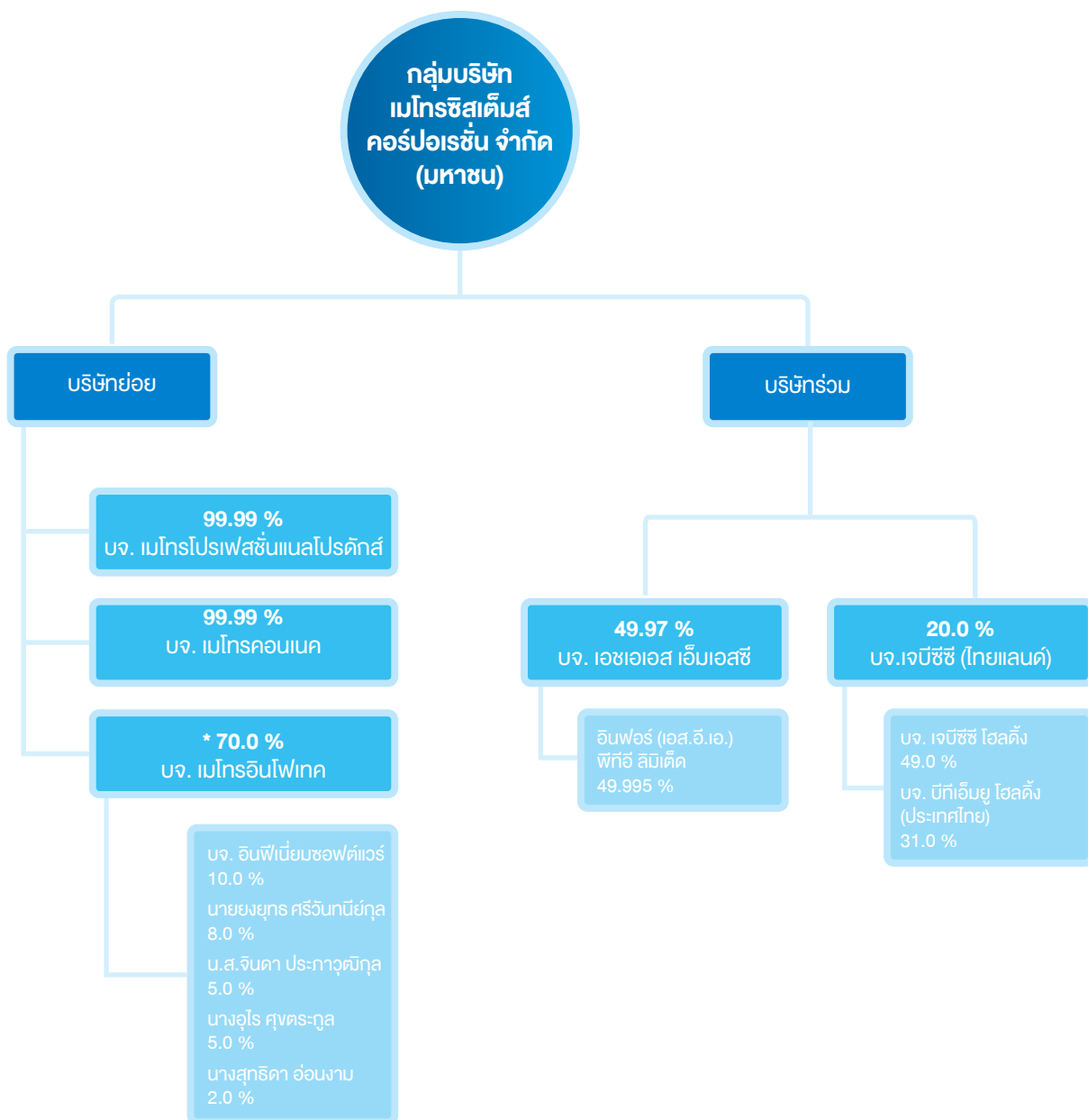
รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้ลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัท ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยมีบริษัทในเครือรวม 5 บริษัท ประกอบด้วย บริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด และบริษัทร่วมจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งมีความแตกต่างในการเข้าถือหุ้นและการกำหนดนโยบายการบริหารโดยบริษัทหลัก ดังนี้



หมายเหตุ : * บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้หยุดประกอบกิจการ เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความกระชับขึ้น

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจเฉพาะในกิจการที่มีการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมีมุ่งหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทได้เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมตลาด (Market Coverage) และพัฒนาโซลูชันสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทประกอบด้วยบริษัทที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน และครอบครัวจาวจนะ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน 10 รายแรก และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 6 มกราคม 2566

กลุ่มผู้ถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
บริษัท เมโทรเวลลูครีเอชั่น จำกัด	Holding	88,331,363	24.54
บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	Holding	69,165,402	19.21
ครอบครัวจาวจนะ:		46,563,167	12.93
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด		46,419,600	12.89
บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		33,080,400	9.19
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด		14,060,000	3.91
ครอบครัวเชื้อรัตนพงษ์		10,678,810	2.97
ครอบครัวสุวรุจิพร		7,592,490	2.11
นางฉวีวรรณ อาชนิยุต		3,249,000	0.90
นางสาวสว่างจิตร์ เลาทภัย		2,636,333	0.73
รวม		321,776,565	89.38

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 6 มกราคม 2566 ข้อมูลจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)

บริษัท เมโทรเวลลูครีเอชั่น จำกัด ณ วันที่ 1 เมษายน 2565

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
นางสาวแสงจิตร์ เลาทภัย	133,334	33.33
บริษัท อนันตผล โฮลดิ้ง จำกัด	133,333	33.33
นายสรรพ์ชัย เศรษฐพงษ์	66,667	16.67
นายพิรพล เสฐฐักดิ์	66,666	16.67
รวม	400,000	100



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแนบ

บริษัท เมโทรฟอส จำกัด ณ วันที่ 11 เมษายน 2565

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1 บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	4,990,000	99.80
2 นายสว่างธรรม เลหาภัย	2,999	0.06
3 บริษัท อนันต์ธีร จำกัด	2,499	0.05
4 บริษัท เมโทร กรุ๊ป จำกัด	1,503	0.03
5 นายสรสพัญ ศรีขจรพงศ์	1,500	0.03
6 นายพิรพล เสฐฐักดิ์	1,499	0.03
รวม	5,000,000	100

รายละเอียดการถือหุ้นของครอบครัวจารุวงนะ ณ วันที่ 6 มกราคม 2566

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1 นางพรทิพย์ จารุวงนะ	10,000,000	2.78
2 นางสาวสมจิตต์ จารุวงนะ	8,108,910	2.25
3 นางสาวทิพวัลย์ จารุวงนะ	5,033,649	1.40
4 นายพีรวิชญ์ จารุวงนะ	4,000,000	1.11
5 นางนภาพร จารุวงนะ	3,684,989	1.02
6 นางอรพรรณ ไข้ววัฒน์	3,002,036	0.83
7 นายณัฐพล จารุวงนะ	2,528,700	0.70
8 นางอมรศรี เอี่ยมมานนท์	2,202,300	0.61
9 นางสาวปิยะพร จารุวงนะ	2,020,000	0.56
10 นายบุญช่วย จารุวงนะ	1,295,811	0.36
11 นายรัช จารุวงนะ	1,287,348	0.36
12 นางสาวกนกพร จารุวงนะ	1,252,673	0.35
13 นางบุษฎี จารุวงนะ	1,048,220	0.29
14 นายณรงค์ จารุวงนะ	711,487	0.20
15 นายนริศ จารุวงนะ	385,844	0.11
16 นายนนทพัฒน์ จารุวงนะ	1,200	0.0003
รวม	46,563,167	12.93

บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด ณ วันที่ 1 เมษายน 2565

	กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท อนันตผล โฮลดิ้ง จำกัด	332,333	32.23
2	นายสรสพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	166,667	16.67
3	นายพิรพล เสฐฐักดิ์	166,666	16.67
4	นางสาวแสงจิตร์ เลหาภัย	111,111	11.11
5	นายสว่างธรรม เลหาภัย	110,889	11.09
6	นางสาวสว่างจิตร์ เลหาภัย	110,334	11.03
7	นางสาวสมจิตต์ จารุจนะ	1,000	0.10
8	นางสาวพนิต งามเกริกโชติ	1,000	0.10
	รวม	1,000,000	100.00

หมายเหตุ : บริษัท อนันตผล โฮลดิ้ง จำกัด ไม่ได้เป็นบริษัทของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2565

	กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.	บริษัท มงคลสุธี โฮลดิ้ง จำกัด	167,606,993	32.96
2.	น.ส. สุริดา มงคลสุธี	22,695,240	4.46
3.	นาย สุพันธุ์ มงคลสุธี	13,504,992	2.66
4.	นาง ทิพวรรณ กัมกรทิพย์	12,358,500	2.43
5.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,366,336	1.84
6.	นาย วิโรจน์ โกศลนวนวงศ์	6,980,000	1.37
7.	นาย ทิวา ชินธาดาพงศ์	6,384,070	1.26
8.	นาย สุนทร คำเฉลิมพนธ์	4,700,000	0.92
9.	นาย พิชญ์ เกวอักษร	4,639,237	0.91
10.	นาย ชัยพงศ์ เวชมาณเฑียร	4,288,790	0.84
	รวม	252,524,158	49.65

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2565 ข้อมูลจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด ณ วันที่ 11 เมษายน 2565

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1 บริษัท อนันตผล โฮลดิ้ง จำกัด	688,937	22.96
2 นายสรรพวิชญ์ เศรษฐพวงษ์	463,438	15.45
3 นายพิรพล เสธภูภักดี	463,438	15.45
4 นางสาวแสงจิตร์ เลาหทัย	338,235	11.27
5 นายสว่างธรรม เลาหทัย	338,226	11.27
6 นางสาวสว่างจิตร์ เลาหทัย	338,226	11.27
7 นายสุวิธ สุวรุจิพร	250,000	8.33
8 นายคริสโตเฟอร์ แซ่ลัม	50,000	1.67
9 นายเอกฤทธิ์ บุญปิติ	40,000	1.33
10 นายกฤษ เภมธรรม	11,000	0.38
11 นายเอกคุณ บุญปิติ	10,000	0.33
12 บริษัท เมโทร กรุ๊ป จำกัด	7,500	0.25
13 นายถาวร เลาหทัย	1,000	0.03
รวม	3,000,000	100.00

หมายเหตุ : บริษัท อนันตผล โฮลดิ้ง จำกัด ไม่ได้เป็นบริษัทของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 360 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 360 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 360 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET) โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า "MSC"

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลตามงบการเงินเฉพาะของบริษัท ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินกำไรสุทธิหลังหักภาษียกเว้น กรณีบริษัทมีผลขาดทุนสะสมยกมา หรือจำเป็นต้องนำไปลงทุนเพื่อหารายได้เพิ่มขึ้น

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี (ผลประกอบการปี)	2564	2563	2562	2561	2560
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.54	0.42	0.65	0.67	0.61
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.38	0.30	0.45	0.47	0.43
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(%)	70.47	72.19	69.30	69.66	70.66

นโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายจากกำไรสะสม และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี (ผลประกอบการปี)	2564	2563	2562	2561	2560
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MCC	14	18	21	23	22
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MIT	-	-	-	-	44
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MPP	12	12	12	50	30

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร โดยส่งเสริมการบริหารจัดการและกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สนับสนุนให้มีการกำกับดูแลที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตลอดจนช่วยองค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้ยึดกรอบการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management Framework) ตามมาตรฐานสากล COSO-ERM โดยประกอบด้วย

1. การกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรและกำหนดกลยุทธ์

บริษัทจัดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยง

2. โครงสร้างและความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดให้การจัดการความเสี่ยงองค์กร ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประธานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ และหน้าที่ของคณะดังกล่าว จะกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยงและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง จะเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงไว้ 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) กลุ่มความเสี่ยงที่ป้องกันได้ (Preventable Risk) กลุ่มความเสี่ยงที่เกิดจากภายนอก (External Risk) และกลุ่มความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอก และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในด้านบวกหรือด้านลบกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรในอนาคตได้

4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหาร

บริษัทสร้างความตระหนักและความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงการมุ่งเน้นให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมและเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยง ประเมิน ติดตาม และสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรฝึกอบรมให้ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ปัจจัยความเสี่ยง

เพื่อสนับสนุนองค์กรในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งจากปัจจัยภายนอก ซึ่งได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ ความคาดหวังของสังคม การแข่งขัน รวมถึงอำนาจในการต่อรองการซื้อขายของลูกค้า รวมถึงแนวโน้มทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และอีกปัจจัยหนึ่งเกิดจากภายในองค์กรเอง อันเนื่องมาจากประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน บุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญขององค์กร รวมถึงกลยุทธ์ต่างๆ ที่สามารถตอบสนองการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยสามารถแบ่งความเสี่ยงระดับองค์กรได้ 4 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การรักษาบุคลากร ที่เป็นกำลังสำคัญ	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และแนวโน้มของธุรกิจที่หันมาลงทุนการพัฒนาเทคโนโลยี เพิ่มขึ้น ส่งผลต่อความต้องการพนักงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศสูงขึ้นเรื่อยๆ รวมถึงพนักงานรุ่นใหม่มีความคิด และลักษณะนิสัยที่ชอบความท้าทายและต้องการเรียนรู้ สิ่งใหม่ๆ	บริษัทจัดทำแผนรองรับบุคลากรที่จะเข้ามามีส่วนร่วม พัฒนาต่อยอดธุรกิจขององค์กร อีกทั้งสร้าง Co Working Space เพื่อจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้เข้ากับ พฤติกรรมการทำงานในปัจจุบันและเสมือนเป็น Community ที่ให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาความรู้ ไปต่อยอดการดำเนินงานในอนาคต
แนวทางการเปลี่ยนแปลง องค์กรให้ก้าวทัน ตามยุคดิจิทัล (Digital Transformation)	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและรูปแบบการใช้ชีวิต ที่เข้ามามีบทบาทกับรูปแบบธุรกิจ การดำเนินงาน ส่งผลกระทบถึงกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ ขั้นตอน การดำเนินงาน สินค้าและบริการที่ต้องตอบโจทย์ตลาด ในปัจจุบันและอนาคต	บริษัทจะดำเนินโครงการที่สนับสนุนและค้นหาความคิดใหม่ และนวัตกรรมที่ทันสมัย ให้เป็น MSC Community เป็นการส่งเสริมศักยภาพของพนักงานในเรื่องของความคิด สร้างสรรค์ตลอดจนการสร้างทรัพยากรสินทางปัญญา อีกทั้ง ยังเปิดโอกาสให้กับกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่จะเข้ามามีส่วนร่วม ในการต่อยอดธุรกิจไปกับองค์กรในอนาคต
สินค้าและบริการ	ธุรกิจดั้งเดิมขององค์กร สินค้าเป็น IT แต่เป็นการขาย แบบซื้อมาขายไป รวมถึงได้รับผลกระทบจากปัจจัย ภายนอก ทั้งเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภค ที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ยอดขายสินค้าแบบเดิมลดลง	บริษัทได้เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการ ให้ตอบสนองแนวโน้มเทคโนโลยีและความต้องการ ของตลาด ต่อยอดของสินค้าและบริการขององค์กร ให้ครบวงจรรวมถึงพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นลิขสิทธิ์ ขององค์กรเอง
การบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management)	การขายขององค์กรเป็นแบบ B2B ซึ่งลูกค้าบางกลุ่ม ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้ การดำเนินธุรกิจลูกค้าหยุดชะงัก จึงมีการชะลอหรือ จำกัลดงบประมาณการลงทุน	บริษัทมีการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ เพื่อขยายระยะเวลาการชำระเงินให้กับองค์กร และเตรียม ความพร้อมในการขยายฐานลูกค้าโดยการนำเสนอขาย ให้กับลูกค้ากลุ่มที่ไม่ได้รับผลกระทบ และลูกค้ากลุ่มใหม่
การพึ่งผู้ผลิตหรือลูกค้า	คู่ค้าแบรนด์ชั้นนำมีความสำคัญกับแนวโน้มและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จึงนำแนวทางและ แนวปฏิบัติมาตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร หากบริษัทดำเนินงานไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ อาจส่งผล ให้ถูกยกเลิกสัญญาหรือลดบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่าย จะทำให้ธุรกิจสูญเสียรายได้ หรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption)	บริษัทกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาสินค้าที่ลิขสิทธิ์ เป็นของบริษัท และมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตาม ESG (Environmental, Social & Governance) เพื่อให้การดำเนินงานที่ถูกต้องตามธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) มีมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามแนวโน้มความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและ เติบโตอย่างยั่งยืน

กลุ่มความเสี่ยงที่ป้องกันได้ (Preventable Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ	เทคโนโลยีก้าวล้ำไปไกลมาก ทำให้ภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber Security) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น รวมถึงมีกฎหมายออกมาบังคับการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบ Infrastructure ให้มั่นคงปลอดภัย รวมถึงสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO27001: 2013) ตลอดจนสร้างความตระหนักและให้ความรู้ที่ถูกต้องแก่บุคลากร
การบริหารจัดการภายในองค์กร (Internal Operation)	บริษัทมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจใหม่ตลอดเวลา ทำให้หน่วยงานสนับสนุนอาจปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานไม่ทันและไม่สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน	บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนาระบบการดำเนินงานหลัก (Value Chain) ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการนำเครื่องมือต่าง ๆ มาช่วยในการพัฒนา
การดำเนินธุรกิจด้วยธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance)	แนวโน้มของโลกและประเทศไทยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ปราศจากคอร์รัปชัน ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียมุ่งเน้นให้องค์กรดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยผู้ค้าและผู้ค้าจะมีภาระเป็นในเรื่อง CG ขององค์กรด้วย	บริษัทได้กำหนดเรื่องกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นเป้าหมายของบริษัท อีกทั้งดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) อีกด้วย

กลุ่มความเสี่ยงที่เกิดจากภายนอก (External Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	การเปลี่ยนแปลงของอากาศและอุณหภูมิ ซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดภัยพิบัติ และความล้มเหลวของระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมถึงการเกิดโรคระบาดใหม่ๆ เช่น Covid-19 เป็นต้น โดยทั้งหมดนี้ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจหากไม่มีการวางแผนจัดการความเสี่ยงไว้ล่วงหน้า	บริษัทมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยพนักงานสามารถทำงานที่บ้าน (Work From Home) และมีพื้นที่สำรอง (DR Site) ให้พนักงานหน่วยงานสนับสนุน นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม
การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภค	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้รูปแบบการดำเนินชีวิต รวมถึงการดำเนินธุรกิจธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป โดยเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นสร้างความแตกต่างและคุณประโยชน์สูงขึ้น	บริษัทกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัยเป็นไปตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดในอนาคต
การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่	เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานและสร้างนวัตกรรมของทุกองค์กร ทำให้เป็นโอกาสในการเกิดธุรกิจที่เป็น Opensource หรือ Startup รวมถึงธุรกิจของผู้ค้าและผู้ค้าก็หันมาลงทุนการพัฒนาเทคโนโลยีเพิ่มตัวเอง	บริษัทเพิ่มการบริการแบบครบวงจร รวมถึงกลยุทธ์การพัฒนาและต่อยอดสินค้าที่ลิขสิทธิ์เป็นของบริษัท ตลอดจนมุ่งเน้นในการบริการที่เป็นมืออาชีพ และมีมาตรฐานสากลต่างๆ รองรับ



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแนบ

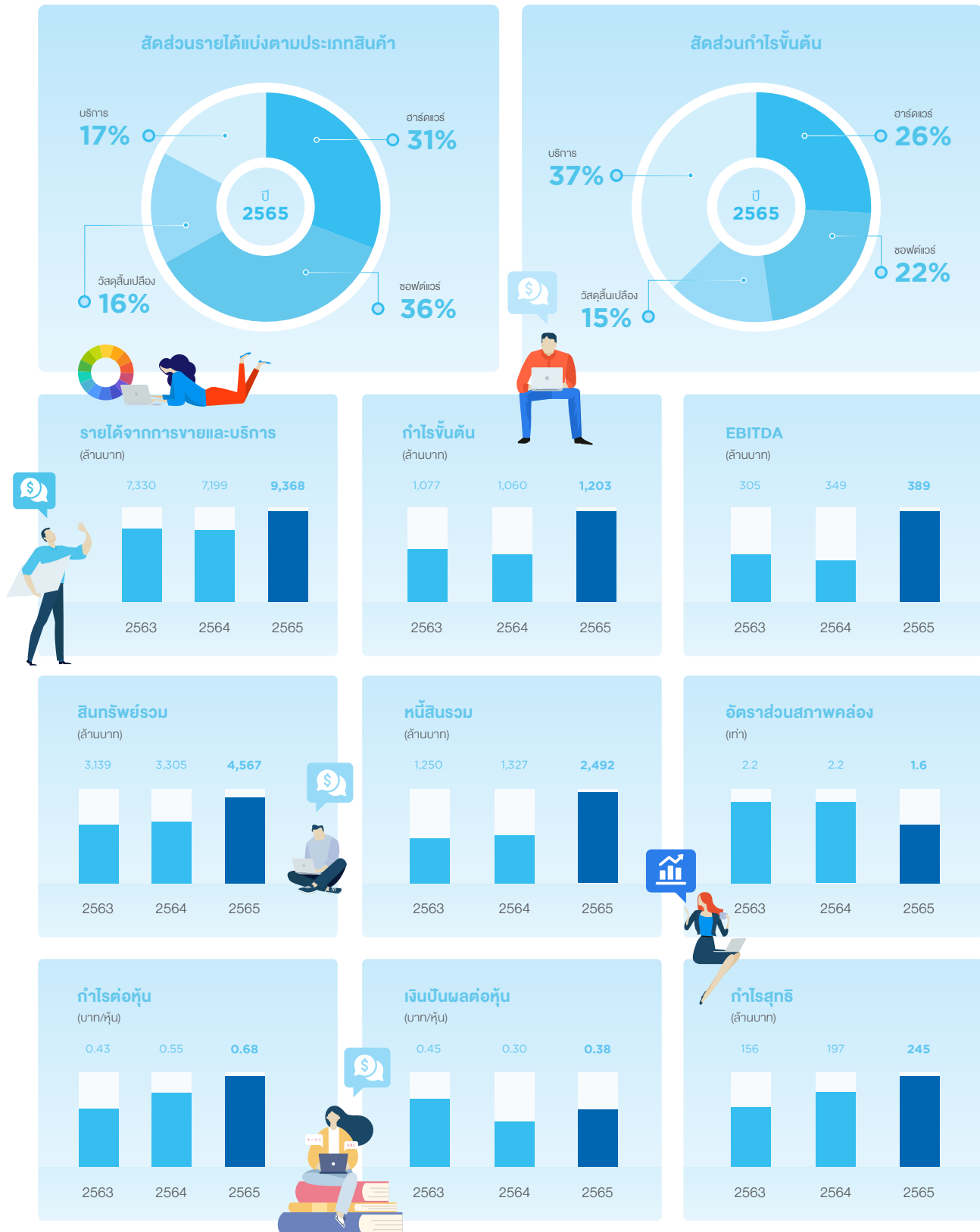
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
แนวทางการดำเนินธุรกิจที่ต้องคำนึงสิ่งแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงที่ทั่วโลกตระหนักถึงผลกระทบและวิธีการที่จะปรับตัวและเติบโตต่อไปได้ จึงทำให้ทั่วโลกและประเทศไทยคิดนโยบายหรือกฎเกณฑ์ เช่น การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานธุรกิจเพิ่มขึ้น	บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์และนโยบายอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้ศึกษาตัวอย่างของธุรกิจอื่นๆ ที่สามารถนำแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ต้องคำนึงสิ่งแวดล้อมมาปรับใน Value Chain เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการ รวมถึงกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในอนาคต



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ผลประกอบการ





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ข้อมูลทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน(ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	286	127	89	210	83	57
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,233	1,439	2,255	1,061	1,245	1,440
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	14	11	4	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	191	178	179	106	110	111
สินค้าคงเหลือ	329	372	910	230	318	516
เงินลงทุนชั่วคราว/สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	143	206	226	103	102	226
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8	43	10	7	20	9
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,205	2,375	3,673	1,718	1,878	2,359
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	39	39	21	14	14	14
เงินลงทุนในบริษัทย่อย/ร่วม	7	5	7	69	67	67
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	166	165	145	109	109	74
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์	427	405	380	415	395	368
สินทรัพย์อื่น	295	315	341	282	300	329
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	934	930	895	889	886	852
รวมสินทรัพย์	3,139	3,305	4,567	2,607	2,764	3,211
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	144	100	592	88	100	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	787	941	1,631	686	760	1,266
เงินกู้ระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	10	-	-	10	-
หนี้สินระยะยาวจากบริษัทอื่น/หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	38	22	12	23	16	11
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	12	11	12	12	11
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17	7	32	12	6	25
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,001	1,092	2,277	821	903	1,313
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4	-	-	4	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33	15	24	25	14	23
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	209	219	189	196	201	171
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3	2	2	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.4	0.5	0.3	0.4	0.5	0.3
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	249	236	215	226	215	194
รวมหนี้สิน	1,250	1,327	2,492	1,047	1,118	1,507

งบแสดงฐานะการเงิน(ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	360	360	360	360	360	360
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	360	360	360	360	360	360
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	234	234	234	234	234	234
กำไรสะสม						
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	48	48	48	48	48	48
ยังไม่ได้จัดสรร	1,243	1,332	1,430	918	1,004	1,061
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,885	1,975	2,072	-	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5	3	3	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,890	1,977	2,075	1,560	1,646	1,703
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,139	3,305	4,567	2,607	2,764	3,211

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
รายได้						
รายได้จากการขายสินค้า	6,144	5,929	7,793	5,352	5,101	6,142
รายได้จากการให้บริการและการให้เช่า	1,186	1,269	1,576	1,023	1,151	1,360
รายได้อื่น	87	64	83	100	75	93
รวมรายได้	7,417	7,263	9,452	6,475	6,328	7,596
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	6,254	6,139	8,166	5,412	5,303	6,459
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	904	920	947	827	835	857
ผลกำไร(ขาดทุน)อื่น	(7)	12	(25)	(6)	12	(24)
ต้นทุนทางการเงิน	11	6	10	7	4	5
การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า (ขาดทุนจากการด้อยค่า) ซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	(52)	42	0	(52)	42	0
ภาษีเงินได้	30	54	62	21	45	46
รวมค่าใช้จ่าย	7,258	7,066	9,209	6,325	6,133	7,391
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	159	197	243	150	194	205
บวก: ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(3)	(1)	2	-	-	-
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	156	196	245	150	194	205
หักกำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	0	(2)	0	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	156	197	245	150	194	205
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	-	-	10	-	-	11
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น* (บาท)	0.43	0.55	0.68	0.42	0.54	0.57
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	1	1	1	1	1	1



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

งบกระแสเงินสดโดยสรุป (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
กำไรก่อนภาษีเงินได้ค่าเสื่อมราคาและรายการที่ไม่ใช่เงินสด	369	313	414	311	262	331
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของเงินทุนดำเนินงาน	36	(166)	(728)	98	(249)	45
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	405	147	(315)	409	13	377
ลงทุนในสินทรัพย์ถาวร	(41)	(60)	(48)	(38)	(59)	(43)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	84	(109)	(37)	(24)	(17)	(134)
กระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(245)	(196)	313	(202)	(123)	(268)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	244	(158)	(39)	184	(127)	(26)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	42	286	127	27	210	83
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	286	127	89	210	83	57

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
ทุนเรือนหุ้น						
หุ้นสามัญ						
ยอดต้นงวด	360	360	360	360	360	360
เพิ่มระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ลดระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ยอดปลายงวด	360	360	360	360	360	360
ส่วนเกินทุน						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น						
ยอดต้นงวด	234	234	234	234	234	234
เพิ่มระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ลดระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ยอดปลายงวด	234	234	234	234	234	234
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย						
ยอดต้นงวด	48	48	48	48	48	48
เพิ่มระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ลดระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ยอดปลายงวด	48	48	48	48	48	48
ยังไม่จัดสรร						
ยอดต้นงวด	1,247	1,243	1,332	928	918	1,004
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น-ปรับปรุงใหม่	3	-	-	3	-	-
เพิ่มระหว่างงวด	156	197	234	150	194	194
ลดระหว่างงวด	(162)	(108)	(137)	(162)	(108)	(137)
ยอดปลายงวด	1,243	1,332	1,430	918	1,004	1,061

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย						
ยอดต้นงวด	4	5	3	-	-	-
ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการ						
เพิ่มระหว่างงวด	-	-	0	-	-	-
ลดระหว่างงวด	0	(2)	-	-	-	-
ยอดปลายงวด	4	3	3	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,890	1,977	2,075	1,560	1,646	1,703

อัตราส่วนทางการเงิน		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2563	2564	2565	2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.2	2.2	1.6	2.1	2.1	1.8
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.4	1.3	0.9	1.5	1.3	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.4	0.1	(0.2)	0.5	0.02	0.3
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	6.3	5.8	5.5	6.1	5.7	6.2
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	58	63	66	60	64	59
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	18.2	18.7	14.9	20.9	21.1	17.4
ระยะเวลายาวสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	(วัน)	20	19	25	17	17	21
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	11.0	10.5	8.7	11.0	10.2	8.6
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	33	35	42	33	36	42
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	(วัน)	45	48	49	44	45	37
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร							
อัตราทำไรขั้นต้น	(%)	14.7%	14.7%	12.8%	15.1%	15.2%	13.9%
อัตราทำไรสุทธิ	(%)	2.1%	2.7%	2.6%	2.3%	3.1%	2.7%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	8.2%	10.2%	12.1%	9.6%	12.1%	12.2%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	4.9%	6.1%	10.7%	5.7%	7.2%	6.9%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	53.1%	64.7%	75.6%	52.4%	64.8%	66.8%
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์	(เท่า)	2.3	2.3	2.4	2.5	2.4	2.5
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.7	0.7	1.2	0.7	0.7	0.9
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	27.0	52.8	38.4	39.4	77.4	64.5
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	1.6	2.6	0.6	2.5	2.5	28.8
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	73.5%	69.3%	69.3%	69.3%	72.2%	70.5%



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

จากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมที่เริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติและมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่คลี่คลายลง ส่งผลให้ภาครัฐและภาคเอกชนเพิ่มการลงทุนเพื่อสร้างเทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สำคัญอันดับต้นๆ ขององค์กร ทำให้ตลาดกลุ่มภาครัฐและองค์กรขนาดใหญ่เติบโตมากขึ้น

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการจำนวน 9,368 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ รายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ และรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองลดลง สะท้อนความสามารถในการนำเสนอโซลูชันที่ครบวงจรทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการขยายขอบเขตการขายเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 12.8 ถึงแม้จะมีการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ลดลง 41 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2564 ได้มีการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกค้าหนี้รายใหญ่รายหนึ่ง บริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 245 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 24

รายได้

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ จำนวน 2,873 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 70 มาจากการขายอุปกรณ์ประมวลผล (Server) อุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาดใหญ่ (Storage) และคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กเพิ่มขึ้น เนื่องจากภาครัฐและเอกชนเริ่มทยอยการลงทุนด้านไอทีเพิ่มขึ้นจากที่ชะลอตัวในปีที่ผ่านมา
- รายได้จากผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ จำนวน 3,394 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 29 รายได้หลักยังคงเป็นผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของ Microsoft และมีรายได้เพิ่มขึ้นค่อนข้างมากในปี
- รายได้จากผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 1,526 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนร้อยละ 5 ซึ่งเกิดจากแนวโน้มธุรกิจยุคดิจิทัลที่มีการใช้กระดาษลดลง ซึ่งส่งผลต่อการสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบกับหลายๆ องค์กรยังคงมีนโยบาย Work from home อย่างต่อเนื่อง
- รายได้จากการให้บริการ จำนวน 1,576 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 24 รายได้จาก

การให้บริการหลักๆ ของบริษัทส่วนใหญ่สามารถทำรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งรายได้จากการให้บริการ Cloud Solution และการให้บริการการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้าน Cyber Security สามารถทำรายได้เพิ่มขึ้น

อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 12.8 ลดลงจากปีก่อนที่เท่ากับร้อยละ 14.7 เนื่องจากรายได้จากโครงการใหญ่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง ประกอบกับรายได้จากผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่ทำรายได้เพิ่มขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่ารายได้จากผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น

ค่าใช้จ่าย

ในส่วนของการใช้จ่าย ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายขายและบริหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 27 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการ ในปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.1 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 12.8 โดยเพิ่มขึ้นทั้งจากค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ซึ่งค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้น
- ต้นทุนทางการเงินลดลงจากปีก่อน 3 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เล็กน้อยที่มีสัดส่วนร้อยละ 0.09
- การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ลดลง 41 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2564 ได้มีการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกค้าหนี้รายใหญ่รายหนึ่ง
- ภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 8 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2565 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.7 เท่ากับปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 245 ล้านบาท เทียบกับปี 2564 จำนวน 197 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24

ด้านอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 2.6 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.7 ส่วนของอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นมีอัตราร้อยละ 12.1 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งมีอัตราร้อยละ 10.2

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สิ้นปี 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,567 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,263 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2564 สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 3,673 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 ต่อสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 895 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ต่อสินทรัพย์รวม สาเหตุที่ทำให้สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเกิดจาก

- สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 3,673 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,298 ล้านบาท เกิดจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 816 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 537 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเพิ่มขึ้น 21 ล้านบาท และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น 1 ล้านบาท ส่วนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 39 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 28 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง 7 ล้านบาท และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง 5 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าหลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 2,058 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 751 ล้านบาท ลูกหนี้ อัตราร้อยละ 59 เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน ส่วนลูกหนี้ที่เหลืออัตราร้อยละ 41 เป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการติดตามชำระเงิน โดยมีลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนจำนวน 788 ล้านบาท ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี จำนวนเงิน 2 ล้านบาท และมีลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินตามกฎหมาย 63 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการฟ้องชำระและติดตามทวงถาม บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 13 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.6 ของลูกหนี้ทั้งหมด บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2565 เท่ากับ 66 วัน ซึ่งตามนโยบายบริษัทให้เครดิตต่อลูกค้าส่วนใหญ่ในการชำระค่าสินค้าอยู่ที่ประมาณ 30-60 วัน ส่วนลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 330 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 140 ล้านบาท

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 197 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 66 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 910 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 537 ล้านบาท สินค้าคงเหลือของบริษัทจะแบ่งออกได้เป็นสินค้าสำเร็จรูป งานโครงการระหว่างทำ และ สินค้าระหว่างทาง ระยะเวลาการขายเฉลี่ย 25 วัน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงของบริษัทฯ

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 895 ล้านบาท ลดลง 35 ล้านบาท เกิดจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) ลดลง 25 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าลดลง 20 ล้านบาท เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันลดลง 18 ล้านบาท และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง 4 ล้านบาท ส่วนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเพิ่มขึ้น 17 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นเพิ่มขึ้น 8 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 6 ล้านบาท

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 89 ล้านบาท ลดลง 39 ล้านบาท โดยเกิดจาก

- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท จำนวน 315 ล้านบาท โดยบริษัทมีกำไรสำหรับปีก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 414 ล้านบาท ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นได้แก่ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 817 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 535 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่ลดลงได้แก่ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 28 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน 17 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 7 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เพิ่มขึ้นได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 700 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 186 ล้านบาท และบริษัทมีจ่ายผลประโยชน์พนักงาน 62 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้สุทธิ 67 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนของบริษัท มีจำนวน 37 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้จ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่นสุทธิ 20 ล้านบาท จ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 48 ล้านบาท และมีเงินสดรับจากเงินฝากค้าประกัน 18 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ 12 ล้านบาท



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดการเงินของบริษัท มีจำนวน 313 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีเงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นสุทธิ 482 ล้านบาท มีการจ่ายเงินปันผล 137 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 19 ล้านบาท จ่ายต้นทุนทางการเงิน 10 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น 4 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.2 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่เท่ากับ 0.7 เท่า โดยมีหนี้สินเพิ่มขึ้นซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ขณะเดียวกันส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิของปี อย่างไรก็ตามหนี้สินทั้งหมดเป็นหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันในปี 2565 เท่ากับ 0.6 เท่า ลดลงจากปี 2564 ที่เท่ากับ 2.7 เท่า โดยบริษัทมีกำไรก่อนภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 38 ล้านบาท แต่ทางด้านหนี้ระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 482 ล้านบาท จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ส่วนหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ลดลง 6 ล้านบาท และส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ลดลง 4 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัท ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 1.6 เท่า ลดลงจากปี 2564 ที่เท่ากับ 2.2 เท่า เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น มีระยะเวลาชำระหนี้เพิ่มขึ้นจาก 35 วัน เป็น 42 วัน และมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น ส่วนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น จาก 63 วัน เป็น 66 วัน และระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 19 วัน เป็น 25 วัน ส่วนอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 0.9 เท่า ลดลงจากปี 2564 ที่เท่ากับ 1.3 เท่า

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 2,492 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,165 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน หนี้สินรวมประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 2,277 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91 ต่อหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 215 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9 ต่อหนี้สินรวม สาเหตุที่ทำให้หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นเกิดจาก

- หนี้สินหมุนเวียนจำนวน 2,277 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,185 ล้านบาท เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 690 ล้านบาท โดยมีเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 1,288 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 688 ล้านบาท ส่วนเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวนเท่ากับ 343 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 492 ล้านบาท หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 19 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 6 ล้านบาท ส่วนทางด้านเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นลดลง 10 ล้านบาท ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 6 ล้านบาท ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 4 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลง 1 ล้านบาท
- หนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 215 ล้านบาท ลดลง 21 ล้านบาท เกิดจากประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลง 29 ล้านบาท ส่วนหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 9 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 2,075 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 98 ล้านบาท เนื่องจากมีกำไรสุทธิในปี 2565 จำนวน 245 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลในปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.38 บาท รวมเป็นเงิน 137 ล้านบาท

การผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

สัญญาเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลา 1 - 5 ปี เป็นสัญญาที่ยกเลิกไม่ได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใน 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี เป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35 ของงบการเงินปี 2565

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

- ไม่มี -

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบุคคลอ้างอิง
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท

กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

เลขทะเบียนบริษัท

ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว

จำนวนหุ้น

ราคาพาร์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์

Web Site

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์โซลูชั่น พร้อมบริการ
ด้านไอทีแบบครบวงจร

0107538000347

360,000,000 บาท

360,000,000 หุ้น

1 บาท

400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250

02-089-4000

<http://www.metrosystems.co.th>





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแบบ

สาขา

บางกอกแอดวานซ์เลิร์นนิ่ง
(Bangkok Advanced Learning)
วัตถุประสงค์
โทรศัพท์
โทรสาร
Web Site

979/27-31 ชั้น 16 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์คอนโดมิเนียม ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ศูนย์ฝึกอบรมและสาธิตซอฟต์แวร์ Microsoft
02-089-4724, 02-089-4015
02-298-0260
<http://www.bal2001.com>



เอ็นวีซีเอ็นนิ่ง เซ็นเตอร์
(Envisioning Center)
วัตถุประสงค์
โทรศัพท์
โทรสาร
Web Site

888/15-17 อาคารมหาทุนพลาซ่า ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
ศูนย์ฝึกอบรมและสาธิตซอฟต์แวร์ IBM
02-089-4135
02-253-0563
-



หมายเหตุ : ยกเลิกสาขาเมื่อเดือนตุลาคม 2565

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	เป็นผู้จัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์/ ให้บริการวางระบบคอมพิวเตอร์แบบครบวงจรตลอดจนการให้เข้าใช้
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	50,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	500,000 หุ้น
ราคาพาร์	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	98/44 แพลตอร์รี่แลนด์ 2 ซอย 3 หมู่ 11 ถนนพุทธมนทลสาย 5 ตำบลไร่จิง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม 73210
โทรศัพท์	02-019-9399
โทรสาร	02-019-9398
Web Site	http://www.mpp.co.th

ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์ผ่านบริษัทผู้ให้บริการด้านไอที
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	10,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	1,000,000 หุ้น
ราคาพาร์	10 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.10250
โทรศัพท์	02-089-4000
โทรสาร	02-726-2539
Web Site	http://www.metroconnect.co.th



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

บริษัทย่อย (ต่อ)

ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	บริการติดตั้งและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Customer Relationship Management, Business Process Management และ Business Intelligence
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	5,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	50,000 หุ้น
ราคาพาร์	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.
โทรศัพท์	02-089-4551, 02-089-4552
โทรสาร	02-726-2530
Web Site	http://www.metroinfotech.co.th

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	บริการและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบงานสำหรับกิจการโรงแรม
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	4,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	40,000 หุ้น
ราคาพาร์	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250
โทรศัพท์	02-089-4101, 02-089-4107-8
โทรสาร	02-726-2910
Web Site	http://www.hismsc.com

บริษัทร่วม (ต่อ)

ชื่อบริษัท	บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สารสนเทศสำหรับลูกค้าญี่ปุ่น
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	10,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	10,000 หุ้น
ราคาพาร์	1,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	591 อาคารสมัชชานาธิช 2 ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม.
โทรศัพท์	02-662-2218
โทรสาร	02-662-2219
Web Site	-

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-009-9000
ผู้สอบบัญชี	นางวิลาสินี กฤษณามระ นางนิสากร ทรงมณี นายบัณฑิต ลากังสิรัตน์ นายกษิต เกตุสุริยงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7098 และ/หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5035 และ/หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10985 และ/หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8833
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท ศัลยรักษ์ ภูซ โรนิกสุ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23 - 27 เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 02-034-0000 Fax : 02-034-0100 E-mail : wkrishnamra@deloitte.com
ที่ปรึกษาทางการเงิน	- ไม่มี -
ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ ภายใต้สัญญาการจัดการ	- ไม่มี -



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้หยุดประกอบกิจการ เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความกระชับขึ้น

ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 บริษัทได้รับแจ้งออกแบบ พัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อสหกรณ์สมาชิกและบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (“ชสอ.”) แบ่งออกเป็น 4 งานย่อย รวมมูลค่าจ้างตามสัญญาเป็นเงินประมาณ 285,800,000 บาท โดยบริษัทได้ทำงานตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาจ้างเรื่อยมาตามลำดับทุกประการ แต่ระหว่างการดำเนินงานในโครงการตามสัญญาจ้างดังกล่าว ปรากฏว่า ชสอ. ผิดนัดไม่ชำระค่าจ้างและ/หรือค่าบริการ เป็นเงินประมาณ 29,583,350 บาท และไม่ทำการตรวจรับมอบงานในส่วนของงวดงานที่บริษัทดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นเงินค่าจ้างประมาณ 62,525,616 บาท นอกจากนี้ ชสอ.ยังขอให้บริษัทชะลอการทำงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานไว้ก่อน อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาจ้าง ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบในการทำงานและเกิดความเสียหายกับบริษัท ดังนั้นเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2559 บริษัทจึงได้มีหนังสือบอกกล่าวทวงถามและบอกเลิกสัญญาจ้างกับ ชสอ. โดยเรียกให้ ชสอ. ชำระค่างานดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งให้ส่งมอบหลักประกันสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญา มูลค่า 14,290,000 บาท คืนให้แก่บริษัท แต่ปรากฏว่า ชสอ. ไม่ปฏิบัติตามที่บริษัทมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามและบอกเลิกสัญญา

บริษัทได้เป็นโจทก์ยื่นฟ้องชสอ.เป็นจำเลยต่อศาลจังหวัดนนทบุรี ความแพ่งคดีหมายเลขดำที่ พ.277/2560 ในข้อหาบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง เป็นเงิน 204,409,552 บาท และ ชสอ.ได้ยื่นฟ้องบริษัทเป็นจำเลยต่อศาลจังหวัดนนทบุรี ความแพ่งคดีหมายเลขดำที่ พ.2295/2560 ข้อหาผิดสัญญาว่าจ้างทำของ เรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง เป็นเงิน 312,389,794.45 บาท ซึ่งศาลมีคำสั่งให้รวมการพิจารณาคดีทั้งสองสำนวนไปในคราวเดียวกัน

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ศาลจังหวัดนนทบุรีมีคำพิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงิน 97,457,299.60 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าว นับแต่วันฟ้อง (14 กุมภาพันธ์ 2560) จนกว่าจะชำระเสร็จ และให้ชสอ.คืนตัวสัญญาใช้เงิน และโทรศัพท์ IP phone แก่บริษัท หากคืนไม่ได้ให้ใช้ค่าตัวคืนเป็นเงิน 14,290,000 บาท และค่า IP phone จำนวน 186,784 บาท ให้ชสอ. ใช้ค่าฤชาธรรมเนียมโดยกำหนดค่าทนาย 100,000 บาท และค่าดำเนินคดีทั้งสองสำนวนรวม 50,000 บาท

ต่อมาชสอ.ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น (ศาลจังหวัดนนทบุรี) และศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้ ชสอ.ชำระเงิน 32,282,664.50 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีนับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัท นอกจากนี้แก้ไขให้เป็นไปตามคำพิพากษาศาลชั้นต้น ค่าฤชาธรรมเนียมชั้นอุทธรณ์ทั้งสองสำนวนให้เป็นพับ

บริษัท และ ชสอ.ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาพร้อมฎีกาต่อศาลแล้ว ซึ่งศาลฎีกาได้มีคำสั่งรับคดีไว้พิจารณา ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา

ตลาดรอง

-ไม่มี-

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูไอพี (ประเทศไทย) จำกัด
- กองทุนเปิด ไทย แคช แมเนจเม้นท์ ชนิดเพื่อผู้ลงทุนนิติบุคคล

02

การกำกับ ดูแลกิจการ





การประกอบธุรกิจ
และการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นและถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท มีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างคุณค่าให้บริษัทมีความยั่งยืนและมีความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่ติดตาม ดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนได้ทบทวนแนวปฏิบัติ และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งรักษามาตรฐานให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันภายใต้ชื่อ “คู่มือบรรษัทภิบาล” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการทบทวนนโยบาย หลักการ แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี รวมถึงสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ พร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/>

ในปี 2565 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว โดยมีการปรับปรุงในส่วนของนโยบายองค์กรและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท สามารถยึดถือแนวทางนี้มาปรับใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนตั้งแต่ปี 2560 โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท ต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและหลักบรรษัทภิบาลที่จะร่วมกันส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กร ที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้





หลักปฏิบัติที่ 1 :

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี การกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และนำไปสู่ความยั่งยืน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยมีการสื่อสารต่อพนักงานเพื่อให้ทุกคนมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกันสร้างองค์กรนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี คณะกรรมการจะร่วมกันทบทวนนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ พร้อมติดตาม ประเมินผลประกอบการโดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขัน แนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ผลกระทบทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงให้มีผลประกอบการที่ดียิ่งขึ้น ให้บริษัทสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามคู่มือกรรมการ ภูมิทัศน์ของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุด โดยมีการนำไปทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้ง ยังได้กำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีการแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่กำหนด รวมทั้งสื่อสารบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการ อนุกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติต่างๆ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ครอบคลุมทุกการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง และรวบรวมนโยบายต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบคู่มือบรรษัทภิบาลเพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนบนพื้นฐานของความถูกต้องและเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำในการกำกับกิจการ โดยคำนึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว
5. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นในการดำเนินการ
6. กำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม รัดกุมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต

ทั้งนี้ ในส่วนของโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายจัดการ ไปจนถึงฝ่ายงานต่างๆ รวมถึงหน่วยงานที่เป็นกลไกในการกำกับดูแลกิจการ รายละเอียดปรากฏอยู่ในแผนภาพหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้า 69



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ



หลักปฏิบัติที่ 2 :

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานและแผนงานของแต่ละปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจสภาวะการแข่งขันในตลาด ปัจจัยความเสี่ยง และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีการติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้ที่จะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือเป็นการแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย อีกทั้งยังมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย โดยอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำพ่วงค์กรให้พัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



หลักปฏิบัติที่ 3 :

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และดูแลให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในระบบงานธุรกรรมหรือกิจการต่างๆ ของบริษัทว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายและจริยธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทต้องร่วมกันในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ปฏิบัติตามคู่มือกรรมการหรือกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุดอย่างเคร่งครัด โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี



หลักปฏิบัติที่ 4 :

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงทุกระดับและการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้กรรมการอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีการประชุมหารือโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และมีนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารด้วยความรอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน



หลักปฏิบัติที่ 5 :

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินการ (Operation Plan) เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมทั้งในเชิงกระบวนการและการเพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ เสนอความคิดในการแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ ต่อยอดนวัตกรรมจนได้รับการคุ้มครองในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมที่ทำให้เกิดเป็นผลงานในเชิงธุรกิจ และทำให้บริษัทเป็นผู้นำธุรกิจด้านเทคโนโลยีได้อย่างยั่งยืนต่อไป
 2. บริษัทได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือผู้ไม่มีส่วนได้เสียใดๆ ไม่มีประเด็นฝ่าฝืนทางกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
 3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน จึงจัดให้มีการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจัดหาและตรวจสอบคู่ค้าและนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งขัน ผู้ร่วมค้าหรือเจ้าหนี้ พนักงาน รัฐบาล และหน่วยงานราชการ ตลอดจนสังคมและชุมชน จะได้รับการดูแลจากบริษัทด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัดตามสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม ดังนี้
- 1) **ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์** บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรมและเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ซึ่งจะจัดหลังจากการประกาศงบการเงินไตรมาส 2 และไตรมาส 4 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
 - 2) **ลูกค้า** บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล และพึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใสครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างลูกค้าและบริษัท เช่น บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในมุมมองด้านความเชื่อมั่นไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลสินค้าและบริการสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจโดยภาพรวม พร้อมทั้งได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจและร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว โดยบริษัทมีเป้าหมายให้ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

3) **คู่แข่งทางการค้า** ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์และการแข่งขันทางธุรกิจ รวมถึงการกระทำอันพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายอันเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า จรรยาบรรณทางธุรกิจ ความโปร่งใส และการหลีกเลี่ยงวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากความจริง ให้ความร่วมมือในการแข่งขันเพื่อสร้างสถานะตลาดที่ดี เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือสร้างสรรค์สินค้า หรือบริการใหม่ รวมถึง ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

4) **ลูกค้า** บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส และให้ความเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่เรียกรับหรือรับ ทرفิสน์หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า ไม่ซื้อสินค้ากับลูกค้าที่จะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ทำธุรกิจกับลูกค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทนหรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม และ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทได้ประกาศไว้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของบริษัทในกลุ่มให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการเพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า การคัดเลือกลูกค้าที่มีกระบวนการคัดกรองลูกค้าตามเกณฑ์ การกำหนดกลุ่มลูกค้าที่ชัดเจน การจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า การตรวจสอบลูกค้า การตรวจรับงานและเงื่อนไขในการตรวจรับงาน รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของลูกค้าของบริษัท เพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์ และส่งหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้กับลูกค้ารับทราบทุกราย ในส่วนของคู่มือรายใหม่ บริษัทได้คัดเลือกโดยคัดกรองประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลทั้งหมดจำนวน 167 ราย คิดเป็นจำนวนร้อยละ 100

5) **เจ้าหนี้** บริษัทดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามธรรมเนียมการปฏิบัติในอุตสาหกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้เสียหาย ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ มีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการค้าประกันต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้าหนี้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

6) **พนักงาน** บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และบริษัทจะใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารเกี่ยวกับการจัดการเงินเดือน ค่าจ้างและผลประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงื่อนไขการจ้างงาน โดยไม่บังคับการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ หรือการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการเลือกปฏิบัติให้โอกาสเท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและเหมาะสม พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานแรงงานไทยอย่างเคร่งครัด และกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม โดยเทียบเคียงได้จากกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายค่าตอบแทนพนักงานสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดแนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ รายละเอียดอยู่ในส่วนรายงานความยั่งยืนในหัวข้อพนักงาน หน้า 138

- 7) **รัฐบาลและหน่วยงานราชการ** บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในการทำธุรกิจ การทำบัญชี การเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้องตามลักษณะของธุรกิจ ทำธุรกิจกับหน่วยราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม มีอัตราค่าจ้างไม่ตรีประหนึ่งลูกค้าทั่วไป ละเว้นจากการติดสินบนเพื่อให้ข้าราชการอำนวยความสะดวกให้ตนในการประกอบธุรกิจ และละเว้นจากการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำของข้าราชการที่มีเจตนาทุจริตไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง รวมถึงการไม่เปิดโอกาสให้ข้าราชการประพฤติมิชอบในธุรกิจของตน
- 8) **สังคมและชุมชน** การให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ละเว้นจากการประกอบธุรกิจที่ทำให้สังคมแย่ลง ละเว้นจากการกระทำการใดๆ ที่ส่งผลต่อการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดูแลเอาใจใส่การประกอบกิจการไม่ให้เกิเป็นต้นเหตุของการก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชน โดยสละเวลา กำลังกายและกำลังทรัพย์ตามความเหมาะสมของตน รวมถึงปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน

ทั้งนี้ บริษัทได้วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง และบริษัทยังให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติยังต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

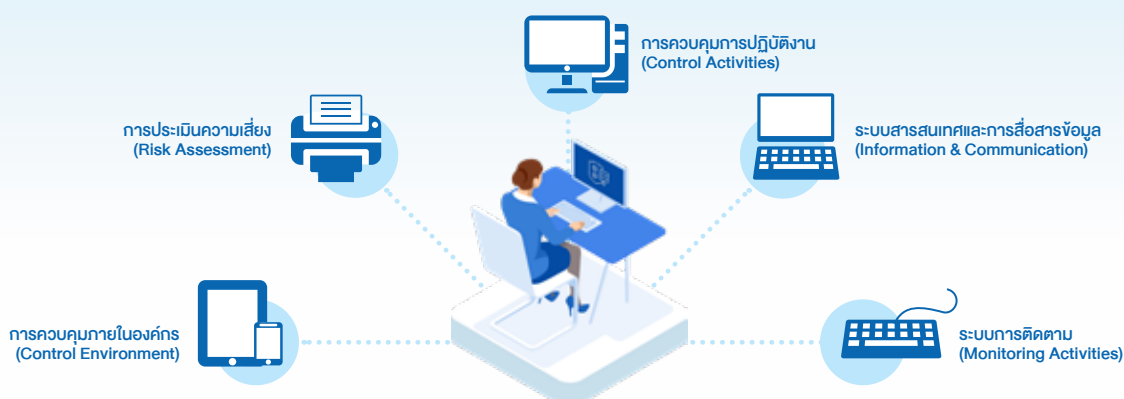
4. บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างจนถึงผู้บริโภค ซึ่งลูกค้าคือปลายทางของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน
5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัทจึงได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับผิดชอบร่วมกันในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



หลักปฏิบัติที่ 6 :

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงพของระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทได้นำแบบประเมินความเสี่ยงพของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงพของการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบที่จำเป็นของการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ดังนี้





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดำเนินการของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการพิจารณาความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญที่จะไม่ให้อุปสรรคของบริษัทแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ยังรวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควรตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนในการทำธุรกรรมสำคัญ หากเป็นกรณีการตกลงเข้าทำรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องได้รับเสียงเห็นชอบตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแล การกระทำการทุจริตคอร์รัปชันและปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนหากมีการพบเห็นการกระทำของบุคคลในองค์กรที่เข้าข่ายกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและควบคุมการกระทำดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้รับทราบถึงความสำคัญของวันดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติให้กับพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่วันที่ 2559 จนถึงปัจจุบัน



หลักปฏิบัติที่ 7 :

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ โดยดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งการเปิดเผยงบการเงินนั้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยมีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ตลอดจนมีแผนรองรับเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเงิน หากอยู่ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษี จึงได้กำหนดนโยบายด้านภาษี เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการ ดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องตามหลักมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และใช้โครงสร้างภาษีในแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยได้เปิดเผยข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมถึงเปิดเผยนโยบายต่างๆ ของบริษัทต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ดังปรากฏในแบบช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมี “ฝ่ายเลขานุการบริษัท” ทำหน้าที่หลักในการติดต่อ ประสานงานและสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น ฝ่ายเลขานุการบริษัทซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้รับทราบผ่านช่องทางของเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรายงาน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน ให้ได้รับข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุม และกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด

คุณสมบัติ จิตต์ศรัทธา

- ☎ 02-089-4124
- ✉ ir@metrosystems.co.th
- 🌐 <http://ir.metrosystems.co.th>





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เข้าเยี่ยมชมบริษัทและเข้าถึงข้อมูลของบริษัทผ่านการแถลง
ผลประกอบการของผู้บริหาร รวมถึงการจัดกิจกรรมสำคัญอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลและ
ตอบข้อซักถามของผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลการติดต่อที่ได้ให้ไว้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดสรรงบประมาณในส่วนของ
นักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะทุกปี เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจน
บริษัทได้มีการวิเคราะห์โอกาส ปัญหา หรือการพัฒนาทางด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์งานด้าน
นักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดแผนงานประจำปี และรายงานการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อผู้บริหาร
ระดับสูง โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้นจะต้องถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมและทันเวลา

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดทำนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท
จะต้องกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของ
บริษัทด้วยและได้มีการทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าว
มีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามกฎหมายในปัจจุบัน พร้อมเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน
และแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยจากทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กรผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัท

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ
เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส



หลักปฏิบัติที่ 8 :

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีสิทธิซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิ
ในส่วนแบ่งกำไร สิทธิเข้าร่วมประชุม การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง
เป็นกรรมการบริษัท การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การใช้บัตรลงคะแนนเสียง
ในวาระสำคัญเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การใช้สิทธิออกเสียงด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่น
การได้รับหนังสือเชิญประชุม การได้รับและเข้าถึงสารสนเทศของบริษัททั้งก่อนและหลังการประชุม รวมถึงผลการพิจารณา
และผลของการลงคะแนนเสียง โดยผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาและรับทราบผลการประชุม

ในทุกปีบริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปี โดยได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ
และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ แล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

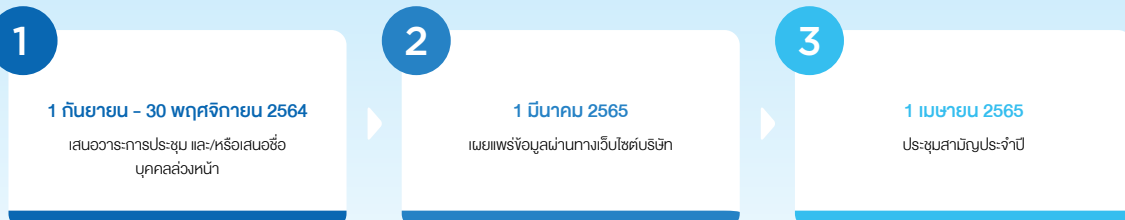
ก่อนการประชุมสามัญประจำปี

- 1) บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีละครั้ง โดยจัดประชุมภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่
วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และหากมีกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้มติของผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญ
ประจำปีเป็นกรณีเฉพาะ ในปี 2565 บริษัทจัดการประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ณ บริษัท
เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญประจำปี

- 2) บริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และแบบ ค ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบหรือบุคคลใด เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ รวมถึงแผนที่ของสถานที่จัดประชุมในปี 2565 บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ 1 มีนาคม 2565 ก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 3) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปี และเอกสารประกอบการประชุม และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบ QR-Code ให้แก่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำไปกระจายต่อผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส พร้อมทั้งประกาศหนังสือเชิญประชุมลงในหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวล่วงหน้าสำหรับผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม
- 4) ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญประจำปี รวมถึงส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปีได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน ตามที่บริษัทเปิดสิทธิให้ โดยผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ หรือทางเว็บไซต์ของบริษัท

ขั้นตอนการดำเนินการ

.....



วันประชุมสามัญประจำปี

- 1) จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี และมีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ โดยในแต่ละปี บริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปีที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
- 2) บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการลงทะเบียนอีกด้วย
- 3) บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อไม่ให้เกิดการรอนสิทธิ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาการประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ลงมติ ตลอดจนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระภายในเวลาที่สมควร



การประกอบธุรกิจ
และการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

- 4) เมื่อถึงเวลาเริ่มการประชุม กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษา
กฎหมายได้เข้าร่วมประชุม โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท
เป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด เช่น การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน
รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระ
- 5) บริษัทใช้บัตรลงคะแนนสำหรับทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และในวาระการเลือกตั้ง
กรรมการได้เปิดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธาน
ในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรือออกเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้น
หรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือออกเสียงชูมือ และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้ง
ลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้ง
เก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชูมือ
และบริษัทจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น
- 6) สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น จะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจาก
เสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
รายละเอียดผลการนับคะแนนทันที
- 7) บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับ
คะแนนเสียงตลอดการประชุม นอกจากนี้ มีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
เข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย
- 8) ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระ
ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ โดยให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป
ซึ่งอาจทำให้ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้
- 9) ในการประชุมสามัญประจำปีนั้น หากมีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุม
เพื่อก่อนออกเสียงและไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- 10) ในการประชุมสามัญประจำปี ที่ประชุมจะพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้
ในหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธาน
จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม
- 11) ในปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 บริษัทได้มีมาตรการให้เว้นระยะห่าง โดยผู้ถือหุ้นต้องนั่งในโซนที่นั่ง
ตามที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมีระยะห่างระหว่างที่นั่งประมาณ 1.5 เมตร และเพื่อสุขอนามัยของส่วนรวม บริษัท
ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีข้อซักถามในที่ประชุมเขียนคำถามลงในกระดาษแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่รวบรวมไว้
แทนการใช้ไมโครโฟน โดยบริษัทจะตอบคำถามในห้องประชุมที่เกี่ยวกับวาระการประชุมเท่านั้น และดำเนินการ
การประชุมให้สั้น กระชับ เพื่อลดเวลาในการที่คนจำนวนมากมารวมอยู่ในที่เดียวกัน

หลังวันประชุมสามัญประจำปี

- 1) บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญประจำปีโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายหลัง
จบการประชุมในวันเดียวกัน และนำมติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไป
- 2) บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญประจำปีโดยแยกวาระชัดเจน ระบุรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม/
ไม่เข้าร่วมประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ข้อชี้แจงของคณะกรรมการ การนับคะแนนเสียง และผลคะแนนเสียง
ในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วัน หลังวันประชุม
ตามข้อกำหนดของตลท. และเผยแพร่บนที่รายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม พร้อมทั้งเผยแพร่
รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบบนเว็บไซต์บริษัท (www.metro-systems.co.th)

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทมีนโยบายดูแลผลประโยชน์และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข่าวสารสำคัญ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส รวมทั้งได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสามารถส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม และสามารถใช้สิทธิในการซักถามในที่ประชุมสามัญประจำปี หากเกิดข้อสงสัยในแต่ละวาระ

การดำเนินการประชุมต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตามลำดับวาระการประชุม โดยต้องมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหรือที่อาจถูกสันนิษฐานได้ว่าเป็นบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และเป็นข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 มาตรา 242 (2) ซึ่งบัญญัติว่า “ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่ได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด” รวมถึงบริษัทได้กำหนดให้มีระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ SetLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี 2565 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ กรรมการ ผู้บริหารเป็นผู้นำและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืนในองค์กรซึ่งมุ่งเน้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจของบริษัท

การสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ

บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสื่อสารเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยรวบรวมไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เข้าใจและสามารถนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจไปใช้ปฏิบัติได้ โดยในปี 2565 บริษัทได้มีการดำเนินการ ดังนี้



คู่มือบรรษัทภิบาล คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทได้จัดทำคู่มือบรรษัทภิบาล คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้มีการทบทวนสม่ำเสมอประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือฯ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/> เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแบบทดสอบเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท ในช่วงเวลาไตรมาสที่ 4 ของทุกปี โดยมีเป้าหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทำแบบทดสอบในอัตราร้อยละ 80 และผู้ที่ทำแบบทดสอบจะต้องได้คะแนนร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป เพื่อผ่านเกณฑ์การประเมินแบบทดสอบของบริษัท โดยใช้เป็นช่องทางการสื่อสารและทดสอบว่าผู้บริหาร พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท โดยในปี 2565 มีพนักงานประจำเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 81.34 รวมถึงมีพนักงานสัญญาจ้างเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 35.29 ด้วย



การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ การจัดกิจกรรมและการสื่อสาร บริษัทได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชันแก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อปลูกฝังและให้เกิดความตระหนักและการปฏิบัติตนในการทำงานได้อย่างถูกต้อง



การดูแลติดตามและการปฏิบัติตาม บริษัทกำหนดเป็นหลักเกณฑ์หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดในคู่มือบรรษัทภิบาล คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจผ่านมาตรการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส และกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน กระทำผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนวินัย อาจถูกตักเตือน พักงาน หรือปลดออกจากการเป็นพนักงาน



การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ บริษัทมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยในปีนี้ได้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของบริษัทในการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้กับทุกคนในองค์กรรับทราบและยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงได้มีการจัดทำแบบทดสอบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้เข้าใจและสามารถนำกฎระเบียบต่างๆ ไปปฏิบัติกับการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันได้

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นมาทำหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในโครงสร้างการจัดการ ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นมา ซึ่งในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทโดยการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้พิจารณาทบทวนคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่างๆ พร้อมทั้งรวบรวมไว้ในคู่มือบริษัทภิบาลเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้โดยถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งยังมีการสื่อสารด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ประชุมสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ จัดทำแบบทดสอบ และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานของบริษัททราบ ตระหนักถึงความสำคัญ และปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี อันเป็นส่วนหนึ่งที่จะเสริมสร้างให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies) และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อย่างไรก็ตาม จากการที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่บริษัทจดทะเบียนนั้น บริษัทได้มีคู่มือกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามกรอบของ CG Code ฉบับใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 ข้อ ดังกล่าวแล้ว เป็นการเน้นย้ำการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของบริษัท และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปอีกขั้นหนึ่ง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจ และค่านิยมขององค์กร ในการสร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างมูลค่าเพิ่มร่วมกัน บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ในรูปเล่มเดียวกันภายใต้ชื่อ “คู่มือบริษัทภิบาล” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับ ดูแล รักษามาตรฐาน รวมถึงทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/>

บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล โดยมีปรับปรุงเนื้อหา ดังนี้

- ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรับปรุงในส่วนของนโยบายองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ปรับปรุงในส่วนของนโยบายองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจ และบทลงโทษให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- ทบทวนนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงเนื้อหาในนโยบายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า ปรับปรุงเนื้อหาในด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน เพื่อให้คู่ค้าสามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง



ในปี 2565 บริษัทได้รับผลประโยชน์ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรางวัลอื่นๆ ดังนี้



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แจ้งผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565 ซึ่งได้มีการสำรวจและประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปรากฏว่าบริษัทได้คะแนนร้อยละ 91 อยู่ในระดับดีเลิศซึ่งสูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ได้คะแนนร้อยละ 85, SET100 ได้คะแนนร้อยละ 92, SET50 ได้คะแนนร้อยละ 94 สำหรับผลคะแนนของบริษัทแยกตามหมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น: หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน: หมวดคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย: หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส: หมวดความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการ บริษัทได้คะแนนร้อยละ 97: 96: 92: 96: 85 ตามลำดับ ซึ่งในปีนี้ผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทได้เท่ากับผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทประจำปี 2564 ที่ได้คะแนนร้อยละ 91



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย แจ้งผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) บริษัทได้คะแนนร้อยละ 98



ปี 2565 บริษัทได้รับการประกาศให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG)



ปี 2565 สถาบันไทยพัฒน์ได้คัดเลือกให้บริษัทได้รับกิตติกรรมประกาศ "Sustainability Disclosure Acknowledgement" จากการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3



ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการ
บริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)
คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ "ดีเลิศ"
จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย



ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน
"หุ้นยั่งยืน" จากตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทยต่อเนื่อง
เป็นปีที่ 3



ได้คะแนนร้อยละ 98 จาก
การประเมินคุณภาพ
การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



ได้รับกิตติกรรมประกาศ
"Sustainability Disclosure
Acknowledgement" จากสถาบัน
ไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3



การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies)” และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ โดยคณะกรรมการมีกระบวนการในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตนนอกเหนือจากที่ได้ปฏิบัติอยู่แล้วตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (Corporate Governance Principle : “CG Principle”) ซึ่งบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคู่มือดังกล่าวจะเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และนำเสนอสารให้กรรมการ ผู้บริหารนำไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการในการติดตามโดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี

CG Code (Corporate Governance Code)



สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสม ได้แก่

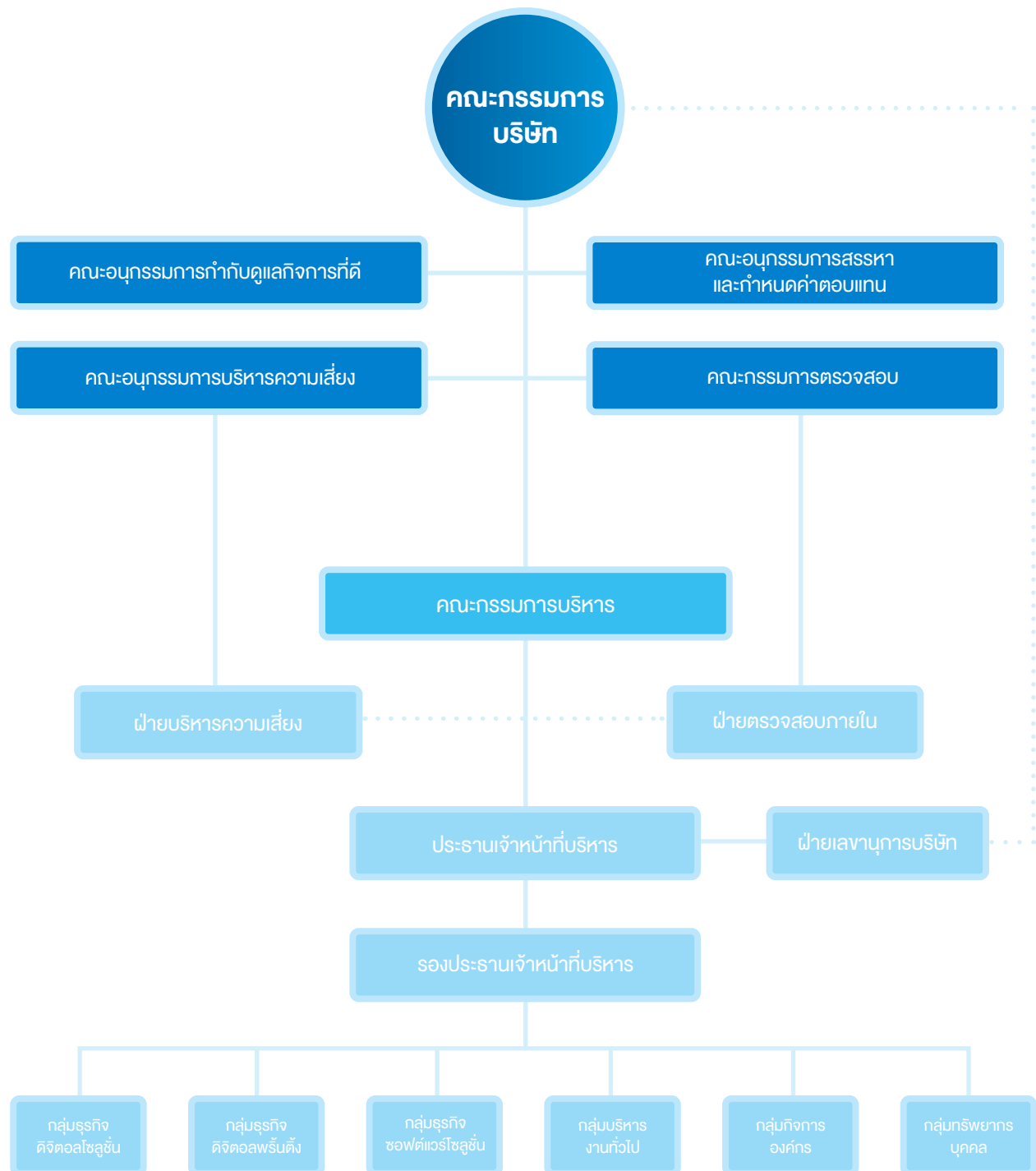
ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหาร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เพียงพอต่อการทำหน้าที่ได้อย่างดีแล้ว
คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี	บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณางบการเงินรายปี และรายได้ไตรมาส รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งเห็นว่าการจัดประชุมดังกล่าวมีความครบถ้วน เพียงพอในการปรึกษาหารือและตัดสินใจแล้ว



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จัดวางการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ดังนี้



ทั้งนี้ ในวันที่ 1 มกราคม 2566 มีการควบรวมกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มกิจการองค์กร เป็นกลุ่มเดียวกันและใช้ชื่อว่ากลุ่มบัญชีการเงินและธุรการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

รายนามคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1	ประธานกรรมการ	นายสรรพ์ชัย เศรษฐพงษ์
2	รองประธานกรรมการ	นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล
3	กรรมการ	นายธวัช จารูวงะ
4	กรรมการ	นายณรงค์ จารูวงะ
5	กรรมการ	นายวนารักษ์ เอกชัย
6	กรรมการ	นายสุวิธ สุวสุจิต
7	กรรมการอิสระ	นายประวิตร อดิระดา
8	กรรมการอิสระ	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
9	กรรมการอิสระ	รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์

คณะกรรมการทั้ง 9 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม :-

1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำการโดยทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษหรือปลดออกจากราชการหรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. ไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
3. กรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ที่ระบุไว้ในนัยามกรรมการอิสระหน้า 86

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 7 ท่าน คิดเป็น 77.77%

กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 2 ท่าน คิดเป็น 22.22%

กรรมการบริษัทที่เป็นสุภาพสตรี และเป็นกรรมการอิสระ มีจำนวน 1 ท่าน

กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งบริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแนบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของกรรมการ

กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

7 ท่าน

คิดเป็น **77.77%**

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

2 ท่าน

คิดเป็น **22.22%**

เพศของกรรมการ



ผู้ชาย

8 ท่าน



ผู้หญิง

1 ท่าน

กรรมการอิสระ



ผู้ชาย
2 ท่าน



ผู้หญิง
1 ท่าน

ช่วงอายุของกรรมการ

50-60 ปี

1 ท่าน

61-70 ปี

2 ท่าน

71-80 ปี

5 ท่าน

81-90 ปี

1 ท่าน

ทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการ



กฎหมาย

1 ท่าน



การกำกับดูแล
กิจการ

9 ท่าน



เทคโนโลยี
สารสนเทศ

8 ท่าน



การบริหารธุรกิจ
และจัดการ

6 ท่าน



การบัญชี การเงิน
และการตรวจสอบ

3 ท่าน



รัฐศาสตร์/
ปรัชญา

1 ท่าน

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย สำหรับผู้ที่มาทำหน้าที่กรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ เป็นต้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือ นายสรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ หรือนายกิตติ เตชะทวีกิจกุล หรือนายธวัช จารูจนะ หรือนายณรงค์ จารูจนะ กรรมการสองในสี่ท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

1. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ด้วย
2. มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนฝ่ายบริหาร
3. มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องเฉพาะกรณีตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4. กำหนดนโยบาย ภารกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
5. พิจารณาผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
6. ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการที่ทำหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัทออกจากกัน เพื่อให้กรรมการทำหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนได้อย่างเป็นอิสระ สามารถกำกับดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทโดยการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเหมาะสมที่สุด

กรณีประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ บริษัทมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยให้กรรมการอิสระทำหน้าที่ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคลากร แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดวัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม
2. ทำหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมการประชุม และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
3. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิด โอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
4. ทำหน้าที่ประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมและประชุมผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่น การพิจารณาทำสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการ เป็นต้น
2. เป็นผู้กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม การติดต่อกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ความสัมพันธ์กับลูกค้า การตลาด
3. เป็นผู้พิจารณาเรื่องกลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทตามลำดับของความสำคัญ
4. มีอำนาจแต่งตั้งรองหรือผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานทุกระดับ เว้นแต่การจ้าง แต่งตั้ง ปลดออกให้ออก ในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่มหรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือทำทำสัญญา หรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขาย ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปีหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ได้แก่
 - การขอสินเชื่อเพื่อการซื้อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท หรือเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละครั้งหรือแต่ละโครงการมากกว่า 100 ล้านบาท
 - การกู้หรือการขอสินเชื่อเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจ หรือเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท
 - การใช้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุนหรือสินทรัพย์ถาวร เพื่อการบริหารจัดการ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละโครงการไม่เกินกว่า 25 ล้านบาท
 - การให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าเพื่อการค้าตามปกติธุรกิจ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท
 - การใช้จ่ายเพื่อการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการนำมาจำหน่ายตามปกติธุรกิจภายในวงเงินสำหรับแต่ละครั้งไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท
8. ดำเนินการในเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมาย มอบอำนาจช่วงให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มหรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือนักงานระดับบริหารของบริษัท มีหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนในเรื่องที่เป็นและสมควรขึ้นอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวน 5 คณะ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อกำกับดูแล กลั่นกรองข้อมูล และให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

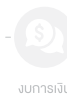
ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานกรรมการบริหาร	นายธวัช จารุงนะ
2.	กรรมการบริหาร	นายธงชัย หล้าวิระกุล
3.	กรรมการบริหาร	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
4.	กรรมการบริหาร	นายวิรพันธุ์ คุณรงค์
5.	กรรมการบริหาร	นางนิศยา ธนวิริยะกุล
6.	กรรมการบริหาร	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 มีมติแต่งตั้งนางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริพล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566

คณะกรรมการบริหาร มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม รวมทั้งให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม รองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม
- 2) มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน รายงานประจำปี อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและประมาณการค่าใช้จ่าย และดำเนินการตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่กำหนดไว้
- 3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารในเรื่องต่างๆ เช่น การขอเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทกับธนาคารพาณิชย์ทั้งในและนอกประเทศ โดยให้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็คและลงนามในเอกสารต่างๆ ที่ติดต่อกับธนาคารตามบัญชีเงินฝาก รวมตลอดจนให้มีอำนาจปิดบัญชีเงินฝากของบริษัทกับธนาคารได้ด้วย
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้กรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มหรือพนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงิน หรือเกี่ยวกับสัญญาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ แต่การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 24 ตามความเหมาะสม โดยไม่ระบุจำนวนคน ไม่กำหนดจำนวนปีหรือวาระของการดำรงตำแหน่ง

ข้อบังคับบริษัท ข้อ 24 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการมีอำนาจเลือกตั้งกรรมการใดๆ หรือบุคคลใดเป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งหรืออาจจะมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้”

กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้ออก

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือบริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ดร. วิรัช อภิเษย์ธำรง
2.	กรรมการตรวจสอบ	นายประวิตร ัตตะละดา
3.	กรรมการตรวจสอบ	รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์

หมายเหตุ 1. ดร.วิรัช อภิเษย์ธำรง และ รศ.พรสิริ ทิววรรณวงศ์ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 มีมติแต่งตั้ง ดร.วิรัช อภิเษย์ธำรง ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2565

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) และระบบบริหารความเสี่ยง (Risk management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
4. สอบทานผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

7. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ
8. พิจารณานโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี (Non-audit services) ของสำนักงานของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นชอบการให้บริการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)
9. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
10. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถ่วงดุลกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง รวมถึงจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 12.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 12.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 12.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 12.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 12.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 12.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 12.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - 12.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารงานอันเป็นการทุจริตและฉ้อฉล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2541 คณะกรรมการชุดย่อยนี้ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2565 และคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2567



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 2 ท่าน โดยกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายสุวิธ สุวรรักษ์
2.	รองประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายณรงค์ จารุจนะ
3.	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายประวิตร อิตตะละดา

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และรายบุคคล ที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ
- พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง ซึ่งการพิจารณาสรรหาจะต้องให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้พิจารณาทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ เปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท
- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานผลการดำเนินงานในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เดิมคณะอนุกรรมการชุดย่อยนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งแยกเป็น 2 ชุด คือ คณะอนุกรรมการสรรหา และคณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะอนุกรรมการทั้งสองคณะนี้ได้มีการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ควรรวมคณะอนุกรรมการชุดย่อย ทั้ง 2 ชุด เป็นคณะอนุกรรมการชุดเดียวกัน เรียกว่า “คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติให้คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหาร 5 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
2.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล
3.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายวนารักษ์ เอกชัย
4.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายธงชัย หล้าวิระกุล
5.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
6.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายวิรพันธุ์ คุณรงค์แสง
7.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นางนิทยา ธนวิริยะกุล
8.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 มีมติอนุมัติให้ควบรวบคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะอนุกรรมการพัฒนาความยั่งยืน เป็นคณะเดียว และใช้ชื่อว่าคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแต่งตั้งคุณสุรเดช เลิศธรรมจักร์ เป็นอนุกรรมการเพิ่มอีก 1 ท่านมีผลตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2565

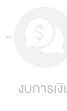
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติ ที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
2. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
3. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหารตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
5. ติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบประเด็นหรือแนวโน้มด้านความยั่งยืน ทั้งที่เป็นปัจจุบันและเกิดใหม่ในอนาคต รวมทั้งผลกระทบดังกล่าวที่อาจมีต่อบริษัท
6. กลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมให้กับชุมชนและสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
7. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

เดิมคณะอนุกรรมการชุดย่อยนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งแยกเป็น 2 ชุด คือ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะอนุกรรมการพัฒนาความยั่งยืน โดยคณะอนุกรรมการทั้งสองคณะนี้ได้มีการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ 6 พฤศจิกายน 2558 ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป และแต่ละคณะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ซึ่งคณะอนุกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 ชุด ดังกล่าว ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 แต่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ควบรวบคณะอนุกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 ชุด เป็นคณะอนุกรรมการชุดเดียวกัน เรียกว่า “คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 แล้วให้มีวาระการดำรงตำแหน่งใหม่อีกคราวละ 2 ปี เช่นเดิม



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหาร 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์
2.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล
3.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายวนารักษ์ เอกชัย
4.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายธงชัย หล้าวัชรกุล
5.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
6.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง
7.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางนิตยา ธนวิริยะกุล

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร
- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานและพิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
- ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตามการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการ ติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
- รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จัดวางโครงสร้างในการบริหารจัดการของบริษัท ไว้ดังนี้



หมายเหตุ : 1. อันดับ 1 ถึงอันดับ 8 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดกณียามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
2. บุคคลอันดับที่ 6-7 เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายรัช จารุงณะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายวนารักษ์ เอกชัย	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล
3.	นายวิวัฒน์ คุรงค์แสง	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน
4.	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
5.	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
6.	นายธงชัย หล้าวีระกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรีนติ้ง
7.	นางนิศยา ธนวิริยะกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร/ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2565 มีมติแต่งตั้งนางสาวสุเมตตา จิตศิริผล ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ และตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566
- ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 มีการควบรวมกลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มกิจการองค์กร และใช้ชื่อใหม่ว่า กลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ

ผู้บริหารทั้ง 7 ท่าน เป็นผู้บริหารตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 รวมทั้งไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำการโดยทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษหรือปลดออกจากราชการหรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. ไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงานการกำกับ
ดูแลกิจการรายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อ	บจ.เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์	บจ.เมโทรคอนเนค	บจ.เมโทรอินโฟเทค	บจ.เอชไอเอส เอ็มเอสซี
นายรัช จารุจนะ		ประธาน	ประธาน	ประธาน
นายณรงค์ จารุจนะ	ประธาน	กรรมการ		กรรมการ
นายกิตติ เดชะกวีกิจกุล	กรรมการ	กรรมการ		กรรมการ
นายวิรพันธุ์ คุรงค์แสง		กรรมการ		
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต			กรรมการ	กรรมการ
นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการ	กรรมการ		

หมายเหตุ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ปรากฏตามเอกสารแนบ 2

คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหาร รวมถึงคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จากผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ยอดรายได้ที่ไม่รวมดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น โดยผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทุกครั้งโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบว่า การจ่ายคำตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้ผู้บริหาร นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน

ในปี 2565 ผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงาน ได้รับคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ดังนี้

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประเภทคำตอบแทน	ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เงินเดือน โบนัสและรายได้อื่นๆ	7	58,036,550	7	66,308,600

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพ สวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ รวมถึงเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารสทบอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,092 คน จำนวนพนักงานในแต่ละบริษัทมีดังนี้

บริษัท	ผู้บริหาร*	ฝ่ายขาย	ฝ่ายวิศวกรรม	ฝ่ายอื่นๆ	รวม
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)	7	169	632	187	995
บริษัท เมโทรโปรไฟลส์ซันแนลโปรดักส์ จำกัด	1	6	21	15	43
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด		7	19	6	32
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด		5	15	2	22
รวม	8	187	687	210	1,092

*หมายเหตุ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานชายเท่ากับ 44:56 ค่าตอบแทนรวมของบุคลากรของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 รวมทั้งสิ้น 776.91 ล้านบาท และสิ้นปี 2565 รวมทั้งสิ้น 802.06 ล้านบาท ผลตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัท ณ สิ้นปี 2564 รวมทั้งสิ้น 78.73 ล้านบาท และสิ้นปี 2565 รวมทั้งสิ้น 79.32 ล้านบาท

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานต่อค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารเท่ากับ 83:17

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานชายเท่ากับ 44:46

สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีดังนี้

บริษัท	พนักงานทั้งหมด	พนักงานที่เข้าร่วมกองทุน	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม/ พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)	995	599	60%
บริษัท เมโทรโปรไฟลส์ซันแนลโปรดักส์ จำกัด	43	25	58%
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	32	27	84%
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	22	18	82%
รวม	1,092	669	61%

นโยบายในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล การลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code” และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล การลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เติบโต กรรมการกองทุนจึงต้องพิจารณาให้รอบคอบ โดยคัดเลือกผู้จัดการกองทุน ที่มีระบบงานรองรับการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเป็นประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนในระยะยาว



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและ
กิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) เพื่อช่วยให้
คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการ
เป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล เป็นเลขาธิการบริษัท
ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

บริษัทได้มอบหมายให้ นางกัญญาพร จันทรประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาววนิชรา ตั้งจิตต์เลิศกิจ ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน จนถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2565
และได้มอบหมายให้นางสาววรางคณา สดุดีประเสริฐสุด ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565
เป็นต้นไป เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่บริษัทกำหนดกฎระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มกิจการองค์กร
เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มธุรกิจ/กลุ่มงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ
คำสั่ง ประกาศต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลและ/หรือคำปรึกษาเกี่ยวกับ
กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ให้แก่พนักงาน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานนักलगุณสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดตาม รวบรวม ข้อมูล ข่าวสาร
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการติดต่อกับบุคคลภายนอก รวมถึงนักวิเคราะห์และนักลงทุน และรักษาความสัมพันธ์ที่ดี
กับนักวิเคราะห์และนักลงทุน

ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ดีลอยท์ กูช โรมิกส์ โซยเยส สอบบัญชี จำกัด



นางวิลาสินี กฤษณามระ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098



นายกษิต เกตุสุริยงค์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8833



นายบัณฑิต ลากังสิรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10985



นางนิสากร ทรงมณี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5035



ผู้สอบบัญชี

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 120 กำหนดว่า ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัททุกปี ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมอีกก็ได้และข้อบังคับบริษัท ข้อ 46 กำหนดว่าผู้สอบบัญชีจะต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงมีความเห็นว่าเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ข้างต้น โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565 และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี

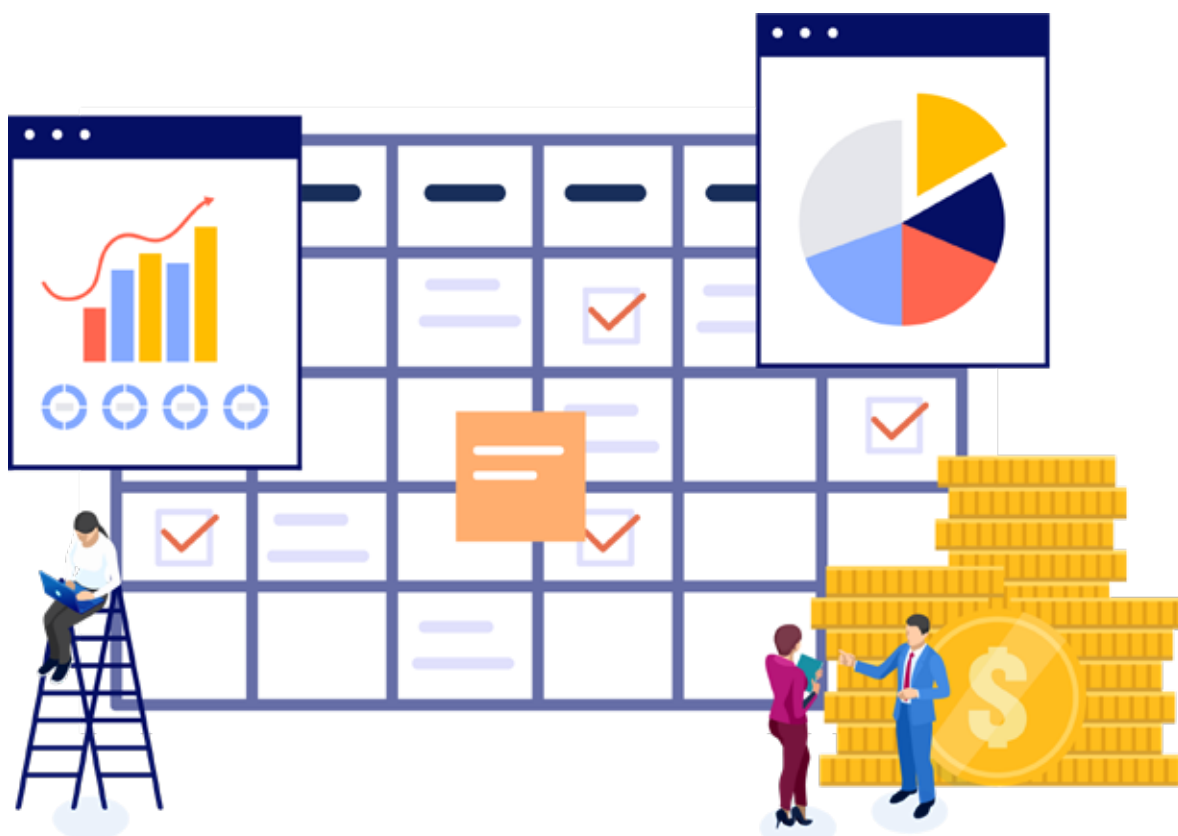
ค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินรายปีเป็นเงิน 1,330,000 บาท และงบการเงินราย ไตรมาส จำนวน 3 ไตรมาส เป็นเงิน 1,380,000 บาท รวมเป็นเงินค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2565 ทั้งสิ้น 2,710,000 บาท ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีจากบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด และบริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท โดยได้รับค่าตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี 2565 จากบริษัทดังกล่าวเป็นเงิน 1,035,000 บาท และผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

งานบริการอื่น

-ไม่มี-





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้ว่าคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 30 คน และมีกรรมการไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต้องได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหาของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาจากความหลากหลายทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัท ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารหรืออื่นๆ ตามสมควรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ขัดกับข้อบังคับของบริษัท
2. ไม่ปรากฏลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการบริหารงานของบริษัทและมีประวัติการทำงานที่ดี
5. ไม่ได้ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท

จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งกฎเกณฑ์การประชุมเลือกตั้งกรรมการของบริษัท ตามข้อบังคับบริษัท มีดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดก็ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับ เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่งในอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง อย่างไรก็ตามก็ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นในสัดส่วนที่กำหนดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการและในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญประจำปีสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา กลั่นกรอง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณานุมัติต่อไป

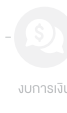
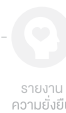
ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำในรูปแบบ แบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	รัฐศาสตร์ / ปรัชญา	กฎหมาย	บัญชี การเงิน และการตรวจสอบ	การบริหารธุรกิจ และการจัดการ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี
1. นายสรวุฒิ ทรัพย์สุวรรณ	✓				✓	✓
2. นายธวัช จารุวงษ์	✓				✓	✓
3. นายกิตติ เตชะกวีกุล	✓				✓	✓
4. นายณรงค์ จารุวงษ์	✓			✓	✓	✓
5. นายสุวิธ สุวรกิจ	✓		✓			✓
6. นายวนารักษ์ เอกชัย	✓	✓				✓
7. นายประวิตร วัฒนเสถียร	✓					✓
8. ดร.วิรัช อภิเมธีรุ่ง	✓			✓	✓	✓
9. ศร.พสุธี ทิวาวรรณวงศ์				✓	✓	✓

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดค่านิยมกรรมการอิสระของบริษัทไว้ ซึ่งเกินกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้ การคัดเลือกกรรมการอิสระและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระ ในองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกนั้นจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จากนั้น จึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระ มีดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระทุกคนสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น โดยกรรมการอิสระต้องสามารถมีส่วนร่วมตัดสินใจการดำเนินงานในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision)

ในการประชุมสามัญประจำปี 2565 ในวาระเลือกตั้งกรรมการ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน ซึ่งกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายวิช จารุวงนะ นายวนารักษ์ เอกชัย และ รศ.พรสิริ ทิววรรณวงศ์

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยในการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาไว้ดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะ การศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถช่วยพัฒนาบริษัทต่อไปได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
4. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานและมีประวัติการทำงานดี
5. ไม่ได้ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

จากนั้นคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอรายชื่อพร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการทุกท่านที่เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ทุกครั้ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรกในการเรียนรู้ธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น คู่มือกรรมการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงานของบริษัท หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

การพัฒนาความรู้กรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้วยการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องแก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้เกิดความรู้และแนวคิดใหม่ๆ ในการนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่มีทั้งที่กระทำเป็นการภายในบริษัท และใช้บริการของสถาบันภายนอกหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงาน คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนสถาบันอบรมชั้นนำอื่นๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดปี ทั้งนี้หลักสูตรหลักที่กรรมการได้เข้ารับการอบรม พบว่ากรรมการที่ผ่านหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มี จำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ของจำนวนกรรมการที่มีทั้งหมด จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ชื่อหลักสูตรหลัก
นายสรสพัญญ์ เศรษฐพรพงศ์	Director Certification Program ปี 2556
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	Director Certification Program ปี 2556
นายณรงค์ จารุจนะ	Board Matter and Trends ปี 2559 Director Accreditation Program ปี 2546 Director Certification Program ปี 2546 Role of the Compensation Committee ปี 2550
นายวนารักษ์ เอกชัย	Director Accreditation Program ปี 2559
นายประวิตร อดิระตะดา	Director Accreditation Program ปี 2547
ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	Anti-Corruption for Executive Program ปี 2555 Director Accreditation Program ปี 2546
รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	Director Certification Program ปี 2545

หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนาของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2565

รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา
นายวิรัช จารุจนะ กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) Digital Transformation Knowledge Sharing 2022
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล รองประธานกรรมการ	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) Digital Transformation Knowledge Sharing 2022 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โอกาสและความท้าทายในระบบการเงินและตลาดทุนไทย
นายณรงค์ จารุจนะ กรรมการ	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) Digital Transformation Knowledge Sharing 2022 Personal Financial Planning By SCB ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โอกาสและความท้าทายในระบบการเงินและตลาดทุนไทย
นายวนารักษ์ เอกชัย กรรมการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) Digital Transformation Knowledge Sharing 2022
รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ กรรมการอิสระ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Advanced Audit Committee Program (AACP)



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) Digital Transformation Knowledge Sharing 2022 Finding the new S-Curve Amazon Web Services (AWS) AWS Training and Workshop
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) Digital Transformation Knowledge Sharing 2022 Finding the new S-Curve Meet the executive #4/2022 Topic : Future Trend of MSC Amazon Web Services (AWS) AWS Training and Workshop สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Strategic Board Master Class (SBM)
นายวิรัตน์ คุรงค์แสง กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) Strategic Financial Management for Non-Finance Professional
นายธงชัย หล้าวีระกุล กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) Digital Transformation Knowledge Sharing 2022 Business Strategy Planning and Transformation Epson (Thailand) EPSON Products Training
นางนิตยา ธนวิริยะกุล กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป กรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) Digital Transformation Knowledge Sharing 2022 PDPA Awareness Training Security Awareness Training Conicle Co.,Ltd. Future skills for future work online 20 courses ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย SET SMART & Financial & Economic Data Bureau Easy Listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด บจ.เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ TFRS ปี 2566 สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย มาตรการลดหย่อนภาษี 200% ที่ SMEs และ Startup ควรรู้ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ยกระดับกระดาษทำการ เชี่ยวชาญสอบทานด้านคอร์รัปชัน How to Transform to Digital Accounting การวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงและเทคนิค SCs เพื่อการสื่อสารผลการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อผิดพลาดจากการทำบัญชีที่ผู้สอบบัญชีไม่ควรพลาด สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย Economic Update for CFO ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลกับบทบาทของ CFO การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับให้เหมาะสมกับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงานอุปสรรคต่างๆ ในการทำงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยกระบวนการในการประเมินนั้น เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล และรวบรวมผลการประเมินดังกล่าว จากคณะกรรมการมาสรุปคะแนนและวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบถึงผลงานและปัญหา รวมทั้งนำข้อสรุปที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ

คณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนากรรมการ

หลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

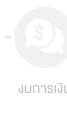
กรรมการรายบุคคล

แบบประเมินผลการกรรมการรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 5 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
- 2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- 4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง



การประกอบธุรกิจ
และการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

คณะกรรมการชุดย่อย

แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งการประเมินเป็น 4 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4) การรายงานของคณะกรรมการ

โดยกำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ เช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

ทั้งนี้ เลขานุการของแต่ละคณะจะเป็นผู้รวบรวมและประมวลผลเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 มีระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายคณะมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.14
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.01
- ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะ แยกเป็น
 - คณะกรรมการตรวจสอบ ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 100
 - คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 88.23
 - คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 92.92
 - คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 91.10

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี ยกเว้นการประชุมวิสามัญ และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวตั้งแต่ต้นปีของทุกปี ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ส่วนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีการกำหนดให้มีการประชุมในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง เว้นแต่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีการจัดประชุมในทุกๆ ไตรมาส โดยบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี และมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในตารางแสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งในปี 2565 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยได้ร้อยละ 95.06

ตารางแสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในปี 2565

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะอนุกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์	5/5						
นายกิตติ เตชะกวีกุล	5/5				2/2	3/3	4/4
นายรัช จารุจนะ	5/5	12/12					
นายณรงค์ จารุจนะ	5/5			3/3			
นายวนารักษ์ เอกชัย	5/5				2/2	3/3	4/4
นายสุวิชัย สุวสุจิพร	5/5			3/3			
นายประวิตร วัฒนะละดา	1/5		1/5	1/3	1/2		
ดร. วิรัช อภิเมธีรุ่ง	5/5		5/5			3/3	
รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	5/5		5/5				4/4
นายวิรัตน์ คุรงค์แสง		12/12				3/3	4/4
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต		12/12				3/3	4/4
นายธงชัย หล้าวิระกุล		12/12				3/3	4/4
นางนิศยา ธนวิริยะกุล		12/12				3/3	4/4
นายสุเดช เลิศธรรมจักร์		12/12				1/1	

หมายเหตุ นายสุเดช เลิศธรรมจักร์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีผลวันที่ 10 สิงหาคม 2565

ประธานกรรมการ และ/หรือ รองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการ ซึ่งกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ ประกอบด้วย การกำหนดวาระไว้ล่วงหน้าและมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา เพื่ออนุมัติ การกำหนดหลักเกณฑ์ และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปใช้อ้างอิงและยึดถือเป็นมาตรฐานในการจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำเสนอ ฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวม นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน โดยเอกสารมีลักษณะโดยย่อ แต่ให้สารสนเทศครบถ้วน สำหรับเรื่องที่ไม่ประสงค์ เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรก็ให้นำเรื่องอภิปรายกันในที่ประชุม ซึ่งประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ผู้บริหาร จะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการ แต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่กรรมการ ท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความคิดเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการ อยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อีกทั้ง บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ บริษัทว่าจะต้องมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ในแต่ละไตรมาสด้วย

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารของบริษัทประชุมกันทุกเดือน เพื่อสรุปและ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการ แต่ละครั้ง บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบและให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐาณะ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง โดยคณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่ออภิปรายประเด็น และปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คำตอบแบบกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียด ถึงความเหมาะสมประการต่างๆ กรรมการจะได้รับคำตอบแทนตามประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (สำหรับคำตอบแทนประเภทที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

จากการประชุมสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 มีมติพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมถึงกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ ดังนี้

คำตอบแบบกรรมการ

บำเหน็จคณะกรรมการ	จำนวนไม่เกิน	2,700,000	บาท/ปี
เบี้ยประชุมกรรมการ	จำนวน	22,000	บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ ในส่วนของบำเหน็จคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมภายในวงเงินดังกล่าว



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวน	130,000	บาท/ไตรมาส
กรรมการตรวจสอบ ท่านละ	จำนวน	100,000	บาท/ไตรมาส

คำตอบแทนกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร	จำนวน	14,000	บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการบริหาร	จำนวน	14,000	บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารด้วยได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะ	ประธาน		กรรมการ/อนุกรรมการ	
อนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง

สรุปเปรียบเทียบคำตอบแทนกรรมการ

(หน่วย: บาท)

ประเภทคำตอบแทน	ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เบี้ยประชุม	14	4,024,000	14	3,919,000
บำเหน็จ	9	2,140,000	9	2,140,000
รวม		6,164,000		6,059,000

สรุปคำตอบแทนกรรมการที่ได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2565

รายชื่อ	คณะกรรมการ การบริษัท	คณะกรรมการ การบริหาร	คณะกรรมการ การตรวจสอบ	คณะ อนุกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะ อนุกรรมการ พัฒนาด้าน ความยั่งยืน	คณะ อนุกรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี	คณะ อนุกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	รวม (บาท)
นายสรรพชัย เศรษฐพรพงศ์	450,000							450,000
นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล	335,000				24,000	36,000	48,000	443,000
นายธวัช จารุจนะ	225,000	168,000						393,000
นายณรงค์ จารุจนะ	335,000			36,000				371,000
นายวนารักษ์ เอกชัย	335,000				24,000	36,000	48,000	443,000
นายสุวิธ สุวสุจิพร	335,000			51,000				386,000
นายประวิตร วัชรละดา	247,000		490,000	12,000	17,000			766,000
ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	335,000		430,000			51,000		816,000
รศ.พรสสิริ ทิววรรณวงศ์	335,000		400,000				68,000	803,000
นายวิรัตน์ คุรงค์แสง		168,000				36,000	48,000	252,000
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต		168,000				36,000	48,000	252,000
นายธงชัย หล้าวีระกุล		168,000				36,000	48,000	252,000

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม (บาท)
นางนิตยา ธนวิริยะกุล		168,000				36,000	48,000	252,000
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์		168,000				12,000		180,000
รวม	2,932,000	1,008,000	1,320,000	99,000	65,000	279,000	356,000	6,059,000

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่กรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนประกอบธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุนเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความโปร่งใส บริษัทจึงมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุนบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นเสมือนหนึ่งองค์กรเดียวกันกับบริษัท บริษัทได้มีการจัดทำแบบสอบถามเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนำเสนอให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมใช้เป็นแบบสอบถามว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ พร้อมให้ระบุสาเหตุในข้อที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้มาด้วย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาพรวมต่อไป โดยบริษัทได้ดำเนินการนำเสนอแบบประเมินดังกล่าวให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการสอบทานเป็นประจำทุกปี ซึ่งนโยบายดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ขึ้นจำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น
- ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงกฎหมายที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือนโยบายอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการป้องกันทุจริตอย่างเหมาะสม จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในการทำรายการที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารบริษัทสามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง
- การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและในส่วนของที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยในการดำเนินธุรกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มอบหมายภายในเวลาที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่แจ้งธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บริษัททราบ และกรรมการรวมถึงผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากปกติ



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งรายงานแผนธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการต่อบริษัทผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาสตามความจำเป็น และเหมาะสม
- การทำธุรกรรมที่เป็นรายการเกี่ยวข้องกัน กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะทำธุรกรรมกับบริษัทได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการเกี่ยวข้องกัน เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน หรือเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

2. ด้านการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่นำส่งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน หรือรายไตรมาสและรายปี รวมทั้งงบการเงินฉบับผ่านการอนุมัติของผู้บริหารหรือกรรมการ ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าว และจัดทำประมาณการผลการดำเนินงานสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินเมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัท

3. ด้านการรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และบริษัท ภายใต้แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- การเก็บรักษาข้อมูลภายใน ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลความลับ ต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมก่อน ทั้งนี้ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว หากเป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลภายนอก จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียก่อน รวมถึงบุคลากรของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น
- การใช้ข้อมูลภายใน ห้ามใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ห้ามบุคคลที่ทราบข้อมูลภายในของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนบุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า และห้ามมิให้นำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำไปเพื่อตนเองหรือผู้อื่นก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซื้อขายหลักทรัพย์ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว
- การป้องกันการรั่วซึมข้อมูลภายใน บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลหรือเอกสารลับ การเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับจะรับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงและพนักงานตามความจำเป็น หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4. ด้านการใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะดำเนินการส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทุกคราวที่มีการประชุม และมอบหมายให้ตัวแทนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามวาระการประชุม รวมถึงวาระอื่นๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกันในคู่มือบรรษัทภิบาล พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2565 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ครอบคลุมถึงเรื่องการดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย อาชีวและความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้บริษัทยังได้ติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1) **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการทุจริตของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท ดังนั้น เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างบุคลากรกับบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ถูกต้องครบถ้วนในการทำธุรกรรมสำคัญ หากเป็นกรณีการตกลงเข้าทำรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องได้รับเสียงเห็นชอบตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการกระทำของผู้บริหารและพนักงาน มีกรณีที่เกี่ยวข้องให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

2) **การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์** บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยได้กำหนดการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการควบคุมภายใน ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

บริษัทมีข้อห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณะ โดยบริษัทจะแจ้งช่วงเวลาที่ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบ

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น กำกับให้มีการใช้และเก็บรักษาข้อมูลสำคัญอย่างรอบคอบและระมัดระวัง การเปิดเผยข้อมูลใดๆ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารของหน่วยงานนั้น กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ผู้สอบบัญชี จัดทำและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559 อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการบริหารและการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้จัดการซื้อขายแต่อย่างใด

3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามเกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรพร้อมทั้งมีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกค้า ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนรับทราบ

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดได้รับการต่ออายุการรับรองเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ทั้งนี้ พนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งมีเนื้อหาในการเปิดช่องทางแก่ผู้ที่พบเห็นการประพฤติไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการถูกละเมิดในสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้แจ้งเบาะแส ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน กรรมการอิสระ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งมาตรการการป้องกันไว้ใน “นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.metro-systems.co.th เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร จำนวนทั้งหมด 7 หมวด ได้แก่

- หมวดที่ 1 ว่าด้วยเรื่องค่านิยมที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- หมวดที่ 2 ว่าด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หมวดที่ 3 ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ
- หมวดที่ 4 ว่าด้วยข้อกำหนดและข้อห้ามเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การให้หรือการรับของขวัญ การเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ เงินสนับสนุนหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

- หมวดที่ 5 ว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เรื่องช่องทางการในการแจ้งเบาะแส กระบวนการพิจารณาเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ
- หมวดที่ 6 ว่าด้วยบทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- หมวดที่ 7 การทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางกฎหมาย

บริษัทได้กำหนดค่านิยมของการทุจริตคอร์รัปชันในนโยบายดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนรวมทั้งบุคคลผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ที่ต้องร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในภายใต้หลักการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษ รวมทั้งติดตามและดูแลให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย และมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องกับข้อบังคับกฎหมาย

การดำเนินการของบริษัเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในด้านการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ใช้หลักการและวิธีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง ซึ่งมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยชัดเจน มีการติดตามสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งระดับองค์กรและระดับฝ่าย อีกทั้งติดตามความคืบหน้าและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ในปี 2565 บริษัทยังคงสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำไปปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทได้ขยายขอบเขตการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้คู่ค้า เป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) พร้อมทั้งเผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการ ต่อคู่ค้า ลูกค้า โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีหลักการ 5 ข้อ ได้แก่ 1) ด้านการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ 2) ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 3) ด้านสิทธิมนุษยชน 4) ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย 5) ด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับผลการตอบรับที่ดีจากคู่ค้า ลูกค้า
- บริษัทได้มีการณรงค์และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติให้กับทุกคนในองค์กร เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 ที่ผ่านมา เพื่อให้รับทราบถึงความสำคัญของวันดังกล่าว รวมถึงบทลงโทษในกรณีที่มีการตรวจพบว่าพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ได้มีการเผยแพร่และสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผ่านการทำแบบทดสอบออนไลน์เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงให้เห็นว่าพนักงานทุกคนในองค์กรไม่สนับสนุนให้มีการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ต่อบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำความผิดกฎหมาย หรือการฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท หรือการไม่เคารพสิทธิมนุษยชน หรือการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง โดยบุคคลผู้ที่พบเห็นการกระทำผิดดังกล่าวสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่ได้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
2. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. กรรมการอิสระ
4. คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนในกรณีที่เกิดพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบายของบริษัท หรือมีพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่ามีการปฏิบัติขัดกับหลักการที่บริษัทได้วางไว้ข้างต้น ท่านสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้โดยตรง ดังนี้



ไปรษณีย์

เลขาธิการบริษัท
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250



โทรศัพท์

020894124



E-mail

corporatesecretary@metrosystems.co.th



เว็บไซต์บริษัท

<https://ir.metrosystems.co.th/complaint-channel-th/>



กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำความผิดกฎหมาย หรือการฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท หรือการไม่เคารพสิทธิมนุษยชน หรือการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องนั้นด้วยตนเอง

2. ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประเมินผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความเหมาะสม

3. การสอบสวนข้อเท็จจริง

ในกรณีที่ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ในกรณีที่พนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ต่อไป

4. รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบ หากพนักงานผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องประเด็นสำคัญและมีผลกระทบต่อความเสียหายของบริษัท ให้รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท พร้อมหาแนวทางป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหายใดๆ ขึ้น อย่างไรก็ตามหากมีการเปิดเผยตนเอง อาจทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ และจะดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่
- 3) ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ โดยได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยขึ้น
- 5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน
- 6) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหรือปฏิเสธการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือการคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะลดตำแหน่ง เลิกจ้าง ลงโทษ ให้ผลทางลบหรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อบุคคลดังกล่าว

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่พนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

บทลงโทษ

พนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแบบ

ผลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในปี 2565

ในปีที่ผ่านมา จากการสอบทานผลตรวจสอบทุจริตและระบบการแจ้งเตือนของช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท ไม่มีประเด็นที่การทุจริตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจเข้ามาแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม กรณีได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะมีกระบวนการจัดการแก้ไข โดย สอบสวนหาสาเหตุและผลจากการกระทำความผิด และนำข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นมาประเมินความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ โดยจะดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติและกำหนดแนวทางป้องกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการกำกับดูแลมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณ โดยมีฝ่ายตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบภายในและรายงานคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังได้สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการทดสอบระบบการแจ้งเตือนในช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัทอย่างสม่ำเสมอว่าระบบการแจ้งเตือนนั้นยังสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	การประชุม
1	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ความรู้ด้านบัญชี การเงิน	5/5
2	นายประวิตร วัชรตะลดา	กรรมการตรวจสอบ	ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1/5
3	รศ.พรสสิริ ทิววรรณวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	ความรู้ด้านบัญชี การเงิน	5/5

และมีนางสาววรางคณา สดุดีประเสริฐสุด ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

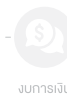
ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกันกับผู้ตรวจสอบภายใน 5 ครั้ง ประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 4 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการเข้าร่วมประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร และประชุมร่วมกันกับกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อเป็นการกำกับดูแลส่วนงานที่สำคัญ การรับทราบข้อมูล โดยสรุปผลการพิจารณาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

- สอบทานให้บริษัทฯ มีงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2565 และงบการเงินรวมให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน
- สอบทานและพิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด
- กำกับดูแลการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ พิจารณาแผนงานตรวจสอบที่ครอบคลุมประเด็นด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการตรวจสอบภายในในปี 2565 ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีการติดตามผลของข้อเสนอแนะและการปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- กำกับดูแลกิจการที่ดี มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งการสอบทานผลการตรวจสอบทุจริตและระบบการแจ้งเตือนของช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ได้ตลอดเวลา ซึ่งในระหว่างปี 2565 ไม่พบประเด็นการทุจริตที่เป็นสาระสำคัญ
- สอบทานการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับฝ่ายจัดการ จัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความพร้อมที่รองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นตามที่คาดหมาย
- พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายยัค สอบบัญชี จำกัด ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งคุณวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098 และ/หรือ คุณนิสากร ทรงมณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5035 และ/หรือ คุณณงยุทธ เลิศสุรพิบูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6770 และ/หรือคุณกษิติ เกตุสุริยงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8833 และ/หรือคุณบดินทร์ ลาภรังสิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10985 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2565

วันที่ 27 มกราคม 2566

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

วิรัช อภิเมธีธำรง
(ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2565



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เดิมคณะอนุกรรมการชุดย่อยนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งแยกเป็น 2 ชุด คือ คณะอนุกรรมการสรรหา และคณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะอนุกรรมการทั้งสองคณะนี้ได้มีการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ควรรวมคณะอนุกรรมการชุดย่อย ทั้ง 2 ชุด เป็นคณะอนุกรรมการชุดเดียวกัน เรียกว่า “คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติให้คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1	นายสุวิธ สุวฤทธิ์พร	ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
2	นายณรงค์ จารุจนะ	รองประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3	นายประวิตร วัฒนะเสถียร (กรรมการอิสระ)	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/3

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 2 ท่านและมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

คณะอนุกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ มีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาจากบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ในปี 2565 คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ จำนวน 3 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2565 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. พิจารณาบททบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาบททบทวนนโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ นโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาความคืบหน้าในการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
6. พิจารณาสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครบวาระในเดือนสิงหาคม 2565 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาต่อไป
7. พิจารณาสรรหากรรมการผู้จัดการกลุ่มจากบุคคลภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
8. พิจารณาควมรวมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน เป็น 1 คณะและใช้ชื่อว่า คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพิจารณาสรรหาอนุกรรมการเพิ่มอีก 1 ท่าน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
9. รับทราบโครงสร้างการจัดการสำหรับปี 2566 และแผนสืบทอดตำแหน่งในแต่ละกลุ่มธุรกิจและกลุ่มงาน

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความเห็นว่าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2565 ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยการสรรหากรรมการผู้บริหาร และการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปอย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยในการรักษาคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถไว้อยู่สร้างประโยชน์ให้กับองค์กรและพัฒนาไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน

วันที่ 27 มกราคม 2566

ในนามคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สุวิธ สุวรรจิตพ
(นายสุวิธ สุวรรจิตพ)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2565



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เดิมคณะกรรมการชุดนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งแยกเป็น 2 ชุด คือ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการทั้ง 2 ชุดนี้ ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ได้มีมติให้ควรรวมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยกเลิกคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป และให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวาระดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระคงเหลือของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะครบกำหนดวาระในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการอิสระ)	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
2	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
3	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
4	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
5	นายวิรัตน์ คุรงค์แสง	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
6	นายธงชัย หล้าวิระกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
7	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
8	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1/3

หมายเหตุ นายสุรเดช เลิศธรรมจักร ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน และผู้บริหารอีก 5 ท่าน มีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารทำหน้าที่เป็นประธาน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนะแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง พร้อมทั้งพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็นและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ รวม 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมถึงพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร ประจำปี 2566 เพื่อพัฒนาคุณภาพบริษัทไปสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งนับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
2. เสนอให้มีการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีปรับปรุง ดังนี้
 - คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่า ควรทบทวนและปรับปรุงในส่วนของ นโยบายองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - คู่มือกรรมการ โดยเห็นว่า ควรทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาในส่วนของบริษัททั่วไปและแนวทางปฏิบัติของกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน และให้กรรมการสามารถนำมาปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมาย
 - จรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยเห็นว่า ควรทบทวนและปรับปรุงในส่วนของ นโยบายองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจ และบทลงโทษ ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - นโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเห็นว่า ควรทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาในนโยบายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและระเบียบต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์ และจัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์นโยบายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและสร้างความตระหนักถึงวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติ รวมถึงได้จัดทำแบบทดสอบเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารและทดสอบว่าพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทอย่างถูกต้อง โดยกำหนดเป้าหมายให้พนักงานประจำทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งในปี 2565 มีพนักงานประจำทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ 81.34 ของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด และมีพนักงานสัญญาจ้างทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ 35.29 ของพนักงานสัญญาจ้างทั้งหมด

3. กำกับดูแลการจัดให้ความรู้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่
4. ให้คำแนะนำแผนงานในการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเตรียมจัดประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น สอดคล้องตามกฎหมายและแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ AGM Checklist เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการจัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัยในการเข้าร่วมประชุมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนร้อยละ 98



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

5. กำกับดูแลการกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระ การประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้านั้น หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยท่านใดเสนอเรื่องดังกล่าวในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 นี้

6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์ CGR Checklist ที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565 ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ส่งผลให้บริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเลิศ โดยได้คะแนนร้อยละ 91 สูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม ซึ่งเท่ากับร้อยละ 85
7. จัดทำรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2565 ต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

วันที่ 27 มกราคม 2566

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วิรัช อภิเมธีธำรง
(ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมด โดยอาศัยหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ประกอบด้วย 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง
1	รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์ (กรรมการอิสระ)	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายรัชชัย หล้าวัชรกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นายวิธพันธ์ ดุรงค์แสง	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
7	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในการบริหารงานเกี่ยวกับความเสี่ยงนั้น คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 ได้ดำเนินการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้ประเมินประเด็นที่สำคัญและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน และกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรินต์ รวมถึงงานในกลุ่มสนับสนุนจะถูกประเมินประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานจาก 3 กลุ่มธุรกิจหลักดังกล่าว ซึ่งได้นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาถึง 4 ครั้ง และได้สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1) ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร มี 4 ด้าน

- (1) สินค้าและบริการ (Product & Service) กลุ่มสินค้าและบริการแบบใหม่ รวมทั้งกลุ่มสินค้าที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคต ส่วนในด้านการแข่งขันอาจยังไม่สามารถสร้างความแตกต่างที่เหนือกว่าคู่แข่งในตลาดได้ (Competitive Advantage)



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแบบ

- (2) การปรับเปลี่ยนธุรกิจและเปลี่ยนแปลงกระบวนการดำเนินงานในยุคดิจิทัล (Digital Disruption) อาจไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งเรื่องของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้สามารถตอบโจทย์รูปแบบธุรกิจใหม่หรือความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม
 - (3) การบริหารจัดการข้อมูลสำคัญขององค์กร (Information Security Management) ที่อาจเกิดการรั่วไหลทั้งจากปัจจัยภายในขององค์กร และจากภัยคุกคามภายนอก (Cyber Attack) ซึ่งข้อมูลสำคัญที่ทางองค์กรต้องปกป้องและบริหารจัดการรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Data) เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
 - (4) การเติบโตขององค์กรในอนาคต (Financial Growth) โดยทิศทางและกลยุทธ์ของกลุ่มธุรกิจถือเป็นหัวใจสำคัญของการเติบโตขององค์กรได้อย่างยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือว่าเป็นกลไกสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจ การมุ่งเน้นปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจหรือการขายสินค้าและบริการในรูปแบบใหม่ตรงตามแนวโน้มธุรกิจของลูกค้าในอนาคต รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงกระบวนการภายใน (Internal Operation) ที่จะต้องเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจใหม่
- 2) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง และกรอบการดำเนินงานจัดทำความเสี่ยง (ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1 วันที่ 28 มกราคม 2565)
 - 3) จัดทำรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2565 ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความคิดเห็นว่า การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2565 ได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหารและพนักงานเป็นอย่างดี

ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566
ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

พรสิริ ทิววรรณวงศ์
(**รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์**)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทในเครือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สรสพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์
(นายสรสพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์)
ประธานกรรมการ

ธวัช จารุจนะ
(นายธวัช จารุจนะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



การประเมินผล
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายบังคับบัญชา บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ หลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย มาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อเป็นการดูแลรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย รวมถึง การทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งได้ปฏิบัติตามสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทครบถ้วน นอกจากนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ ของฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเข้าตรวจสอบระบบปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงาน ของบริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีบุคลากรที่เพียงพอจะดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความเชื่อถือได้ ของการรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริษัทยังได้มอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานและพิจารณาให้ความเห็นชอบในผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2565 ตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 ซึ่งเป็นไปตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสรุปภาพรวม ดังนี้



ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment):

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ มีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน มีจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและความสำคัญของประสิทธิภาพการควบคุมภายใน มีการกำหนดนโยบาย และระเบียบต่างๆ จรรยาบรรณธุรกิจ(Code of Conduct) โครงสร้าง สายการรายงาน รวมทั้งการกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการบริหารงานของบริษัทและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึง ให้พนักงานทำแบบทดสอบออนไลน์เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อสื่อสาร และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีการพัฒนาและ รักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีการเลื่อนตำแหน่งเพื่อให้พนักงานทราบถึงโอกาส ความก้าวหน้าในอาชีพ สนับสนุนความรู้ความสามารถเจริญเติบโตไปจนถึงสูงสุดขีดความสามารถแต่ละคน



ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment):

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการประเมินความเสี่ยง โดยมีการระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาถึงกิจการ และหน่วยงานในระดับต่างๆ ในโครงสร้างองค์กรรวมถึงกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยภายในและภายนอก มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการประเมินความเสี่ยง มีการประเมิน การเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งจะกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงได้ให้ ข้อเสนอแนะและแนวทางรวมทั้งการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท



ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities):

บริษัทฯ มีนโยบาย กฎระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Business Process) ในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ อีกทั้ง ยังมีเทคโนโลยีที่สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจเพื่อให้กิจกรรมควบคุมเป็นไปโดยอัตโนมัติ และมุ่งมั่นพัฒนาระบบ การจัดการด้านความปลอดภัย พัฒนาและบำรุงรักษาเทคโนโลยี รักษามาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ISO/IEC 20000-1:2011 และ ISO/IEC 27001:2013 และมีการประเมิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ



ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication):

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต อีเมล Microsoft Team Youtube การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านทางปฐมนิเทศน์ การให้ความรู้ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-learning การประชุมร่วมกันหรือแบบออนไลน์ และยังมีการจัดข้อมูล สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารใช้ในประกอบการตัดสินใจโดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ การแก้ไขปัญหาและติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง สำหรับช่องทางสำหรับการสื่อสารภายนอกองค์กร เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ เฟซบุ๊ก อีเมล Microsoft Team และ Youtube ซึ่งจะใช้เป็นการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ รวมทั้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตได้อย่างปลอดภัย

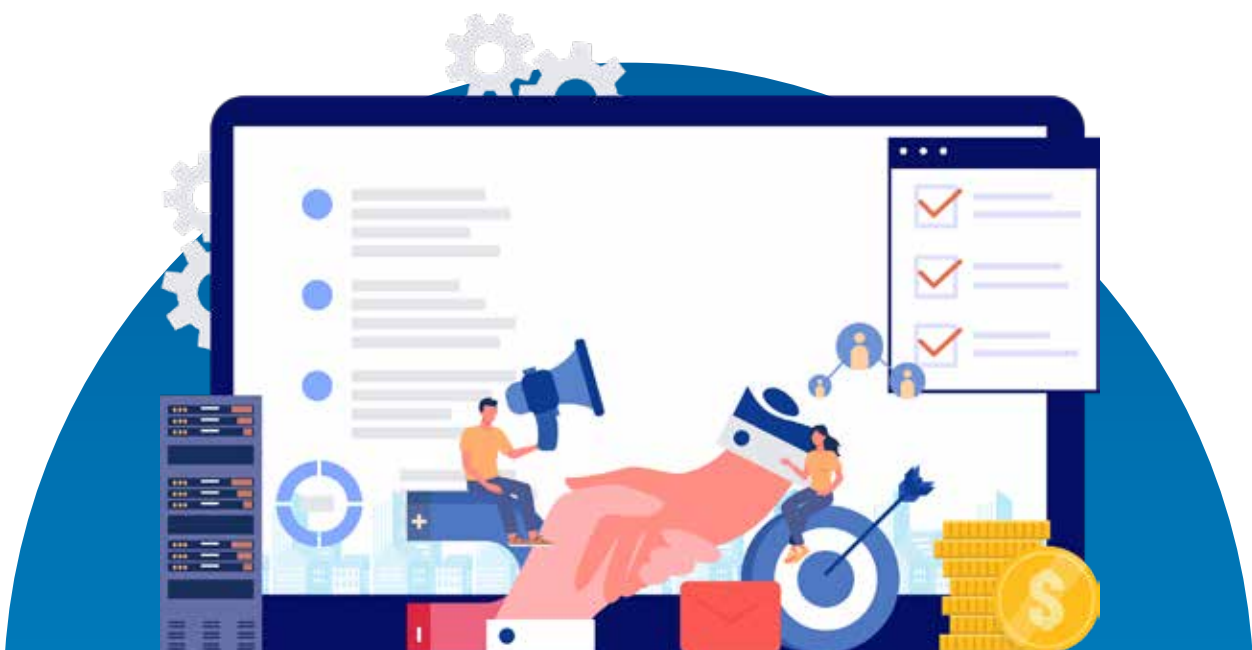


ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities):

บริษัทฯ ได้นำระบบใช้ในการสนับสนุนการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ความสอดคล้อง/ไม่สอดคล้องของสารสนเทศที่ได้รับ ทำให้สามารถประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการติดตามแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการติดตามผลโดยตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสนับสนุนว่าบริษัทได้มีเจตนาเริ่มต้นดำเนินการเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันและรายงานผลการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาววณิชรา ตั้งจิตต์เลิศกิจ ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน จนถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 และได้มอบหมายให้นางสาววรางคณา สดุดีประเสริฐสุด ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นต้นไป เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่บริษัทกำหนดกฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ปรากฏในเอกสารแนบ 3





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

รายการระหว่างกัน

ปัจจุบัน บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตามมติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 เป็นต้นมา (มาตรา 89/12) กำหนดให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้กำหนดรายละเอียดและกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน อันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

- บุคคลที่เกี่ยวข้อง ควรระบุชื่อ ลักษณะความสัมพันธ์ให้ชัดเจน เช่น การถือหุ้น ความเกี่ยวข้องกับการ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้น รายใหญ่และหากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นนิติบุคคล ควรอธิบายข้อมูลของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย เช่น กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- ลักษณะรายการ ควรระบุให้ชัดเจนว่า เป็นรายการประเภทใด เช่น รายการทางการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่น (เช่น การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน การให้ทรัพย์สิน การให้สิทธิในทรัพย์สิน การให้บริการหรือการรับบริการ) หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (เช่นการให้กู้ยืมเงินหรือทรัพย์สินอื่น การให้ใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน การค้ำประกัน การปลดหนี้) เป็นต้น
- ราคาและเงื่อนไข ควรเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น มีข้อมูลเพียงพอประกอบการตัดสินใจ โดยควรกำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะรายการ เช่น อ้างอิงกับ price list สำหรับกรณีที่ดินค้าหรือบริการที่ซื้อขายในธุรกิจปกติ ซึ่งมีราคาตลาดอ้างอิงในส่วนกรณีอื่นอาจใช้ราคาที่เปรียบเทียบได้กับบุคคลภายนอก อาจมีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญอิสระประกอบ (เช่น การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์โดยใช้ผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นต้น) ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่เป็นการซื้อขายตามสัญญา ควรระบุเงื่อนไขและสาระสำคัญประกอบด้วย
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ ควรระบุเหตุผล สมมติฐาน และปัจจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- ความเห็นคณะกรรมการ หากรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัทต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการควรมีความเห็นประกอบด้วย โดยในการประชุมคณะกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่ควรเข้าร่วมประชุม สำหรับความเห็นของคณะกรรมการควรรวมถึงประเด็น ดังนี้
 1. ความสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างไร รวมทั้งความเสี่ยงต่อบริษัท เช่น การให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทในเครือ
 2. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคาและเงื่อนไข เป็นธรรมกับบริษัทหรือไม่อย่างไร และเป็นหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกหรือไม่
 3. มาตรการคุ้มครองว่าจะตรวจสอบดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายที่กำหนดไว้หรือไม่
 4. บริษัทจะต้องแจ้งมติคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันทันทีที่บริษัทตกลงเข้าทำรายการ (โดยปกติคือวันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ) คือ ภายในวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติหรืออย่างช้าภายในเวลา 9 นาฬิกา ของวันทำการถัดไปผ่านระบบ SETLink

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน



รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในปี 2565 แบ่งเป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ ประกอบด้วย รายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น และรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ส่วนรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้ศึกษาจากงบการเงินของบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายละเอียดของรายการระหว่างกันแต่ละรายการมีดังนี้

1) ความสัมพันธ์ : ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.เอ็มซี เบเคอรี่ นิติบุคคลลำดับที่ 1 ถือหุ้นใน MSC จำนวน 12.89%	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : รายได้อื่น	82,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป



2) ความสัมพันธ์ : กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ บจ.ยูโนเท็ดโซโลแอนด์เซอร์วิส บจ.สยามอรุณ กรุ๊ป บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม บจ.เอ็มซี พู๊ดส์ บจ.เอ็มซีเอฟ โปรดักส์ บจ.เอ็มซีเอฟ มาร์เก็ตติ้ง บมจ.ยูโนเท็ดฟลาวมิลล์ บจ.สมุทรธารนสปอร์ต บจ.เอสพี เลกาซี จำกัด	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้ค่าบริการ • รายได้อื่น	855,134 (697,788) 1,652,454	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล และนายณรงค์ จารุวงษ์				
นิติบุคคลลำดับที่ 2-8 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์ และนายสุวิชัย สุวสุจิพร				
นิติบุคคลลำดับที่ 9 มีกรรมการ 1 ท่าน คือ นายสุวิชัย สุวสุจิพร				
นิติบุคคลลำดับที่ 10 มีกรรมการ 1 ท่าน คือ นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์				

3) ความสัมพันธ์ : กรรมการบางท่านของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.ศรีกรุงวัฒนา นิติบุคคลลำดับที่ 1 มีกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 1 ท่าน คือ นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์ โดยถือหุ้นจำนวน 15.45%	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้อื่น	326,267 253,821	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

4) ความสัมพันธ์ : บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นบุตรของกรรมการใน MSC

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
คุณกวิพลย์ จารูจนะ เป็นบุตรของนายธวัช จารูจนะ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC	เช่า/ให้เช่า อาหารริมทรัพย์ ระยะสั้น	รายจ่าย MSC : • ค่าเช่าที่จัดเก็บเอกสาร	480,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตรามาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

5) ความสัมพันธ์ : บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
บจ.อินเทลชั่น บจ.แปงสยาม (2555) บจ.ยูไนเต็ดฟลาวเอดดิง (2555) นิติบุคคลลำดับที่ 1 มี นายสุวิธ สุรจุฬพร ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีบุตรเป็นกรรมการบริษัท นิติบุคคลลำดับที่ 2-3 มี นายสรสพธิญ์ เศรษฐพรพงศ์ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีพี่น้องเป็นกรรมการบริษัท	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้อื่น รายจ่าย MSC : • MSC ซื้อบริการ	238,760 583,000 850,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

6) ความสัมพันธ์ : ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.ที่ปรึกษาโรจน์นันต์ บจ.ยูเอฟเอ็ม พูจ ชูเปอร์ บจ.ยูเอฟเอ็ม พูจ เซ็นเตอร์ บจ.สยามฟลาวค้ำแปง บจ.เอ็มซี พลาสติก บจ.เอ็มซี อินดัสเทรียลเคมีคอล บจ.ตรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง บจ.ริช โปรดักส์ แมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) นิติบุคคลลำดับที่ 1-7 มี บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้ค่าบริการ • รายได้อื่น	2,285,842 1,646,056 282,200	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขาย และบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไป ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 8 มี บจ.เอ็มซี เบเคอรี่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท		รายจ่าย MSC : • ค่าใช้จ่ายอื่น • ค่าบริการ	3,407,069 10,658	

7) ความสัมพันธ์ : บริษัทย่อยและบริษัทร่วม กับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ MSC

7.1) บริษัท เมโทรโปรดักส์ชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.เอ็มเคค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ บจ.ศรีกรุงวัฒนา บจ.ที่ปรึกษาโรจน์นันต์ บจ.ยูเอฟเอ็ม พูจ เซ็นเตอร์ นิติบุคคลลำดับที่ 1 มี นายสรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ และ นายสุวิธ สุวจุฑฑ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC เป็นกรรมการของบริษัท นิติบุคคลลำดับที่ 2 มี นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล และ นายณรงค์ จารุจนะ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC เป็นกรรมการของบริษัท นิติบุคคลลำดับที่ 3 มี นายสรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ซึ่งเป็นกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท นิติบุคคลลำดับที่ 4-5 มี บจ.เมโทรฟอส ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้น ใหญ่ของบริษัท	ทรัพย์สิน/บริการ สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MSC: • ค่าใช้จ่ายอื่น • ค่าเบี้ยประกันภัย รายจ่าย MPP: • ค่าใช้จ่ายอื่น • ค่าเบี้ยประกันภัย	6,000 16,075 73,623	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขาย และบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตรา ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการ เข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

7.2) บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
			(บาท)	
บจ.อินเทลชั่น บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์	ธุรกิจปกติ	รายได้ MCC : • MCC ขายสินค้า • รายได้ค่าบริการ	6,861,845 1,376,800	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1 มี นายสุวิธ สุวรุจิพร ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีบุตรเป็นกรรมการบริษัท นิติบุคคลลำดับที่ 2 มี บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MCC : • ค่าใช้จ่ายอื่น	197,690	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

ความจำเป็นและเหตุผลสมควรของรายการระหว่างกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ประจำปีบัญชีปี 2565 ตามมติคณะกรรมการครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความจำเป็น มีเหตุผลสมควร และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ปัจจุบัน รายการระหว่างกันทั้ง 4 ประเภทเป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตไว้ ดังนี้

บริษัทจะกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ต้องจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ซึ่งบริษัทต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



03

รายงาน ความยั่งยืน





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแบบ



การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน



วิสัยทัศน์

เราจะเป็นองค์กรต้นแบบ
ด้านความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
ควบคู่ไปกับการคำนึงถึง เศรษฐกิจ
สังคม และสิ่งแวดล้อม



พันธกิจ

มุ่งมั่นสู่ความเป็นบริษัท
ด้านความยั่งยืนในยุคเศรษฐกิจ
ดิจิทัลตลอดจนพัฒนาสังคม
แห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์

บริษัทจะดำเนินการตามกรอบนโยบาย
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเสริมสร้าง
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



ขอบเขตการรายงาน

บริษัทได้จัดทำและรายงานเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2565 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กิจกรรม แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้แสดงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทเป็นประจำปีตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 ใช้กรอบการรายงานจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากการใช้เครื่องมือ Materiality Matrix เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการด้านความยั่งยืน ด้วยการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสะท้อนถึงเจตนาความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทให้ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อให้เนื้อหาเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันตามแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่

- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม
- การเคารพในสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามหลักพื้นฐานความเสมอภาคเท่าเทียมและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานได้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม ตลอดจนให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา
- การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม โดยบริษัทสนับสนุนให้พนักงานได้มีการคิดค้น และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพและต่อยอดนวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามคู่มือบรรษัทภิบาลบนเว็บไซต์บริษัท <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/> เพื่อให้ผู้ลงทุนหรือผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดได้เข้าใจและสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อไป



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

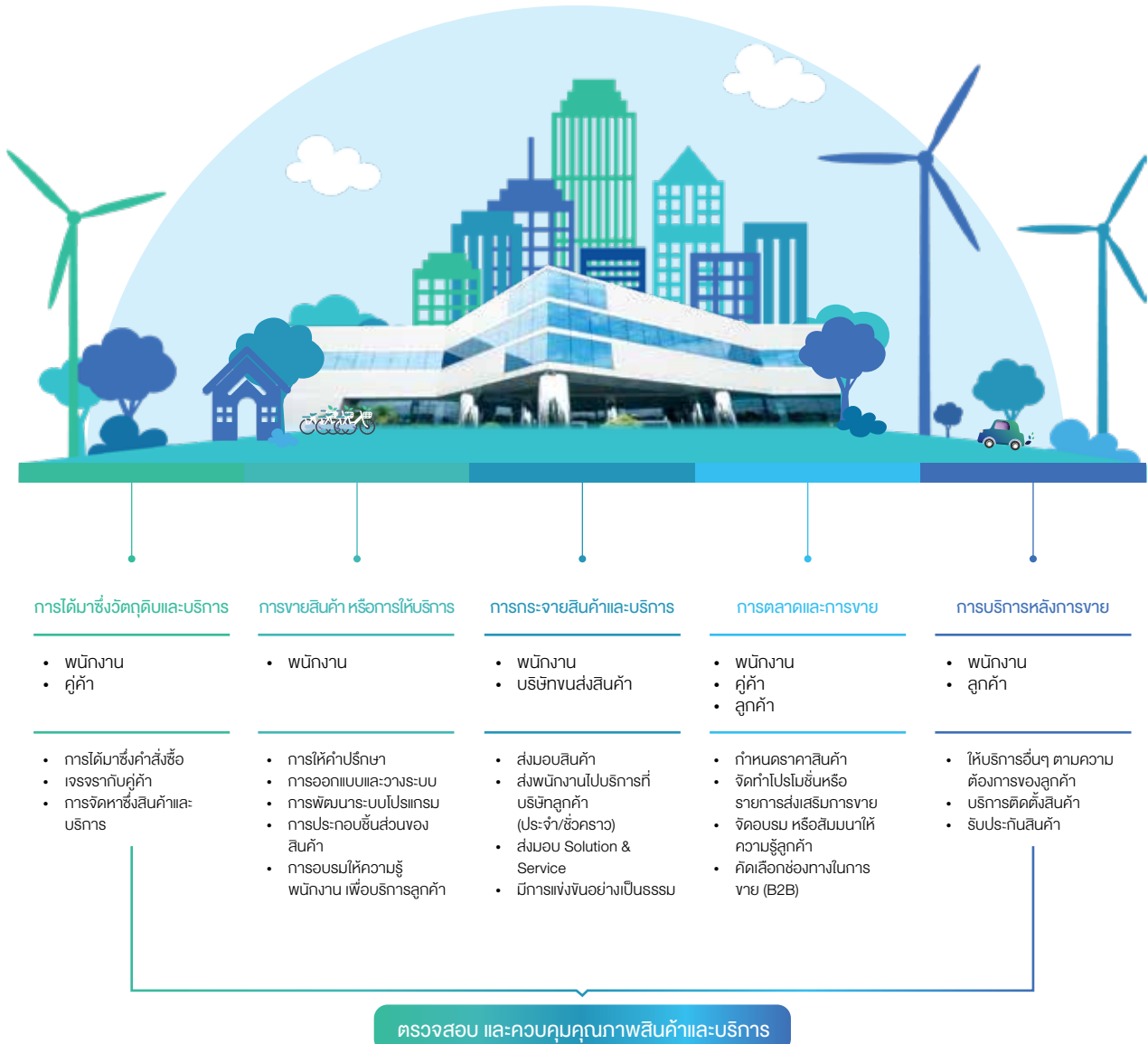
เอกสารแนบ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้กำหนดกิจกรรมบนห่วงโซ่มูลค่าไว้ 2 ประเภท ดังนี้

1) กิจกรรมหลัก



2) กิจกรรมสนับสนุน

บริษัทมีแนวคิดเพื่อสร้างความเติบโตร่วมกันในระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าไปในทุกขั้นตอนของการดำเนินการหลักตั้งแต่ต้นน้ำไปถึงปลายน้ำ โดยเริ่มจากการหาสินค้าหรือวัตถุดิบที่ตรงความต้องการของตลาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ บริหารทรัพยากรบุคคลภายในบริษัทให้มีความสามารถ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กิจกรรมหลักตามห่วงโซ่มูลค่าบรรลุตามเป้าหมายของบริษัท

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีแผนการบริหารห่วงโซ่อุปทานโดยใช้ข้อมูลจากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน จากการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่นๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและด้านลบ ทั้งนี้ เพื่อกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมต่อความต้องการ ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจนเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รายงานโดยตรงต่อฝ่ายบริหาร คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
พนักงาน	- ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เทียบเคียงได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว - การขึ้นค่าจ้างประจำปี รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - ปลูกฝังในการปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณพนักงาน - สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มความรู้ความสามารถในการดำเนินงานและความก้าวหน้าของตำแหน่ง (Career path) - สภาพแวดล้อมในการทำงานน่าอยู่ - ความปลอดภัยในการดำเนินงาน - New technology & new solution ที่สนับสนุนและช่วยในการดำเนินงาน - การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน - เป้าหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคตขององค์กร	- ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามค่าตอบแทนพนักงานสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้ง ในระยะสั้น และระยะยาว - พัฒนาและส่งเสริมพนักงานมีความรู้ความชำนาญในงาน รวมถึงพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเติบโตขององค์กร พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยมองค์กร และจรรยาบรรณในการดำเนินงาน - ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ไม่ว่าถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกาย ความคิดเห็นทางการเมือง พนักงานทุกคนมีสิทธิเจริญก้าวหน้าในอาชีพ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ โดยใช้หลักคุณธรรม - ให้สวัสดิการอื่นๆ เช่น สวัสดิการการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัว เบี้ยเลี้ยงต่างๆ - สร้างเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้พอเพียง มีอุปกรณ์การทำงาน และห้องประชุมให้ทันสมัยใช้งานได้สะดวก - มีการปรับทัศนียภาพภายในบริษัทให้มีพื้นที่สีเขียว โดยรอบอาคารให้น่าอยู่ ส่งเสริมให้พนักงานใช้รถจักรยานแทนรถยนต์ในการเดินทางโดยรอบแต่ละอาคารของบริษัท เพื่อลดมลภาวะ - จัดหาเครื่องป้องกันภัยอันอาจเกิดจากการทำงาน มีห้องพยาบาลเพื่อดูแลพนักงานที่เจ็บป่วยเล็กน้อย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นระหว่างเวลางาน
ผู้ถือหุ้น	- เงินปันผล/ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นที่สูงขึ้น และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว - การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน - เป้าหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคตขององค์กร - บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียม - Technology และ Solution ที่อยู่ตรงกับความต้องการของตลาด	- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด - ยึดมั่นในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ดังจะเห็นว่ามีรางวัลและมาตรฐานการันตีในผลการดำเนินงานขององค์กรที่ยึดหลัก Good Governance เช่น ประกาศนียบัตรรับรองสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	- ดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุผล และเป็นไปตามธรรมเนียมการปฏิบัติในอุตสาหกรรม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้านายเสียหาย - ให้ความเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่เรียกรับ หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า - ไม่ซื้อสินค้ากับลูกค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน - ไม่ทำธุรกิจกับลูกค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย - ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทน หรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม และมีความซื่อสัตย์ สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน - บริษัทมีการชำระค่าสินค้าและการบริการ เป็นไปตามเงื่อนไข - การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน - เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตขององค์กร - การดำเนินธุรกิจที่มีมาตรฐานในด้านคุณภาพ - การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นไป - ตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม - การปกป้องข้อมูลสารสนเทศ หรือรักษาข้อมูลสำคัญ ที่ถูกจัดเก็บไว้ที่องค์กร	- ยึดถือหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม ในการติดต่อ/ปฏิบัติต่อลูกค้า - มีนโยบาย และระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ลูกค้า รวมถึงใช้ในการบริหารจัดการของบริษัทในกลุ่มให้เป็นทิศทางเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่ การจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการเพื่อนำมาจำหน่าย ให้แก่ลูกค้า การคัดเลือกลูกค้าที่มีกระบวนการคัดกรองลูกค้า ตามเกณฑ์ การกำหนดกลุ่มลูกค้าที่ชัดเจน การจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า การตรวจสอบลูกค้า การตรวจรับงานและเงื่อนไขในการตรวจรับงาน รวมถึง การจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเพื่อให้เกิดความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส เป็นธรรม - เปิดเผยให้ลูกค้ารับทราบถึงนโยบายธรรมาภิบาลต่อต้าน คอร์รัปชัน รวมถึง Code of Conduct ขององค์กร - ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาซื้อขาย ข้อกำหนดหรือ Code of Conduct ของลูกค้า
ลูกจ้าง	- จำหน่ายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม - สินค้าที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล - การบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย รวมถึงการบริการ หลังการขาย - พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในสินค้าและการบริการ - การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง - การ Update new technology & new solution - การเป็นที่ปรึกษาและสามารถต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม ของลูกค้าให้ทันสมัยและดีขึ้นกว่าเดิม ก่อให้เกิดการซื้อใหม่ - การมี Call Center แบบ One Stop Service รวมถึง การตอบสนองตอบกลับปัญหาต่างๆ อย่างรวดเร็ว - การปกป้องข้อมูลสารสนเทศ หรือรักษาข้อมูลสำคัญ ที่ถูกจัดเก็บไว้ที่องค์กร - ปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้ง รักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนระหว่างลูกค้าและบริษัท - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพึงปฏิบัติอย่างเป็นธรรม พนักงานมีจรรยาบรรณ - สินค้าและการบริการเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- อบรมและตรวจสอบอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณ - ทบทวนระบบงาน การให้บริการสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบปัจจุบันยังคงตอบสนองความต้องการของลูกค้า ได้เป็นอย่างดี - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในมุมมองด้าน ความเชื่อมั่นไว้วางใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความพึงพอใจ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูล สินค้าและบริการสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็ว ในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจ โดยภาพรวม พร้อมทั้งบริษัทได้นำผลสำรวจมาสมมนา เชิงปฏิบัติการกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันหาวิธี พัฒนา ปรับปรุงสินค้า และบริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ให้กับลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ชุมชน	- ให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน - สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการศึกษา - ละเว้นการก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม - ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน	- มุ่งมั่นสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน - ดูแลเอาใจใส่การประกอบกิจการมิให้เป็นต้นเหตุก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม - ส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน - การให้ความรู้ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายความรู้ด้านไอที - ปลูกฝังจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ
คู่แข่งทางการค้า	- การดำเนินธุรกิจและพึงปฏิบัติต่อกฎแห่งเงินอย่างยุติธรรมภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้า และมีจรรยาบรรณโปร่งใส หลีกเลี่ยงวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากความจริง - ให้ความร่วมมือในการแข่งขันเพื่อสร้างสภาวะตลาดที่ดี เช่น การให้ข้อมูล หรือสร้างสรรคสินค้า หรือบริการใหม่ รวมทั้งทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า	ยึดมั่นในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ดังจะเห็นว่ามีรางวัลและมาตรฐานการันตีในผลการดำเนินงานขององค์กรที่ยึดหลัก Good Governance เช่น ประกาศนียบัตรรับรองสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติทางภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
รัฐบาลและหน่วยงานราชการ	- ความร่วมมือในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในการทำธุรกิจ - การทํานิติและระเบียบให้รัฐอย่างถูกต้องตามลักษณะของธุรกิจ - ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม - ละเว้นการติดสินบนเจ้าพนักงานราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ตนในการประกอบธุรกิจ - ละเว้นการให้ความร่วมมือสนับสนุนการกระทำความผิดของเจ้าพนักงานการทํารุ้งผิดไม่ว่าในทางใดๆ รวมถึงการไม่เปิดโอกาสให้เจ้าพนักงานประพฤติมิชอบในธุรกิจของตน - การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน	- สุจริตเพื่อถ่ายทอดให้พนักงานทราบ และถือปฏิบัติให้กันกำหนดบังคับใช้ - สุจริตระเบียบให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างต่อเนื่อง
เจ้าหนี้	- บริษัทมีการชำระหนี้ หรือการจ่ายชำระดอกเบี้ยตรงตามกำหนดเงื่อนไขสัญญา - การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม - มีความรับผิดชอบต่อหนี้เงินกู้การดำเนินงานต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้าหนี้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

การระบุประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้มีการกำหนดประเด็นสำคัญในรายงานฉบับนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นที่สำคัญ

ระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจของบริษัท ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัทและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญนั้นๆ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

จัดลำดับระดับความสำคัญแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว เพื่อประเมินหาระดับความสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้เครื่องมือ Materiality Matrix ในการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

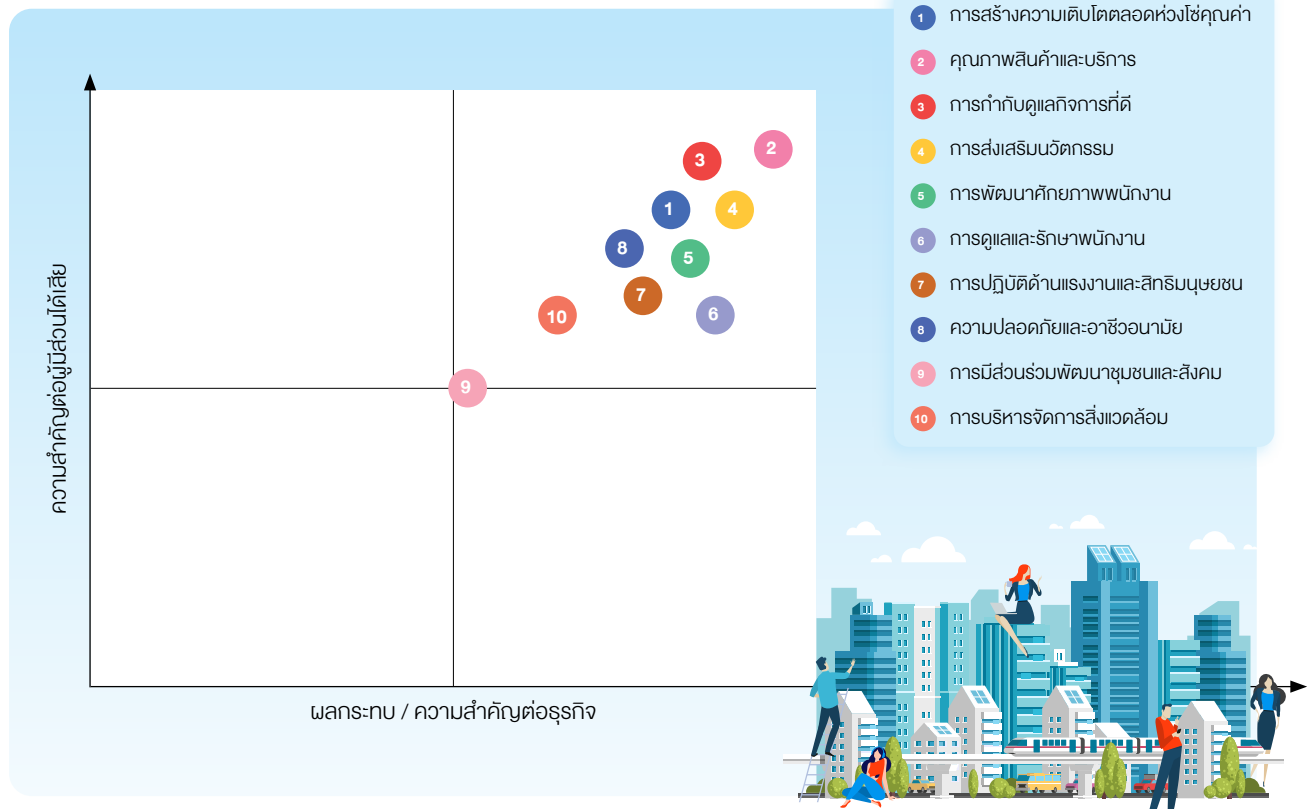
ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนดำเนินงานและกำหนดฝ่ายที่รับผิดชอบ

รวบรวมผลการประเมินประเด็นที่สำคัญและระบุความสอดคล้องระหว่างประเด็นเพื่อจัดทำผลสรุปของประเด็นที่สำคัญต่อบริษัท ในการวิเคราะห์แนวทางบริหารจัดการในแต่ละประเด็น พร้อมระบุฝ่ายที่ รับผิดชอบในงานนั้นๆ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญ รวมถึงขอบเขตเนื้อหาของการรายงาน

ขั้นตอนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

ทบทวนผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ รวมถึงติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้นำประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก ไปเป็นกลยุทธ์บริหารจัดการด้านความยั่งยืน และกำหนดเป้าหมายในแต่ละประเด็นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs อย่างต่อเนื่อง



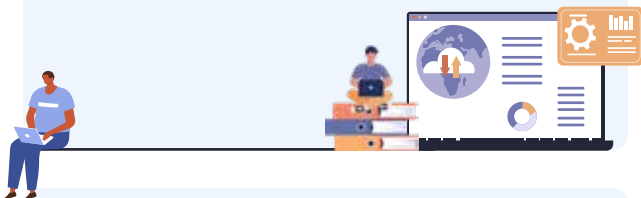
- โครงการวางแผนทางการเงิน การลงทุน การจัดการภาษี แบบส่วนบุคคล และการวางแผนการเงินภายหลังการเกษียณอายุ



- ฟิตเนส สระว่ายน้ำระบบเกลือ ห้องซาวน่า
- ชมรมออกกำลังกาย เช่น โยคะ ฟุตบอล แบดมินตัน
- ตรวจสุขภาพประจำปี
- โครงการ MSC Virtual Step Challenge



- โครงการ University Networking
- MSC Academy กิจกรรมให้ความรู้ภายในองค์กร
- โครงการ Smart Classroom
- โครงการ METRO Gen
- เปิดให้เยี่ยมชมศูนย์เทคโนโลยีของบริษัท



- ติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
- EV Charger



- โครงการส่งเสริมนวัตกรรมภายในองค์กร
- โครงการ METRO Gen

- การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับผู้ทำงานทุกคน
- การจ้างงานสำหรับพนักงาน Outsourcel และนักศึกษาฝึกงาน
- โครงการ METRO Gem



- กิจกรรมปลูกป่าชายเลน



- การคัดเลือกสินค้าที่ได้คุณภาพ และมาตรฐานจากองค์กรชั้นนำ
- โครงการ METRO Green Clean Office



- สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายสิทธิมนุษยชน
- จัดฝึกอบรมแบบทดสอบด้านจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายระเบียบของบริษัท





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

ทั้งนี้ จากผลการประเมินการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 10 ประเด็น บริษัทได้มีการนำเอาประเด็นสำคัญที่บริษัทพิจารณาว่ามีผลกระทบ/ ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมีผลกระทบ/ ความสำคัญต่อธุรกิจมากที่สุดใน 4 ประเด็นแรก มาพิจารณา กำหนดเป็นกลยุทธ์ในการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก สำหรับประเด็นอื่นๆ บริษัทยังคงนำไปกำหนดเป็นแผนงาน เพื่อพัฒนาและควบคุมให้เกิดเป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยประเด็นที่บริษัทได้มีการประเมิน จัดลำดับว่ามีผลกระทบ/ ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อธุรกิจ 4 ประเด็นแรก มีดังนี้



คุณภาพสินค้าและบริการ

บริษัทมีนโยบายด้านการขาย ในการเป็นผู้นำด้านจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านไอที รวมไปถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี มีการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยนำเสนอสินค้าแบบครบถ้วน เพื่อรองรับและตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความหลากหลาย และมุ่งคัดสรรสินค้าเทคโนโลยีใหม่ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานระดับสากล ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์โซลูชัน หรือวัสดุสิ้นเปลือง โดยผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัสดุสิ้นเปลือง บริษัทคำนึงถึงวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีที่ไม่ใช้ความร้อน ไม่มีฝุ่น กลิ่น คำนึงออกจากตัวเครื่องและเป็นการช่วยลูกค้าในการลดต้นทุนค่าเครื่อง ค่าหมึกพิมพ์และค่าไฟฟ้า โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรอบการทำงานในการสั่งซื้อและนำเข้าสินค้ามาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องได้สินค้าที่มีคุณภาพ และต้องเป็นสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากตัวแทนจำหน่ายเท่านั้น เพื่อให้ได้สินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้า โดยผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและจรรยาบรรณของคู่ค้า เพื่อเพิ่มความมั่นใจของลูกค้า บริษัทได้ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001:2015 มีการรับประกันสินค้าโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนปกป้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้า ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของประเทศไทย (Privacy Data Protection Act : PDPA) และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (General Data Protection Regulation : GDPR) เพื่อให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐานรวมถึงสอดคล้องตามความคาดหวังและข้อกำหนดที่ได้ตกลงกับลูกค้า ภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจที่ว่า “ความสำเร็จของลูกค้าคือธุรกิจของเรา”



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ มีระบบบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษี ตามแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษีโดยยัดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีแนวทางในการวางแผนปฏิบัติทางด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันของบริษัท รวมถึงการจัดการภาษีในแต่ละประเทศที่บริษัทได้มีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับภายใต้นโยบายด้านภาษีอากรของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท <https://ir.metro-systems.co.th/tax-action-th/>



นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชนในทุกกรณี ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่อง

ดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันและปฏิเสธรการทุจริตคอร์รัปชัน
ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ส่งผลให้บริษัทได้รับคะแนน
จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
ในระดับดีเลิศ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพการบริหารงานตามหลัก
บรรษัทภิบาลที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอีกด้วย



การส่งเสริมนวัตกรรม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมให้พัฒนานวัตกรรมที่สร้างความแตกต่างและได้เปรียบในการแข่งขัน
เนื่องจากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพฤติกรรมของลูกค้าเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นวัตกรรม
จึงเป็นหัวใจสำคัญในการพองค์กรให้ก้าวหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีความคิด
สร้างสรรค์และสามารถพัฒนาเทคโนโลยีให้เกิดผลงานและการบริการใหม่ๆ ที่ตรงตามความต้องการของตลาด

โดยสร้างคอมมูนิตีเป็นศูนย์รวมคนทุก Generation ผ่านโครงการ MSC Community ภายใต้ชื่อ “Metro Gen” อีกทั้งสร้าง Metro
Working Space บนพื้นที่กว่า 500 ตรม. ด้วยงบประมาณกว่า 10 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ไอเดีย สร้างบรรยากาศการทำงาน
ที่สนับสนุนแนวคิด นวัตกรรมที่ทันสมัยและแสวงหารูธุรกิจใหม่ๆ นอกจากนี้ยังมีกลยุทธ์ส่งเสริม Technological Innovation ที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรมในอนาคต นวัตกรรมเหล่านี้สามารถช่วยผลักดันและสนับสนุนการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติในระยะยาว โดยนวัตกรรมที่ช่วยให้สามารถสร้างประโยชน์หรือคุณค่าทางสังคมและ/หรือ
สิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความสามารถในการขับเคลื่อนให้องค์กรเป็นผู้นำธุรกิจในอนาคต มีดังนี้

นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)

บริษัทส่งเสริมให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัทเอง เพื่อให้ตอบสนองกับเป้าหมายของบริษัทในอนาคต และเป็นการลด
ความเสี่ยงการถูกยกเลิกการซื้อขายจากคู่ค้า (Terminate of Partnership) โดยในปีนี้บริษัทได้ลงทุนกว่า 23 ล้านบาท ในการสรรค์
สร้างผลิตภัณฑ์ของบริษัท

- **MEGATHINGS** เป็นแพลตฟอร์ม IoT Solution ที่ช่วยปรับปรุงกระบวนการการทำงานโดยรวม ให้องค์กรเพิ่มประสิทธิภาพ
วิเคราะห์ข้อมูลได้แบบอัตโนมัติ สามารถแจ้งเตือนข้อมูล เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหาย โดยประกอบด้วย 3 Solutions ดังนี้

Solution ของ Megathings

SMART UTILITIES  Capabilities • ออกใบคำสาารณูปโภค เชื่อมต่อ กับมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำ และ มิเตอร์ก๊าซ • ลดต้นทุนจากการใช้พลังงาน ที่ไม่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	PRODUCTION EXPERT  Capabilities • สามารถวัดประสิทธิภาพการ ทำงานโดยรวมในส่วนต่างๆ ได้แบบ Real-Time • สามารถปรับเปลี่ยนสูตรให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ในทุกเวลา	ASSETS INSIGHT  Capabilities • ลดการเกิด Down time และยังลด ความเสียหายของเครื่องจักร • เชื่อมต่อและส่งผลการทำงานของ แต่ละเครื่องรวมถึง Devices แต่ละประเภทได้
---	--	--



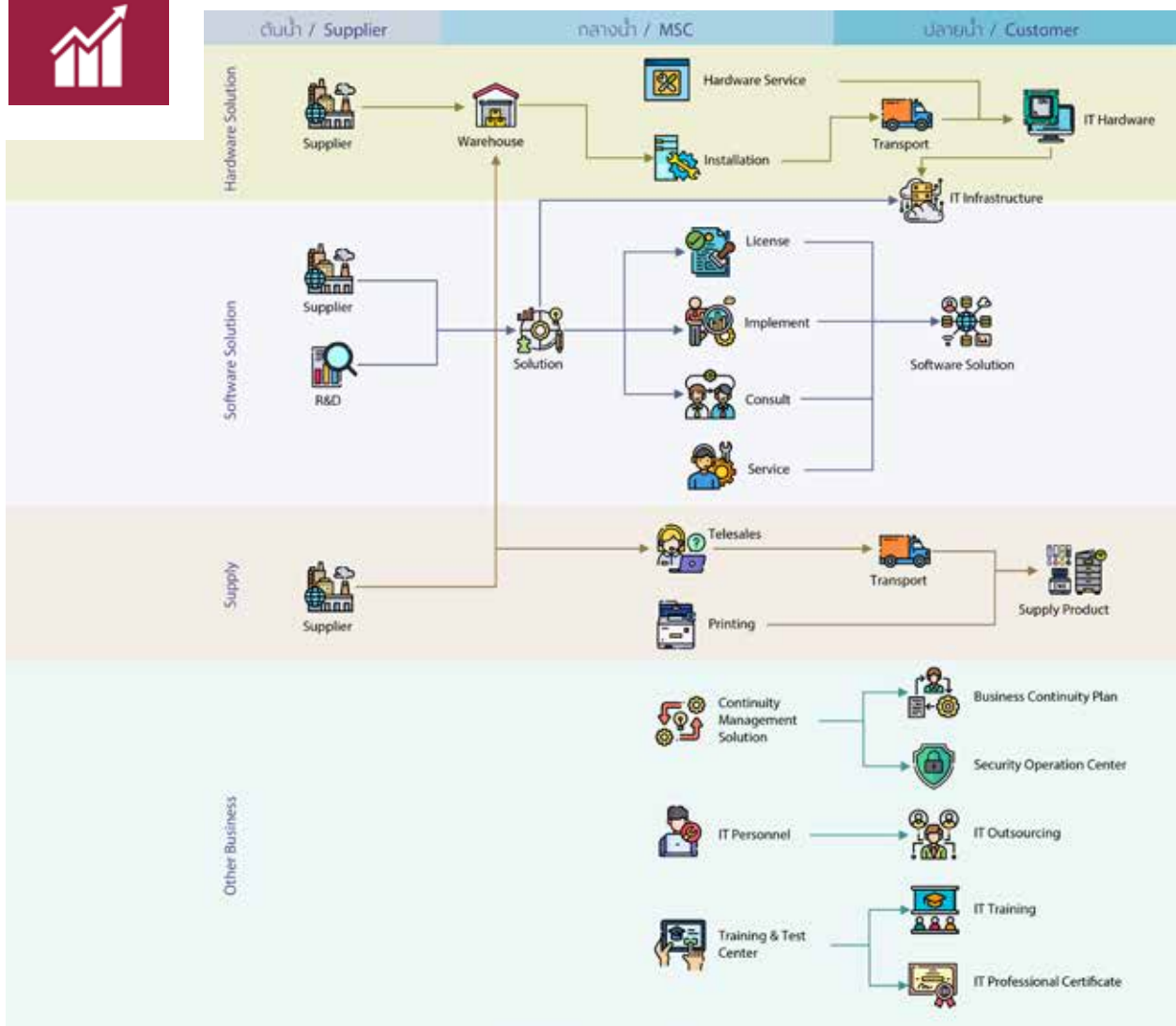
- **The Superapp CRM** เป็นระบบซอฟต์แวร์ สำหรับการบริหารและจัดการเพื่อช่วยฝ่ายขายและการตลาดให้สามารถบรรลุเป้าหมาย สามารถควบคุมกระบวนการทำงานของฝ่ายขายอย่างครบทั้งกระบวนการ ตั้งแต่ค้นหาลูกค้า ติดตามการขาย คาดการณ์รายได้ ปิดการขายจนถึงการเก็บเงิน พร้อมทั้งเห็นภาพรวมของลูกค้า ทั้งกิจกรรมในอดีต สิ่งที่ควรนำเสนอ เพื่อต่อยอดรายได้ และ บุคคลที่ควรติดต่อ เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าให้มีความผูกพันกับองค์กรที่ยั่งยืน

นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation)

บริษัทพัฒนาแนวทางและกระบวนการดำเนินงานให้มีรูปแบบใหม่ที่ทันสมัยมากขึ้น โดยนำกระบวนการที่สำคัญขึ้นระบบและนำเครื่องมือ RPA (Robotic Process Automation) เพื่อลดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานให้รวดเร็วมากขึ้น และสามารถดูกระบวนการได้ตลอด ทั้งระบบตามเวลาที่เกิดขึ้นจริง (Visualization System)



การสร้างความเติบโตตลอดห่วงโซ่มูลค่า



ภายใต้วิสัยทัศน์ “เราจะให้บริการอย่างเป็นเลิศแก่ลูกค้าด้วยโซลูชันไอทีที่ดีที่สุด” บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

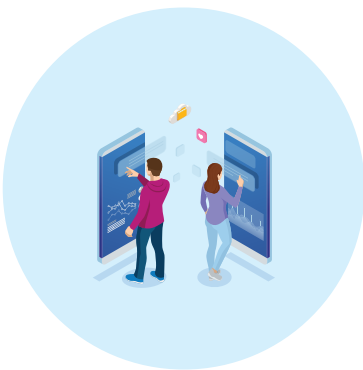
เราจะให้บริการ
อย่างเป็นเลิศแก่ลูกค้า
ด้วยโซลูชันไอที
ที่ดีที่สุด



People Excellence



Digital Transformation Excellence



Product & Service Excellence



Customer Retention Excellence



Collaboration Excellence

บริษัทมีกลยุทธ์ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจตามแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุค Digital Transformation มีความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า ทำให้สามารถช่วยเหลือและสนับสนุนลูกค้า โดยจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน นำเสนอ และให้บริการที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้าในแต่ละองค์กรที่มีความหลากหลาย อาทิ การให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้งระบบ ดูแลความปลอดภัยของข้อมูล จัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสินค้าแก่ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการใส่ใจในด้านการบริการหลังการขาย มีการตรวจสอบและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ อาทิ การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน การให้ความรู้แก่ เด็กนักเรียน นักศึกษา ในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดให้หน่วยงานการศึกษา ลูกค้า หรือองค์กรภายนอกที่สนใจสามารถเข้ามาดูงานภายในองค์กร รวมไปถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม จัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารถึงทิศทางการดำเนินงานและกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่พนักงานในทุกๆระดับชั้น



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

การจัดการด้านความยั่งยืนในบิตส์แวลู

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมไว้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการทำหน้าที่กลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี เพื่อบริหารจัดการด้านความยั่งยืน และสนับสนุนกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยมีคณะทำงานจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งด้านพลังงานไฟฟ้า น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานตามกรอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทวางไว้ ซึ่งจากการที่บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนมีความเห็นว่า ในปีนี้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมนั้นยังสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.metrosystems.co.th/home-th/>) และด้วยสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นอาคารสำนักงาน จึงได้ตั้งเป้าหมายระยะสั้นในด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 10 เทียบจากปีก่อนหน้า รวมถึงตั้งเป้าหมายระยะยาวในการนำน้ำที่ใช้ในองค์กรกลับมาใช้ใหม่ เพื่อก่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้ลงทุนและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาพลังงานสะอาดและพลังงานทางเลือกให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ถังขยะแยกประเภท การใช้เครื่องผลิตปุ๋ยจากเศษอาหาร การใช้หลอดไฟ LED หรือการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในห้องทำงานให้กับพนักงาน รวมถึงติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เป็นอีกหนึ่งทางเลือกหนึ่งแทนการใช้แก๊สหรือน้ำมันที่ก่อให้เกิดมลพิษ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งรับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืน และทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้าที่เข้ามาติดต่อกับองค์กรโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ บริษัทได้มีการรณรงค์ให้ทุกคนในองค์กรได้ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมกันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่บุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและเป็นการยกระดับความรู้พร้อมเสริมสร้างแนวทางในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมอีกด้วย



ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



การใช้ไฟฟ้า / พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ในทุกปี โดยวัดผลจากการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนหลังคาและอาคารจอดรถ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าและสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการโครงการต่างๆ อาทิ ตั้งเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา แยกสวิทช์เปิด-ปิด ไฟเฉพาะจุดและจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานได้เริ่มจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง ด้วยการช่วยกันประหยัดไฟผ่านทางช่องทางต่างๆ โดยบริษัทได้มีการติดสติ๊กเกอร์รณรงค์ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ส่งผลให้หน่วยการใช้ไฟฟ้าในปี 2565 ลดลงจากปีฐาน คือปี 2558 คิดเป็นร้อยละ 33.27 และเพิ่มขึ้นจากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 1.05 เนื่องจากการย้ายสถานที่ทำงานของพนักงานสาขา มาประจำที่สำนักงานใหญ่ รวมถึงมีการจัดสรรพื้นที่ Co-Working Space สร้างสรรค์สิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานได้ทำงาน หรือต้อนรับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนการดำเนินงานการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มเติมในปี 2566 และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์วิธีการลดการใช้พลังงานทุกไตรมาส ระยะเวลาไตรมาสละ 1 สัปดาห์



การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้มีการเข้าร่วมอบรมรับฟังการชี้แจงแนวทางการรายงานการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นต้นแบบการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามร่างคู่มือ Sustainability Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นพื้นฐานการรายงาน GHG Emissions โดยบริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ประจำปี 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ประเภทที่ 1 Direct Emission จำนวน 253 tCO₂e ประเภทที่ 2 Energy Indirect Emissions จำนวน 1,570.51 tCO₂e โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่จะต้องลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และลดการใช้พลังงานให้ได้ร้อยละ 1 โดยเทียบกับปีก่อนหน้า โดยในปีนี้ บริษัทมีการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และลดการใช้พลังงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงผลการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ตารางแสดงผลการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เปรียบเทียบปี 2564 -2565

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	2565	2564	การใช้ลดลง	คิดเป็นร้อยละ
ลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (kgCO ₂ /ปี)	372,734.20	328,869.05	43,865.15	13.34
ลดการใช้พลังงานลง (kWh/ปี)	664,410.34	586,219.34	78,191.00	13.34

*หมายเหตุ: คำนวณจากการใช้พลังงานจากโซลาร์เซลล์ทั้งปี



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน

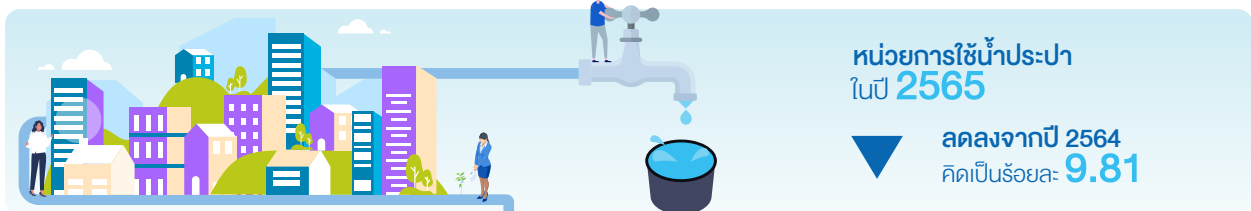


เอกสารแนบ



การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย มิได้ประกอบธุรกิจในการผลิตหรือเป็นสถานประกอบการที่จะต้องมีการใช้น้ำเป็นหลัก จึงมีผลให้ค่าน้ำไม่ต่างจากเดิมมากนัก บริษัทจึงได้มีการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 10 โดยเทียบกับปีก่อนหน้า แต่อย่างไรก็ตาม จากการเก็บข้อมูลการใช้น้ำของบริษัท จำนวนหน่วยการใช้น้ำประจำปี 2565 ลดลงจากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 9.81 เนื่องจากได้มีการย้ายสถานที่ทำงานของพนักงานสาขา มาประจำที่สำนักงานใหญ่ รวมถึงมีการจัดสรรพื้นที่ Co-Working Space สร้างสรรค์สิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานได้ทำงาน หรือต้อนรับลูกค้า แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงสร้างความตระหนักรู้ให้กับทุกคนในองค์กรในเรื่องการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างสม่ำเสมอ โดยปีนี้ได้มีโครงการให้มีการประหยัดน้ำภายในองค์กรผ่านการประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติผ่านโครงการ METRO Green Clean Office โดยการปิดน้ำเมื่อไม่ใช้ เพื่อช่วยกันประหยัดน้ำและใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า



การจัดการมลพิษเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐาน

บริษัทฯ มีการดูแลรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ มีการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงานประจำปี ทุกปีและพร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกรณีตรวจพบว่าค่าเสียงดังเกินมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด



การตรวจวัดค่าแสงสว่างภายในสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน

บริษัทจัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามลักษณะงาน และการใช้ความเข้มแสงในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการตรวจวัดประจำปีทุกปี ซึ่งผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



การลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทได้ให้ความสำคัญ และเป็นผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยบริษัทมีกระบวนการในการกำจัดกลับหมึกพิมพ์ใช้แล้วด้วยการส่งกลับให้กับบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำนวน 332 ตลับ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ จึงไม่มีการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการบำบัดและกำจัด



การรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ

เพื่อเป็นการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (green office) และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนการรณรงค์และสร้างระบบการจัดการขยะที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับองค์กร เพื่อให้พนักงานมีสุขลักษณะที่ดี และเล็งเห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม บริษัทจึงได้มีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง โดยบริษัทได้จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภท ซึ่งขยะภายในองค์กรส่วนใหญ่จะเป็นขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการใช้ชีวิตประจำวันของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการแยกขยะตามหลัก 3R : Reduce Reuse Recycle โดยนำขยะมูลฝอยแต่ละประเภทไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

- มูลฝอยอินทรีย์ : นำเศษใบไม้ มาทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในองค์กร
- มูลฝอยรีไซเคิล : นำกระดาษรีไซเคิลเข้าเครื่องย่อยกระดาษ เพื่อนำไปเป็นรองกันกระแทกสินค้า
- มูลฝอยทั่วไป : ขยะเปียกที่คัดแยกอย่างถูกต้องแล้ว บริษัทนำไปผ่านกระบวนการทำปุ๋ยจากเครื่องย่อยเศษอาหาร

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดขยะภายในองค์กรให้ได้น้อยกว่า 100 กิโลกรัมจากปีก่อนหน้า ซึ่งผลการคัดแยกขยะลดลงจากปี 2564 จำนวน 7,590.59 กิโลกรัม

ตารางแสดงผลปริมาณขยะมูลฝอย เปรียบเทียบปี 2564-2565

ประเภทขยะ	ปี		ขยะลดลง (Kg)	ร้อยละ
	2565	2564		
มูลฝอยอินทรีย์	633.60	723.90	90.30	14
มูลฝอยรีไซเคิล	931.61	6,389.92	5,458.31	586
มูลฝอยทั่วไป	4,980.07	7,022.05	2,041.98	41
รวม	6,545.28	14,135.87	7,590.59	116



กิจกรรมปลูกป่าชายเลน

บริษัทคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปพร้อมกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ตามกรอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปีนี้ได้มีการจัดกิจกรรมอาสาปลูกป่าชายเลนบ้านคลองโคก นำทีมโดยคณะผู้บริหาร พร้อมพนักงานจิตอาสา และครอบครัวกว่า 200 คน จัดกิจกรรมอาสาปลูกป่าชายเลนบ้านคลองโคก ภายใต้แนวคิด “We Care We Volunteer” ณ ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนคลองโคก & ผู้ใหญ่ชงศ์โฮมสเตย์ รีสอร์ท ต.คลองโคก อ.เมือง สมุทรสงคราม เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 เพื่อฟื้นฟู และอนุรักษ์ป่าชายเลนซึ่งเป็นหนึ่งในระบบนิเวศทางทะเลที่มีความสำคัญซึ่งประโยชน์ของป่าชายเลน นอกจากจะช่วยป้องกันกัดเซาะชายฝั่ง ยังเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ อาทิ กุ้ง หอย ปู ปลา อีกทั้งยังเป็นแหล่งผลิตออกซิเจน และยังช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของภาวะโลกร้อน

กิจกรรมครั้งนี้ นอกจากคณะผู้บริหาร พนักงาน และครอบครัว ได้รับฟังบรรยายความรู้จากวิทยากรแล้ว ยังได้ลองเรือชมทัศนียภาพ สัมผัสกับบรรยากาศของป่าชายเลนสองข้างทาง ยังได้แวะให้อาหารลิงแสม และร่วมกันปลูกป่าชายเลน พร้อมทำกิจกรรมสันทนาการพื้นบ้าน เช่น เก็บหอยแครง เล่นสกีน้ำ ด้วยความสนุกสนาน เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนพนักงานจากการทำกิจกรรมร่วมกัน





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

การจัดการความยั่งยืนในบีทีเอส

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ <https://www.metrosystems.co.th/home-th/>) ซึ่งสอดคล้องตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยไม่แบ่งแยก ความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้พนักงานทุกระดับ ได้รับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สำหรับพนักงานใหม่สื่อสารผ่านการปฐมนิเทศด้วยระบบ e-learning ในทุกๆ เดือนที่มีพนักงาน เข้าใหม่ และสำหรับพนักงานปัจจุบันสื่อสารผ่านระบบอินทราเน็ตภายในบริษัท รวมถึงการทำแบบทดสอบแบบออนไลน์ ซึ่ง ดำเนินการไปแล้วเมื่อเดือนตุลาคมที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึง การปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ เป็นต้น รวมทั้งมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอีกด้วย



ผลการดำเนินงานด้านสังคม



พนักงาน

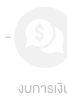
บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างที่ทำงานที่เป็นเลิศสำหรับดาวเด่นในธุรกิจไอทีระดับชาติ โดยมีพันธะสัญญาของแบรนด์ที่ทำงานที่เป็นเลิศในด้านโอกาสการร่วมงานกับธุรกิจไอทีและเทคโนโลยีชั้นนำในประเทศไทย โอกาสการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเข้มข้น โอกาสการเติบโตก้าวหน้าในวิชาชีพ และโอกาสการได้รับค่าตอบแทนโดยรวมและคุณภาพชีวิตที่ดี ที่สามารถแข่งขันได้และดึงดูดใจเพื่อนร่วมงาน โดยบริษัทมีกลยุทธ์ที่ชัดเจนเรื่องการสร้างความเป็นเลิศด้านทรัพยากรบุคคล (People Excellence) เพื่อการสร้างองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ในการเติบโตสู่ทศวรรษที่ 4 ของการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมไอทีของประเทศไทย โดยมีนโยบายมุ่งเน้นการดึงดูด พัฒนา รักษาและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่เพื่อนร่วมงาน ให้ประสบความสำเร็จทางวิชาชีพตามศักยภาพเฉพาะของแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาขององค์กรที่ว่า “ความสำเร็จของลูกค้า คือธุรกิจของเรา”

การสรรหาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาพนักงานที่ดี มีความสามารถสูง ตามมาตรฐานและปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร คือ ความเป็นผู้นำ มีความคิดเชิงกลยุทธ์ มีการสื่อสารที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และมีทักษะความรู้ความสามารถตามสายอาชีพของตนเอง เพื่อผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง การสรรหาพนักงานจะเป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงานตามแผนกำลังคนของบริษัทกำหนดไว้ โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งการสรรหาดังกล่าวจะไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติและศาสนา หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ การสรรหาพนักงานได้ดำเนินการในหลายช่องทาง เช่น การลงโฆษณาในสื่อสังคมออนไลน์ โครงการประชาสัมพันธ์องค์กรและตำแหน่งงานว่าง (MSC University Networking, Jobs Fair) รวมถึงการแนะนำจากผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร เพื่อให้เกิดการรับรู้อย่างกว้างขวางทั่วถึงในตลาดแรงงาน ซึ่งช่วยให้การสรรหาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทได้มีการจ้างงานดังแสดงในตารางแสดงจำนวนการจ้างงานของบริษัท ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนการจ้างงานของบริษัทในปี 2565

รายละเอียด	อายุตัว	เพศชาย	เพศหญิง
พนักงานบริษัท	น้อยกว่า 30 ปี	255	132
	30 – 40 ปี	217	177
	41 – 50 ปี	96	105
	มากกว่า 50 ปี	49	61
พนักงานผู้พิการ/ด้อยโอกาส	-	-	-
รวม		617	475



การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัท มีหน่วยงาน MSC Academy โดยมีกลยุทธ์ในการสร้างศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาและยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากร มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนได้พัฒนาความรู้ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารายบุคคลและเส้นทางการพัฒนาตามสายวิชาชีพ (Training Roadmap) ผ่านการค้นหาลักษณะจุดแข็งจากสถาบันการฝึกอบรมที่น่าสนใจแยกตามหมวดหมู่ในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องแบบ Master Class ที่มีประสิทธิภาพสูงระดับสากล



MSC ACADEMY

มีหมวดหมู่ให้เรียนรู้ ดังนี้



โดยบริษัทสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจในการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับที่มีศักยภาพสามารถนำเสนอผลการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อฝึกทักษะความเป็นผู้นำและการเป็น Ownership ตามค่านิยมขององค์กร ซึ่งนอกจากจะสร้างความผูกพันต่อองค์กรแล้ว ยังทำให้พนักงานเต็มใจที่จะค้นหาศักยภาพที่มีอยู่ เพื่อสร้างคุณภาพและคุณค่าของงานและมีความพร้อมที่จะสร้างผลงานให้กับองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน



บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องด้วยการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบผ่านการพัฒนาทักษะแบบผสมผสาน เริ่มด้วยการจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ต่อสังคม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) การฝึกอบรมในงาน (On the Job Training) การ Coaching-Feedback การมอบหมายโครงการพิเศษ (Project Assignment) การเรียนรู้แบบออนไลน์และการส่งเสริมให้พนักงานได้ไปเรียนรู้ดูงานที่ต่างประเทศ

โดยในปีนี้มีบริษัทเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานด้วยการให้พนักงานเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี 2565 โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวประมาณ 2.5 ล้านบาท จำนวนหลักสูตรที่จัดทั้งหมด 168 หลักสูตร (In-house 48 หลักสูตร / Public 120 หลักสูตร) ซึ่งเป็นการจัดอบรมความรู้ทางด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมถึงการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญให้พนักงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีพนักงานที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวน 881 คน คิดเป็นร้อยละ 88 ของพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานที่ผ่านการทดสอบความเชี่ยวชาญจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวน 67 คน สำหรับความก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพของพนักงาน

การอบรม สำหรับความก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพของพนักงาน ปี 2565

เป้าหมาย



อบรมอย่างน้อย
6 ชั่วโมง

พนักงานที่ผ่านการอบรม

ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

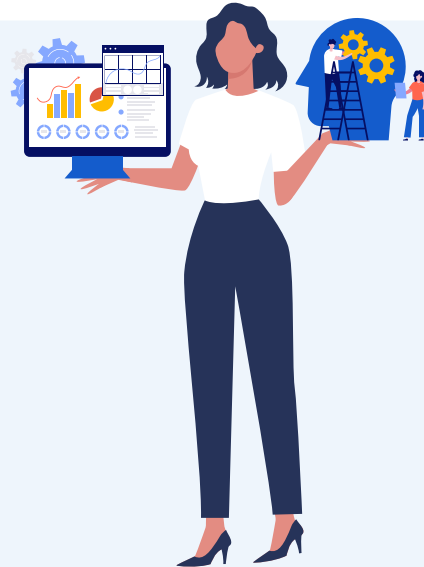
จำนวน **881** คน | คิดเป็นร้อยละ **88**

ผ่านการทดสอบความเชี่ยวชาญจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

จำนวน **67** คน

หลักสูตรการอบรม

อบรมความรู้ทางด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมถึงการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญให้พนักงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ



หมายเหตุ : ปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ทางกรมพัฒนาฝีมือแรงงานปรับเปลี่ยนเป้าหมายให้นายจ้างจัดอบรมให้ลูกจ้างจาก 50% เปลี่ยนเป็น 30%



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนแผนการเรียนรู้และพัฒนาทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึง Training Roadmap ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยแบ่งเป็นระดับการเรียนรู้ ดังนี้

1

ระดับ
Individual

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรพื้นฐาน เช่น จรรยาบรรณของพนักงาน การดำเนินธุรกิจของพนักงาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001 ระบบบริหารความเสี่ยงความตระหนักในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานภาวะผู้นำในตนเอง (Self-Leadership) กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) ปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร (Metro Success Factors) และหลักปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กร (METRO Way) เป็นต้น

2

ระดับ
First Line Manager

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ เช่น หลักสูตร Leadership Development Program, Performance Appraisal, Coaching and Feedback, People Management, กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset), The 7th Habits of Highly Effective People, The 8th Habits, Design Thinking, 3C Program (Creativity / Critical thinking & analysis / Complex problem solving), Situational Leadership เป็นต้น

3

ระดับ
Middle Management

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในระดับผู้บริหาร เช่น หลักสูตร Mini MBA, Finance for Non Finance, Enterprise Risk Management, The 7 Habits of Highly Effective People, Director Accreditation Program (DAP), 3C Program (Creativity/Critical thinking & analysis/ Complex problem solving), Situational Leadership, Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) และหลักสูตรต่างๆ ด้านการบริหารจัดการกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นต้น

4

ระดับ
Top Management

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในรูปแบบของผู้บริหารระดับสูง เช่น หลักสูตรด้าน Corporate Culture, Advanced Management Program for Executive, Enterprise Risk Management, Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และอื่นๆ ที่ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดอบรม เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทมีการเลื่อนสถานะพนักงาน (Promote) คิดเป็นร้อยละ 12 ของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 4

การพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีผ่านระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance) ค่าตอบแทน (Reward) และโอกาสในการเจริญเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน (Opportunity) โดยเน้นให้มีการสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างหัวหน้างานกับพนักงานในเรื่องของการกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงานรายบุคคล (Individual KPIs) การวางแผนและติดตามการปฏิบัติงาน (Work Plan and Update) การ Coaching - Feedback การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) และความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ซึ่งจะครอบคลุมการทำงาน ตั้งแต่การขอจ้างพนักงาน การประเมินผลพนักงานทดลองงาน การขออนุมัติลาประเภทต่างๆ การบันทึกเวลาการทำงาน การโอนย้าย การปรับตำแหน่ง การขอทำงานนอกเวลา การขอเบิกค่าล่วงเวลาและเบี้ยเลี้ยงทำงานล่วงเวลา การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงาน การขออนุมัติฝึกอบรมและทดสอบ การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน รวมถึงการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ซึ่งสามารถรองรับการทำงานในอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารเพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวกับการใช้งานมากขึ้น และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป (Digital Transformation)

การดูแลและรักษาพนักงาน

การจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มี การดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์ หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อ พนักงานบริษัทได้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่แสดงว่าบริษัทไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ เพื่อมุ่งให้บุคลากรที่มีความสามารถและมีประสิทธิภาพสูง เข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว ตลอดจนกำหนดมาตรการในการฉีก เลิกจ้างไว้ในคู่มือพนักงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนาและแนวทางการดูแลพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม ตลอดจนให้ความสำคัญ กับการดูแลสุขภาพและสวัสดิการของบุคลากรให้ดีที่สุด เพราะบริษัทเชื่อว่าบุคลากร คือ ส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่ ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนที่ค้ำประกันถึงสังคม ชุมชน ตลอดจนลูกค้า คู่ค้าและพนักงาน ครอบคลุมไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนและให้สิทธิเท่าเทียมกันตั้งแต่กระบวนการ รับสมัครพนักงานเข้าทำงานจนถึงการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายสิทธิมนุษยชนและหลักปฏิบัติ บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้ความรู้ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดการเคารพ สิทธิมนุษยชน รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม การกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การกระทำผิดกฎหมายหรือหลักการ กากับกิจการที่ดี หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท โดยมีกระบวนการติดตามกำกับดูแลและรายงานผลการติดตามให้ คณะกรรมการบริษัททราบ

โดยในปีนี้ ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาแต่อย่างใด ซึ่งหากเกิดกรณีละเมิดดังกล่าว บริษัทได้จัดให้มีแนวทางการแก้ไขเยียวยาตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารโดยตรงผ่านช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์บริษัทด้วย

การจัดหาหลักสูตรอบรมให้แก่พนักงาน บริษัทมุ่งเน้นในการดูแลรักษาพนักงานตลอดระยะเวลาการทำงานกับบริษัท ผ่านการมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามศักยภาพเฉพาะของตน จัดการพัฒนาทักษะความสามารถให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางวิชาชีพ ตลอดจนใส่ใจ ใจความสมดุลระหว่างงานและการใช้ชีวิต เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน ให้มีขวัญกำลังใจและความผูกพัน (Engagement) กับองค์กร อันเป็นส่วนสำคัญยิ่งต่อการสร้างความยั่งยืนในทุกๆ ย่างก้าวของการเติบโต ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับกลยุทธ์การดูแล และรักษาพนักงาน โดยมีโซลูชันการให้คำแนะนำหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองรายบุคคลผ่านโครงการ MSC Academy เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเติบโตและก้าวหน้าตลอดการร่วมงานกับ MSC Group โดยในปีนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดให้มีโปรแกรม การเรียนรู้ “Future skills for Future work online 20 course” ในรูปแบบ Micro Learning ซึ่งพนักงานสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา จากการคัดสรรหลักสูตรตามแนวทางของ MSC 5 Success Factors เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ณ ปัจจุบัน และสามารถ รองรับทักษะในอนาคตให้กับทุกท่านได้



การประกอบธุรกิจ
และการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ



MSC 5 Success Factors

- **Leadership:**
ภาวะผู้นำ
- **Thinking, Initiative and Problem Solving:**
ความสามารถในการคิด ริเริ่ม และการแก้ปัญหา
- **Communication:**
การสื่อสาร
- **Collaboration:**
การทำงานร่วมกัน
- **Functional Knowledge and Professionalism:**
ความรู้ในงานและความเป็นมืออาชีพ

นอกจากนี้ บริษัทได้สอดแทรกการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น เช่น การเปิดให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมในการทำงานและพัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ และการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม การวางแผนทางการเงิน การลงทุน การจัดกองทุนเพื่อการออมเงินโดยมีผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการเงินมาให้ความรู้ด้านการออมเงินแก่พนักงานเป็นประจำเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว รวมถึงได้ออกแบบโปรแกรมการอบรมให้กับผู้บริหารระดับกลางได้เรียนรู้กลยุทธ์และเครื่องมือในการบริหารการเงิน การบริหารสินทรัพย์ และความมั่งคั่ง การตัดสินใจด้านการลงทุน การเงินและการจัดการธุรกิจ ตลอดจนโครงการส่งเสริมดูแลสุขภาพพนักงาน (Wellness Program)

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งบริษัทจะพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละปี (Key Performance Indicators : KPIs) และแนวโน้มทางเศรษฐกิจควบคู่กันไป อย่างไรก็ตามการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน (เงินเดือน เงินรางวัล โบนัส และที่ไม่เป็นตัวเงิน) และสวัสดิการต่างๆ บริษัทได้มีการพิจารณาเทียบเคียงกับการจ่ายของตลาดในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถทัดเทียมกับตลาดได้ เพื่อจูงใจให้บุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว สำหรับค่าจ้างบริษัทจัดให้มีโครงสร้างเงินเดือนสำหรับทุกตำแหน่งงาน โดยแบ่งออกเป็นระดับต่างๆ และตามกลุ่มงานหลักๆ งานแต่ละระดับจะกำหนดอัตราเงินเดือนต่ำสุด และสูงสุดไว้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารเงินเดือนให้อยู่ในมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมภายในองค์กร และเนื่องจากโครงสร้างเงินเดือนถูกกำหนดมาจากผลการสำรวจค่าจ้างเงินเดือนในตลาดแรงงานจากธุรกิจประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ฉะนั้นการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนจึงเป็นการยืนยันให้เชื่อได้ว่าการจ่ายเงินเดือนของพนักงานบริษัทในภาพรวมอยู่ในระดับที่แข่งขันได้กับตลาด ตัวเลขเงินเดือนในระดับเดียวกันจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระดับผลการปฏิบัติงาน (Performance Rating) และประสบการณ์หรือจำนวนปีที่อยู่ในตำแหน่งงานนั้น (Years in Position)



สำหรับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ที่บริษัทกำหนดหรือจัดให้แก่พนักงานจะคำนึงถึงผลประโยชน์ที่สามารถครอบคลุมและทั่วถึงทั้งองค์กร และมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนไป และเพื่อให้เกิดความมั่นคงในการทำงานของพนักงานอันจะนำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน เช่น วันหยุด เครื่องแบบพนักงาน ศูนย์สุขภาพ การประกันชีวิต การประกันสุขภาพหมู่ ห้างพยาบาลและยาสามัญไว้บริการเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น ห้องให้นมบุตร ชุดของขวัญเด็กแรกเกิดเพื่อต้อนรับสมาชิกใหม่ของครอบครัวพนักงาน สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยหรือใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยพิจารณาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของตำแหน่งงาน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งมีมติหรือความเห็นของคณะกรรมการสวัสดิการจะส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อประโยชน์ในการทบทวนสวัสดิการต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน



ในปีนี้ บริษัทได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “สถานประกอบการต้นแบบในการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมดีเด่น” ประจำปี 2565 จากสำนักงานประกันสังคม อันเป็นการตอกย้ำการเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามนโยบายของภาครัฐ พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศสู่การพัฒนาสวัสดิการแรงงานให้ยั่งยืน เพื่อเป็นหลักประกันในการดำรงชีวิตที่มั่นคง ค้ำครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตพร้อมจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงานทุกคน



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ความผูกพันของพนักงาน ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร ตามแผนพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมพัฒนาและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement) เพราะเราเชื่อมั่นว่าเมื่อพนักงานมีความรักความผูกพันในการทำงานต่อองค์กร จะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงตามไปด้วย โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปี 2564 อัตราร้อยละ 83 ปี 2565 อัตราร้อยละ 84 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1

ความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ปี 2564

อัตราร้อยละ

83

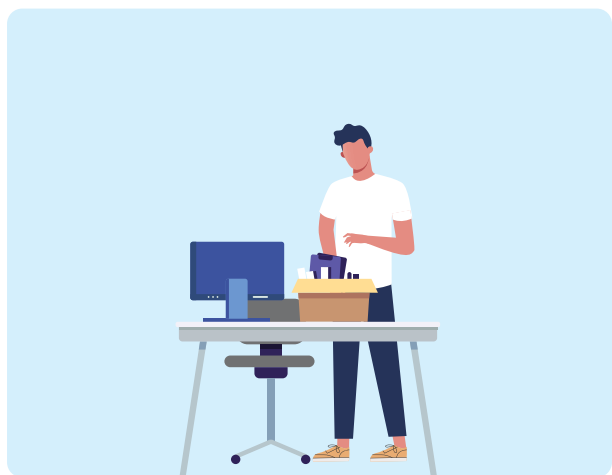
ปี 2565

อัตราร้อยละ

84



ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และในรอบปีที่ผ่านมาอัตราการลาออกของพนักงานประมาณร้อยละ 11 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1 จากเป้าหมายที่กำหนด คืออัตราการลาออกต้องน้อยกว่าร้อยละ 10



อัตราการลาออกของพนักงาน

อัตราการลาออก
ประมาณร้อยละ

11

▲ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน
ร้อยละ

1

การยกย่องชมเชย บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการชื่นชมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านค่านิยมองค์กร ซึ่งนับเป็นการให้สิ่งตอบแทนทางใจ สนับสนุนการแสดงออกที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีพลังทางบวกในการดึงดูดและร้อยใจพนักงานให้เป็นหนึ่งเดียวในวิถีของ MSC จึงได้ดำเนินโครงการยกย่องชมเชยพนักงาน ทั้งด้านผลงานและการเป็นแบบอย่าง ผ่านการยกย่องชมเชยในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น โครงการมอบรางวัล METRO Way Award, โครงการ MSC Superstar Award, โครงการ Recognition Card ซึ่งผู้บริหารและพนักงานสามารถใช้เขียนแสดงความขอบคุณและชื่นชมต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กรที่แสดงออกตามค่านิยมองค์กร หรือ METRO Way เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับเพื่อนร่วมงานและสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนและส่งเสริมกันและกัน เป็นต้น



ทั้งนี้ งานยกย่องชมเชยประจำปี คณะผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดงาน METRO Way award ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยบุคคลซึ่งเป็นต้นแบบในการมีผลงานที่โดดเด่นและแสดงออกตามค่านิยมองค์กรอย่างชัดเจนในรูปแบบ Hall of frame และ Role Model award เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและส่งผ่านวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นวิถีของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มอบรางวัล METRO Way X Award 2022 ให้กับพนักงาน 17 คน ซึ่งมีความสามารถโดดเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีในการประพฤติและปฏิบัติตนตาม Core Value โดยได้รับการคัดเลือกจากผู้บริหารของแต่ละกลุ่มธุรกิจ



ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ตาม พรบ.ความปลอดภัย ปี 2554” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดูแลความปลอดภัยและร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในรูปแบบ Online Training เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การจัดการสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การควบคุมป้องกันอัคคีภัยในสำนักงานและหลักการยศาสตร์ เพื่อป้องกันอาการกลุ่มออฟฟิศซินโดรม อีกทั้งยังเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บในสถานประกอบการและในชีวิตประจำวันของพนักงานอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ให้กับพนักงานได้ตระหนักรู้ในเรื่องของอัคคีภัย ประเภทของไฟ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และวิธีการป้องกันต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงได้จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทราบถึงวิธีการป้องกันหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างที่ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแบบ

นอกเหนือจากการจัดให้มีการอบรมแล้ว บริษัท ได้มีการใส่ใจถึงสุขภาพของพนักงานโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการประเมินภาวะของสุขภาพ ค้นหาความเสี่ยงจากการเกิดโรค รวมถึงจัดกิจกรรม MSC Virtual Step Challenge เพื่อให้พนักงานใส่ใจในสุขภาพและให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตัวในการดูแลรักษาสุขภาพ ทำางการทำงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อทำงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการทำงาน พัฒนาความปลอดภัย ลดความเครียดและความล้าจากการทำงาน ป้องกันปัญหาจากโรคออฟฟิศซินโดรม โดยเฉพาะการนั่งทำงานเป็นเวลานานโดยไม่ได้เคลื่อนไหวปรับเปลี่ยนท่าทาง ทำให้เกิดอาการกล้ามเนื้ออักเสบและปวดเมื่อยตามอวัยวะต่างๆ ซึ่งถือว่าเป็นอาการที่คนส่วนใหญ่เป็นมากที่สุด



บริษัท มีชมรมออกกำลังกาย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้มีการดูแลสุขภาพร่างกายอย่างสม่ำเสมอ และมีทางเลือกในการออกกำลังกายที่หลากหลายตามความสนใจ เพื่อจัดการความเครียดนอกเหนือเวลาางาน เช่น ชมรมฟุตบอล ชมรมแบดมินตัน ชมรมโยคะ ชมรมแอโรบิค ชมรมปิงปอง สำหรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยการวัดผลและตรวจประเมินไม่ว่าจะเป็นแสง เสียง คุณภาพอากาศภายในอาคาร ความชื้น และอุณหภูมิ ห้องทำงาน อย่างสม่ำเสมอ



ในปี 2565 บริษัท ได้มีการตั้งเป้าหมายในการเกิดอุบัติเหตุไม่เกินร้อยละ 2 ซึ่งผลปรากฏว่าอัตราสถิติการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับร้อยละ 0 และอัตราการหยุดงานอันเกิดจากความเจ็บป่วยจากการทำงานเท่ากับร้อยละ 0



การจัดสรรพื้นที่การทำงาน บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานอันเป็นบุคลากรที่ช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยสนับสนุนแนวคิดของพนักงานและผลักดันให้เกิดขึ้นจริง โดยในปีนี้กลุ่มพนักงานได้มีการเสนอแนวคิดในการสร้างคอมมูนิตี้ที่จะเป็นศูนย์รวมทุกเจนเนอเรชั่น บริษัทจึงได้ต่อยอดแนวคิดให้กับพนักงานร่วมสร้างคอมมูนิตี้ใหม่ ภายใต้ชื่อ “METRO Gen” โดยเนรมิตMetro Working Space บนพื้นที่กว่า 500 ตรม. ด้วยงบประมาณกว่า 10 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ไอเดีย สร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนแนวคิด นวัตกรรมที่ทันสมัย และแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ สำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยโครงการนี้เป็นเสมือนศูนย์รวมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นผู้นำธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเกิด Metro Gen ผ่าน Gen U(EX) ประกอบด้วย Gen U (University) กลุ่มนิสิตนักศึกษา ที่จะเข้ามาร่วมเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร Gen E (Employee) กลุ่มพนักงาน เพื่อสร้างความเป็นหนึ่งและความผูกพันต่อองค์กร มุ่งส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข เพื่อเติบโตไปพร้อมกับองค์กร และ Gen X (Executive) กลุ่มผู้บริหาร เพื่อเพิ่มความใกล้ชิดกับพนักงานทุกระดับ ผ่านการถ่ายทอดประสบการณ์และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรยุคใหม่



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแนบ



การส่งเสริมผู้พิการ บริษัทเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมคนพิการให้มีโอกาสแสดงความสามารถเพื่อให้เกิดรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวและสังคมในการอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในวัยทำงาน โดยในปี 2565 บริษัทได้ติดต่อมูลนิธิคนตาบอดไทย ศูนย์บริการคนตาบอดแห่งชาติเพื่อบริจาคเงินและให้ผู้พิการทางสายตาจำนวน 5 คนมาให้บริการนัดเพื่อผ่อนคลายเป็นให้กับพนักงานที่บริษัทในกิจกรรมโครงการ MSC Virtual Step Challenge



คู่ค้า

ความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส สุจริต ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบของภาครัฐ และไม่มีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าทุกรายใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดและจรรยาบรรณของบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม สุขภาพและความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งหวังว่า หลักการจรรยาบรรณของคู่ค้า จะนำไปสู่การทำงานที่เสริมสร้างความเชื่อมั่น และมูลค่าระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าไว้ในเว็บไซต์บริษัท <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/>

ลูกค้า

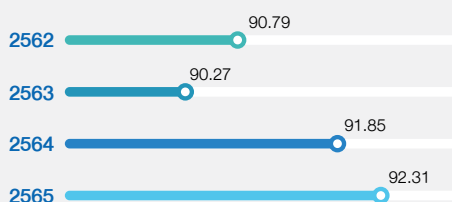
ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2565 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจต่อบริษัท ในมุมมองด้านความเชื่อมั่นไว้วางใจในผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจ โดยในปีนี้ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีข้อร้องเรียนที่ร้ายแรงจากลูกค้าแจ้งมายังบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจ และร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมถึงติดตามการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า เพื่อเพิ่มความพึงพอใจในระยะยาว

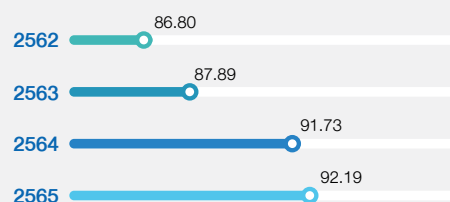
ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

(ร้อยละ)

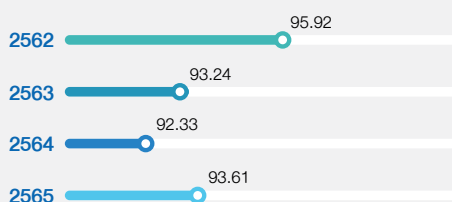
MSC



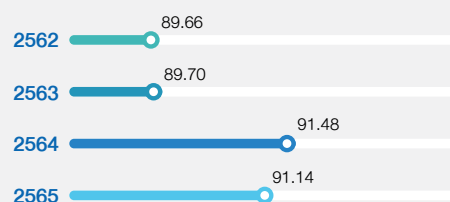
กลุ่มธุรกิจ SIG



กลุ่มธุรกิจ DPG



กลุ่มธุรกิจ DSG





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้าหรือผู้บริโภค

นอกเหนือจากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าแล้ว บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าและหรือบริการที่ลูกค้าหรือผู้บริโภคควรทราบผ่านช่องทางด้านล่างนี้ เพื่อทางบริษัทจะนำข้อร้องเรียนดังกล่าวไปกำหนดแนวทางแก้ไขต่อไป



02-0894242



crc@metrosystems.co.th



www.metrosystems.co.th

ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

Human Resources Department
Metro System Corporation Public Co., Ltd.

อบรมและสัมมนาเรื่อง PDPA Awareness

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล
สิทธิในการลบ
สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

DATA SUBJECT RIGHT

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะสามารถรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล
ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

CONSENT
การยินยอม
การยินยอม
การยินยอม

LEGAL OBLIGATION
การปฏิบัติตามกฎหมาย
การปฏิบัติตามกฎหมาย
การปฏิบัติตามกฎหมาย

PUBLIC TASK
การปฏิบัติตามหน้าที่สาธารณะ
การปฏิบัติตามหน้าที่สาธารณะ
การปฏิบัติตามหน้าที่สาธารณะ

CONTRACT
การปฏิบัติตามสัญญา
การปฏิบัติตามสัญญา
การปฏิบัติตามสัญญา

VITAL INTERESTS
ความจำเป็นที่จำเป็น
ความจำเป็นที่จำเป็น
ความจำเป็นที่จำเป็น

LEGITIMATE INTERESTS
การปฏิบัติตามผลประโยชน์
การปฏิบัติตามผลประโยชน์
การปฏิบัติตามผลประโยชน์

(มาตรา 26)

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นมาตรฐานตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด เพื่อรองรับต่อการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพภายใต้การดูแลควบคุมของบริษัท และได้จัดให้มีการอบรมออนไลน์ใน หลักสูตร “PDPA Awareness” ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านทราบและตระหนักถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใกล้ชิดและเกี่ยวข้องกับ การดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ทั้งส่วนตนเองและการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการลดความเสี่ยงในประเด็นที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวด้วย จึงทำให้ในปีนี้มีเหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล อันเป็นการสร้างความเสียหายแต่อย่างใด

- **การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า**

บริษัทมีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง และสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ บริษัทได้กำหนดมาตรการแจ้งลูกค้าของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลและแนวทางการปกป้องความเป็นส่วนตัวในประเด็นต่างๆ ครอบคลุมด้านลักษณะข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทจัดเก็บ การนำข้อมูลของลูกค้าที่มีการจัดเก็บไปใช้ การให้ลูกค้ามีสิทธิในการตัดสินใจหากบริษัทจะนำข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไปใช้ การแจ้งให้ทราบระยะเวลาที่ข้อมูลจะถูกจัดเก็บโดยบริษัท การกำหนดแนวทางดำเนินงานของบริษัท หากข้อมูลดังกล่าวจะถูกขอไปใช้โดยบุคคลที่สาม ตลอดจนมีการจัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการทำหน้าที่โดยตรงในการดูแลจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.metrosystems.co.th/privacy-policy-th/>

- **การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์**

เมื่อโลกธุรกิจจำเป็นต้องเปลี่ยนจากการทำงานที่ออฟฟิศ ไปสู่การทำงานได้จากทุกที่ทุกเวลา ทำให้การเข้าถึงทรัพยากรไอทีไม่ได้จำกัดอยู่ในออฟฟิศอีกต่อไป เพราะพนักงานบางส่วนต้องทำงานจากที่บ้าน หรือทำงานจากนอกสถานที่ บริษัทในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้ จึงได้เลือกระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อใช้งานในองค์กรจากองค์กรชั้นนำ เพื่อเสริมเกราะการรักษาความปลอดภัยสร้างความแข็งแกร่งจากภายในสู่ภายนอก เพื่อช่วยรักษาความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานแบบไฮบริด พร้อมรับมือกับทุกภัยคุกคามในโลกดิจิทัล

นอกจากนี้ บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นสิ่งที่หลายองค์กรให้ความสำคัญ จึงได้เปิด “ศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะ” หรือ Metro Intelligent Cyber Security Center (MiCSC) โดยใช้เทคโนโลยีด้าน Security Incident & Event Management (SIEM) ในระดับสากล เพื่อตอบโจทย์ข้อกำหนดความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐและเอกชนรวมถึงเพิ่มความปลอดภัยในด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัย เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างทันที่ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยลูกค้าสามารถติดตามความคืบหน้าการแก้ปัญหาได้ผ่านระบบ Ticket Management รวมทั้งทีม MiCSC จะสามารถแนะนำการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้ลูกค้าเพื่อให้ภัยคุกคามนั้นไม่กระทบกับการดำเนินธุรกิจ ช่วยให้องค์กรดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและลดภาระค่าใช้จ่ายในองค์กร โดยปีนี้ได้เปิดให้ลูกค้าเยี่ยมชมศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะแบบ WFH อีกด้วย

- **การอบรมสร้างความตระหนักรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

บริษัทได้มีการจัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานบริษัทโดยในปีนี้ได้มีการจัดอบรมจากวิทยากรภายนอก 2 หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตร “Security Awareness for ISO 27001:2013” ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานเข้าใจข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 27001:2013 รวมถึงแนวทางในการบริหารจัดการ และการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินภายในองค์กร โดยวิทยากรจาก Bureau Veritas Thailand Ltd.



- หลักสูตร “ISO 27000:2018 Awareness & Interpretation” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้เนื้อหาและหลักการของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การตีความข้อกำหนด และการปรับปรุงระบบที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล โดยวิทยากรจากบริษัท ISET (Thailand) Company Limited



การประเมินธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแนบ

สำหรับการอบรมภายใน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับการอบรมและทดสอบในหัวข้อ “Security Awareness Training 2022” ตามข้อกำหนดของระบบ ISO27001 โดยกำหนดให้พนักงานภายในบริษัททุกท่านได้รับการเรียนรู้และเกิดความตระหนักในด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในองค์กร รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อให้พนักงานสามารถหลีกเลี่ยงการโจมตีเหล่านั้นได้ โดยมีพนักงานผ่านการอบรมร้อยละ 83.77 ของพนักงานทั้งหมด จากการตั้งเป้าหมายให้พนักงานผ่านการอบรมร้อยละ 80



นอกเหนือจากการอบรมสร้างความตระหนักรู้ให้กับทุกคนในองค์กรแล้ว บริษัทยังคงคำนึงถึงชุมชนและสังคม จึงได้จัดโครงการ University Networking โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสานความร่วมมือทางวิชาการและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ให้กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน ในการบรรยายพิเศษเรื่อง “เทคโนโลยีระบบฐานข้อมูลสำหรับองค์กร” เพื่อประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยอีกด้วย



ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมว่าเป็นสิ่งที่ต้องอยู่คู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการจัดสรรงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมกว่า 1 ล้านบาท โดยในปีนี้มีบริษัทมีเป้าหมายในการสนับสนุนด้านการศึกษาผ่านโครงการห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) โครงการ University Networking และช่องทางการเรียนรู้ออนไลน์ รวมทั้งได้สื่อสารไปยังพนักงานเพื่อสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมและ/หรือโครงการดังกล่าวด้วย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำ ความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 บริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีนโยบายสนับสนุนกิจกรรมและโครงการด้านการศึกษาและสื่อสารไปยังพนักงานเพื่อสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมและ/หรือโครงการดังกล่าวด้วย โดยในปีนี้มีบริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ดังนี้

• MSC Jobs Fair

บริษัทได้จัดงานเพื่อเป็นการสร้างโอกาสให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ได้ทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถในองค์กรชั้นนำ โดยปีนี้ได้จัดกิจกรรมแบบ Onsite ที่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ รังสิต และแบบ Virtual Online ที่สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



• MSC University Networking

โครงการ MSC University Networking เป็นโครงการที่บริษัทมุ่งหวังจะสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศไทย โดยมีมหาวิทยาลัยเป้าหมาย 14 มหาวิทยาลัย ในภาควิชาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ และวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ด้วยการให้โอกาสในการฝึกงานอย่างเข้มข้น ในสถานการณ์จริงทางธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตนักศึกษา ก่อนก้าวเข้าสู่วิชาชีพไอทีและดิจิทัลในตลาดแรงงาน และยังมุ่งสรรหาพนักงานดาวเด่นรุ่นใหม่ ที่มีความมุ่งมั่นและแรงบันดาลใจที่จะเติบโตก้าวหน้าในธุรกิจไอทีชั้นนำของประเทศ

ปัจจุบันโครงการนี้ได้ดำเนินการสนับสนุนความร่วมมือใน 3 ด้าน ได้แก่ ความร่วมมือด้านแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านไอทีและแนวโน้มของธุรกิจดิจิทัล ความร่วมมือด้านโอกาสในการฝึกงาน และความร่วมมือด้านให้โอกาสในการเข้าร่วมงานกับกลุ่มธุรกิจ MSC กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์ทางด้านสายอาชีพกับทางมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาต่างๆ รวมถึงการจัดกิจกรรม Knowledge Sharing เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้ด้านธุรกิจและการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงานจริงให้กับนิสิต นักศึกษา โดยวิทยากรภายในของบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อันเป็นการเพิ่มโอกาสให้นิสิต นักศึกษาได้เข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ตรง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในสังคม รวมถึงการสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพให้กับสังคมและประเทศชาติอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 การจัดโครงการ MSC University Networking จึงมุ่งเน้นไปในรูปแบบ Virtual Online โดยในปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้จัดโครงการดังกล่าวร่วมกับมหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษาต่างๆ ดังนี้

1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. มหาวิทยาลัยมหิดล
4. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
6. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
9. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
10. มหาวิทยาลัยรังสิต
11. มหาวิทยาลัยบูรพา
12. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
13. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
14. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นต้น



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ



• MSC เปิดบ้านต้อนรับนักศึกษาเยี่ยมชมศูนย์สาริตเทคโนโลยีต่างๆ ภายในบริษัท

บริษัทได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาและคณาจารย์สามารถเข้ามาเยี่ยมชมศูนย์สาริตเทคโนโลยีต่างๆ ภายในบริษัทได้ เพื่อเป็นวิทยาทาน แก่สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ที่ต้องการให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ และศึกษาดูงาน พร้อมรับฟังการบรรยายด้าน เทคโนโลยีไอทีที่ทันสมัยจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสายงานนั้นๆ



• โอกาสในการร่วมงานกับ MSC Group

จากการที่บริษัทเติบโตก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องมาตลอดสามทศวรรษ จึงเปิดโอกาสให้ผู้สนใจในสายวิชาชีพไอทีและสายวิชาชีพ ทางด้านการจัดการ เข้าสมัครร่วมงานกับกลุ่มธุรกิจ โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนั้น จะมุ่งเน้นที่คุณสมบัติ ด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่เปิดรับ ร่วมกับการพิจารณาความเหมาะสมด้านปัจจัยแห่งความสำเร็จ 5 ประการ (5 Success factors) อันได้แก่ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร การคิดเชิงกลยุทธ์ ความร่วมมือกับผู้อื่น และความสามารถทางวิชาชีพ เพื่อสรรหาเพื่อนร่วมงานรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพและความสามารถและศักยภาพมาร่วมสร้างความสำเร็จแก่ MSC Group ในทศวรรษที่ 4 และพัฒนาที่ทำงานที่เป็นเลิศต่อไป



- **Metro Systems Channel**

ตามนโยบายของบริษัทที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญด้านการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ นอกเหนือจากโครงการห้องเรียนอัจฉริยะแล้ว บริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยี ได้จัดให้มีช่องทางการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่สนใจ รวมถึงอัปเดตเทรนด์เทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับลูกค้าของบริษัท ผ่านช่องทาง YouTube ของบริษัท โดยได้แบ่งหมวดหมู่การเรียนรู้ออกเป็น 5 เรื่อง ได้แก่

- METRO Trending อัปเดตเทรนด์และแนะนำเทคโนโลยี
- METRO Product แนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- METRO CSR กิจกรรมและโครงการต่างๆ ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- METRO Event นำเสนองานประชุมสามัญประจำปี งานสัมมนาที่ร่วมกับองค์กรชั้นนำ และกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
- METRO Library ส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการให้ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยี

- **การสำรวจผลกระทบการดำเนินงานของบริษัท**

บริษัทได้มีการสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน และที่จะดำเนินการในอนาคตทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อติดตามแก้ไข หรือปรับปรุง หากพบว่าชุมชนและสังคมได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ จากการสำรวจไม่พบว่าชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัทได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทในด้านลบแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม หากได้รับแจ้งถึงผลกระทบต่อชุมชน บริษัทจะดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยให้ความสำคัญในการดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสังคมด้วยการให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนและสังคมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนและสังคมที่ได้มีการติดต่อมายังบริษัทเพื่อขอรับความช่วยเหลือผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัทในการด้านการศึกษา

- **กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนสังคมและชุมชน**

บริษัทมีเป้าหมายสนับสนุนด้านการศึกษา และอุปกรณ์กีฬาให้กับเด็กนักเรียนในชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ด้วยงบประมาณกว่า 1 ล้านบาท โดยในปีนี้ บริษัทได้มีโครงการและกิจกรรมต่างๆ จากการสนับสนุนของผู้บริหารและการร่วมมือกันของพนักงานในการทำกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เช่น



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแบบ



• โครงการ METRO Donation

บริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้แล้ว ในโครงการ “Metro Donation” ให้กับสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล ในการนำไปรีไซเคิล และจำหน่าย เพื่อช่วยเหลือด้านอุปโภค-บริโภคให้กับผู้พิการทางการเคลื่อนไหว เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2565 ณ อาคารสำนักงานใหญ่



• กิจกรรมบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไปผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา

บริษัทร่วมทำความดีในโครงการ “ปฏิทินเก่าเราขอ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 6 โดยรับบริจาคปฏิทินเก่าที่ไม่ใช้แล้วจากพนักงานภายในองค์กร รวบรวมส่งต่อให้กับ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565



• กิจกรรมวันเด็ก

มอบของขวัญและอุปกรณ์การเรียนการสอน เนื่องในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2565 ให้กับตัวแทนจาก 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนพระชนกพิทยาลัย, โรงเรียนสุเหร่าทาบช้าง และโรงเรียนวัดคณิกาผล เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักเรียน จากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 โดยในปีนั้นแต่ละโรงเรียนมีการจัดงานวันเด็กในรูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565



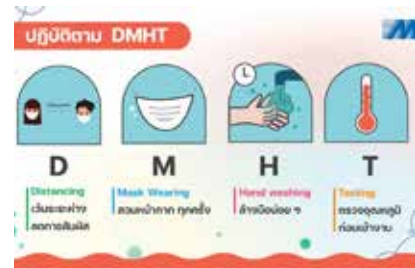
- กิจกรรมบริจาคโลหิต

โครงการ “บริจาคโลหิต หนึ่งคนให้ หลายคนรับ” เป็นส่วนหนึ่งในการทำบุญร่วมกัน เพื่อส่งมอบโลหิตให้แก่ธนาคารเลือดของโรงพยาบาลศิริราช เมื่อวันจันทร์ที่ 12 กันยายน 2565 ณ สำนักงานใหญ่

- สนับสนุนทุนทรัพย์ให้กับชุมชนและสังคม

ให้การสนับสนุนโครงการ “Acc Club Case CAMPetition” การแข่งขันแผนธุรกิจ ซึ่งจัดขึ้นโดยชุมนุมภาควิชาการบัญชีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนิสิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ได้พัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และนำความรู้ที่เรียนในชั้นเรียนไปประยุกต์กับธุรกิจในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการทำงานในอนาคตต่อไป กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 มกราคม ถึง 18 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ผ่านมา

- การจัดการธุรกิจในการวิกฤตจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19



- มาตรการป้องกันการแพร่ระบาด

เนื่องจากปีนี้เป็นปีที่มีการระบาดของโรค Covid-19 ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา บริษัทได้ออกประกาศมาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในการดูแลพนักงาน โดยจัดสรรให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (work from home) อันเป็นการยืดหยุ่นของชั่วโมงทำงาน และสถานที่ทำงาน และจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะกิจสำหรับดูแลพนักงาน เพื่อให้พนักงานสะดวกต่อการทำงาน เช่น อุปกรณ์เทคโนโลยี แอปพลิเคชันเพื่อใช้ในการทำงานออนไลน์

ทั้งนี้ เนื่องจากวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ที่ผ่านมา กระทรวงสาธารณสุขได้มีการประกาศระดับความร้ายแรงของโรคโควิด-19 จากเป็นโรคติดต่ออันตรายเปลี่ยนเป็นโรคติดต่อเฝ้าระวัง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมีมาตรการให้พนักงานทุกคนสวมหน้ากากอนามัยระหว่างทำงาน และทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์ รวมถึงการเว้นระยะห่างเมื่อมีความจำเป็นต้องรวมกลุ่ม โดยบริษัทได้มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสภายในบริษัท และสำนักงานสาขา เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายและการติดเชื้อไวรัส โควิด-19 ตลอดจนทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอุปกรณ์สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ และมีหุ่นยนต์วัดไข้ หรือน้องดินสอทำการตรวจวัดอุณหภูมิสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาในสำนักงานเป็นประจำทุกวันอีกด้วย



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแบบ

การมีส่วนร่วมช่วยเหลือ ดูแล และบรรเทาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการทางธุรกิจ ของบริษัทในช่วงสถานการณ์โควิด-19

.....



ลูกค้า

จัดการประชุมแบบออนไลน์,
สัมนาออนไลน์



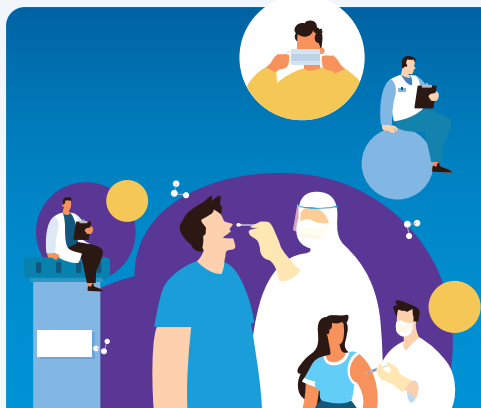
ลูกค้า

เพิ่มช่องทางการขายในรูปแบบออนไลน์,
การขยายระยะเวลาการให้สินเชื่อ



นักลงทุน นักวิเคราะห์

ประชุมออนไลน์



พนักงาน

จัดหาวัคซีนและติดตามการได้รับวัคซีนของพนักงาน
เพื่อประเมินความเสี่ยงในการบริหารจัดการการแพร่
ระบาดของโรคและวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานสำหรับ
พนักงานที่มีความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโควิด-19
บริษัทได้จัดหาสถานพยาบาลในการส่งตัวพนักงาน
เข้าตรวจหาเชื้อ และทำการรักษากรณีมีการติดเชื้อ
และจัดหา Antigen Test Kit (ATK) ไว้สำหรับพนักงาน
ต้องการตรวจหาเชื้อด้วยตนเองกรณีมีความเสี่ยง หรือ
กรณีมีการร้องขอให้ตรวจ ATK จากลูกค้าหรือคู่ค้า
ก่อนเข้าไปในสถานที่ของลูกค้าหรือคู่ค้า ในปีนี้ บริษัท
ได้มีการจัดหาและสนับสนุนให้พนักงานทำการฉีดวัคซีน
โควิด-19 ซึ่งผลการฉีดวัคซีนโควิด 19 ของพนักงาน
บริษัทและบริษัทในเครือ ประมาณร้อยละ 99.81



ชุมชนและสังคม

ให้ความช่วยเหลือภายใต้สถานการณ์โควิด-19

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน

1. กรุณารอกข้อมูลพื้นฐานของท่าน

- เพศ** ☐ หญิง ☐ ชาย
อายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 30-45 ปี ☐ มากกว่า 45 ปี

2. ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

- ☐ พนักงาน ☐ ลูกค้า ☐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ☐ คู่ค้า
☐ สถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ ☐ นักวิเคราะห์/นักวิชาการ ☐ ราชการ/หน่วยงานภาครัฐ ☐ สื่อมวลชน
☐ ประชาชน/ชุมชนใกล้เคียงสถานประกอบการ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

3. ท่านได้รับหรือพบรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ จากช่องทางใด

- ☐ เว็บไซต์บริษัท ☐ การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ☐ พนักงานบริษัท
☐ เว็บไซต์อื่นๆ ☐ งานสัมมนา ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

4. วัตถุประสงค์ในการอ่านรายงานฉบับนี้

- ☐ เพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุน ☐ เพื่อการศึกษา/วิจัย ☐ เพื่อรู้จักบริษัท
☐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมงานความยั่งยืนในองค์กรของท่าน ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

5. ความพึงพอใจต่อรายงานฉบับนี้

- | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| • ความสมบูรณ์ของเนื้อหารายงาน | ☐ มากที่สุด | ☐ มาก | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| • ประเด็นสำคัญในรายงาน | ☐ มากที่สุด | ☐ มาก | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| • เนื้อหา ลำดับเรื่องราว น่าสนใจ | ☐ มากที่สุด | ☐ มาก | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| • สื่อความหมายที่เข้าใจง่าย | ☐ มากที่สุด | ☐ มาก | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| • ความพึงพอใจต่อรายงานโดยรวม | ☐ มากที่สุด | ☐ มาก | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

6. ท่านสนใจเนื้อหาบทใดมากที่สุด (กรุณาระบุเหตุผล.....)

7. ท่านสนใจเนื้อหาบทใดน้อยที่สุด (กรุณาระบุเหตุผล.....)

8. ท่านคิดว่าประเด็นที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทได้รับการระบุในรายงานครบถ้วน

- ☐ ครบถ้วน
☐ ไม่ครบถ้วน (กรุณาระบุประเด็นที่ท่านคิดว่าควรเพิ่มเติม.....)

9. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนารายงานความยั่งยืนในปีถัดไป (โปรดระบุ.....)



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแบบ

การกรอกแบบสำรวจและส่งกลับยัง ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

อีเมล csdcenter@metrosystems.co.th โทรศัพท์ 02-0894124



04

งบการเงิน





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
การรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ เนื่องจากรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน และส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัททำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมาก โดยมีข้อตกลงเงื่อนไขที่แตกต่างกันสำหรับลูกค้าแต่ละราย ดังนั้นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ ความมีอยู่จริงของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการที่ปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและบันทึกรายการผ่านใบสำคัญทั่วไปลงในสมุดบัญชีรายวันว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่ ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.14	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ • ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย - การจัดประเภทข้อมูลเพื่อระบุรายการรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการซึ่งแสดงลักษณะของรายการปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและบันทึกรายการผ่านใบสำคัญทั่วไปในสมุดบัญชีรายวัน คู่สมตัวอย่างรายการขายและการให้บริการที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการบันทึกรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการตลอดระยะเวลาบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป - การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

วิลาสินี กฤษณามระ

กรุงเทพมหานคร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	88,642,813	127,160,832	57,188,282	83,077,226
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	2,255,256,468	1,438,862,608	1,439,723,926	1,244,936,736
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	4,012,897	10,632,954	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	178,799,813	177,965,700	111,191,587	109,992,855
สินค้าคงเหลือ	9	909,663,175	372,363,252	515,750,249	318,343,138
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	226,411,016	205,788,755	226,320,816	101,901,200
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		572,365	5,490,896	572,365	5,478,043
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,442,456	37,021,913	8,279,686	14,639,393
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,672,801,003	2,375,286,910	2,359,026,911	1,878,368,591
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	21,290,000	39,290,000	14,290,000	14,290,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	64,898,570	64,898,570
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	6,923,301	5,481,000	1,998,800	1,998,800
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	14	145,457,004	164,978,375	73,727,367	109,441,997
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	380,002,404	405,334,495	367,838,815	395,477,423
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	29,408,603	23,670,085	27,631,679	21,889,337
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	17	49,689,650	41,211,426	49,629,637	41,089,154
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	18	45,318,798	48,839,161	42,553,602	46,886,025
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		214,340,272	197,810,630	206,815,303	187,166,204
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,236,597	3,001,759	2,214,931	2,952,481
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		894,666,629	929,616,931	851,598,704	886,089,991
รวมสินทรัพย์		4,567,467,632	3,304,903,841	3,210,625,615	2,764,458,582



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	591,793,572	100,000,000	-	100,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	1,630,753,302	940,680,603	1,266,235,734	759,517,118
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	21	-	9,630,000	-	9,630,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	-	4,296,943	-	4,296,943
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	11,978,583	18,133,032	10,930,189	12,047,424
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	10,791,062	11,867,480	10,791,062	11,867,480
เงินปันผลค้างจ่าย		2,473,297	2,745,857	1,396,717	1,354,276
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		5,698,876	-	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน		23,738,182	4,513,921	23,671,703	4,445,513
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		115,400	-	115,400	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,277,342,274	1,091,867,836	1,313,140,805	903,158,754
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	23,721,110	14,797,476	22,792,619	13,970,363
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	189,233,048	218,535,780	170,911,189	200,696,417
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	1,573,495	1,674,225	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		348,697	545,613	348,697	545,613
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		214,876,350	235,553,094	194,052,505	215,212,393
รวมหนี้สิน		2,492,218,624	1,327,420,930	1,507,193,310	1,118,371,147



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ทุนที่จดทะเบียนและออกชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ชำระครบแล้ว		360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		234,221,748	234,221,748	234,221,748	234,221,748
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	47,900,000	47,900,000	47,900,000	47,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,430,075,418	1,332,381,414	1,061,310,557	1,003,965,687
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		2,072,197,166	1,974,503,162	1,703,432,305	1,646,087,435
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		3,051,842	2,979,749	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,075,249,008	1,977,482,911	1,703,432,305	1,646,087,435
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,567,467,632	3,304,903,841	3,210,625,615	2,764,458,582



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขาย	30	7,792,739,489	5,929,119,706	6,142,469,352	5,101,029,049
รายได้จากการให้บริการ	30	1,506,178,358	1,201,646,959	1,323,172,671	1,108,184,161
รายได้จากการให้เช่า	30	69,456,070	67,810,095	37,081,643	43,029,769
ต้นทุนขาย	27	(7,025,878,506)	(5,267,954,731)	(5,512,779,429)	(4,529,692,871)
ต้นทุนการให้บริการ	27	(1,106,190,816)	(838,656,932)	(919,591,295)	(747,306,049)
ต้นทุนจากการให้เช่า	27	(33,541,508)	(31,945,025)	(26,347,914)	(25,816,586)
กำไรขั้นต้น		1,202,763,087	1,060,020,072	1,044,005,028	949,427,473
รายได้อื่น		83,443,844	63,958,697	93,061,407	75,354,075
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	27	(145,341,349)	(132,777,948)	(132,308,823)	(120,180,513)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	27	(802,019,314)	(787,502,631)	(724,748,750)	(714,859,693)
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น	27	(24,553,291)	11,583,789	(24,412,996)	11,632,531
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		314,292,977	215,281,979	255,595,866	201,373,873
ต้นทุนทางการเงิน	27	(9,803,053)	(6,399,643)	(4,876,277)	(4,140,124)
การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	27	475,879	41,585,777	475,879	41,585,671
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	13	1,667,516	(1,338,351)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		306,633,319	249,129,762	251,195,468	238,819,420
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(61,687,156)	(53,551,643)	(46,226,345)	(44,701,533)
กำไรสำหรับปี		244,946,163	195,578,119	204,969,123	194,117,887
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	24	(12,693,594)	-	(13,530,458)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนบริษัทร่วม		(225,215)	-	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		2,538,719	-	2,706,091	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(10,380,090)	-	(10,824,367)	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(10,380,090)	-	(10,824,367)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		234,566,073	195,578,119	194,144,756	194,117,887



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			2565	2564	2565	2564	
การแบ่งปันกำไร							
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่			244,873,977	197,286,384	204,969,123	194,117,887	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			72,186	(1,708,265)	-	-	
กำไรสำหรับปี			244,946,163	195,578,119	204,969,123	194,117,887	
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม							
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่			234,493,890	197,286,384	194,144,756	194,117,887	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			72,183	(1,708,265)	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			234,566,073	195,578,119	194,144,756	194,117,887	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			28 บาท	0.68	0.55	0.57	0.54
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			28 หุ้น	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เมโทรซิสเต็มสคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	หมายเหตุ	งบการเงินรวม							หน่วย : บาท
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่					ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่			
				มูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว ยังไม่ได้สรร				
32	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,243,095,030	1,885,216,778	4,688,320	1,889,905,098	
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(108,000,000)	(108,000,000)	-	(108,000,000)	
	เงินปันผล ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	(102)	(102)	
	เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	(204)	(204)	
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	-	-	197,286,384	197,286,384	(1,708,265)	195,578,119	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	89,286,384	89,286,384	(1,708,571)	87,577,813	
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,332,381,414	1,974,503,162	2,979,749	1,977,482,911	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,332,381,414	1,974,503,162	2,979,749	1,977,482,911	
32	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,332,381,414	1,974,503,162	2,979,749	1,977,482,911	
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(136,799,886)	(136,799,886)	-	(136,799,886)	
	เงินปันผล ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	(90)	(90)	
	เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	234,493,890	234,493,890	72,183	234,566,073	
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	97,694,004	97,694,004	72,093	97,766,097	
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,430,075,418	2,072,197,166	3,051,842	2,075,249,008	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,430,075,418	2,072,197,166	3,051,842	2,075,249,008	



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
		ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 การเปลี่ยนแปลงเงินส่วนของผู้ถือหุ้น เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	360,000,000	234,221,748	47,900,000	917,847,800	1,559,969,548
	-	-	-	(108,000,000)	(108,000,000)
	-	-	-	194,117,887	194,117,887
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	86,117,887	86,117,887
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 การเปลี่ยนแปลงเงินส่วนของผู้ถือหุ้น เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,003,965,687	1,646,087,435
	-	-	-	(136,799,886)	(136,799,886)
	-	-	-	194,144,756	194,144,756
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	57,344,870	57,344,870
				1,061,310,557	1,703,432,305

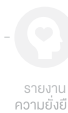


งบกระแสเงินสด

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	244,946,163	195,578,119	204,969,123	194,117,887
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	61,687,156	53,551,643	46,226,345	44,701,533
ค่าเสื่อมราคา	15, 16	64,577,363	84,797,217	61,530,265
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	17	8,346,061	8,875,199	8,283,802
ดอกเบี้ยรับ		(11,994,033)	(11,705,312)	(11,891,139)
เงินปันผลรับ	12	-	-	(19,999,910)
กำไรจากการตัดจำหน่ายเงินปันผลค้างจ่าย		(365,288)	(287,190)	(50,287)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)		607,082	(30,462,105)	607,082
ต้นทุนทางการเงิน		9,803,053	6,399,643	4,876,277
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	9	(290,486)	198,512	(290,486)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	(1,282,760)	(584,244)	(900,744)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่าสุทธิรวม		24,553,291	(11,583,789)	24,412,996
ขาดทุน (กำไร) จากการขายและตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน		3,395,981	(105,412)	3,396,167
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี		233,889	-	233,889
ขาดทุน (กำไร) จากการยกเลิกสัญญา		813,739	109,323	821,332
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(8,366,544)	(508,046)	(8,158,095)
กำไรจากการคืนทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่เลิกกิจการ		-	-	(901,690)
ส่วนแบ่งกำไรของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยที่เลิกกิจการ		-	(621)	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	13	(1,667,516)	1,338,351	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	24	18,657,322	16,903,330	17,108,629
การปรับปรุงอื่นที่กระทบยอดกำไร		240,000	-	240,000
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		413,894,473	312,514,618	331,415,246
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(816,618,801)	(181,394,100)	(194,992,331)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		6,620,057	3,650,602	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		17,016,889	20,678,028	32,845,529
สินค้าคงเหลือ		(535,282,708)	(44,182,420)	(195,389,896)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		27,579,457	(29,668,323)	6,359,707
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		765,162	40,000	737,550

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงานการกำกับ
ดูแลกิจการรายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	700,277,268	162,685,147	516,674,944	82,217,197
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	115,400	-	115,400	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(196,916)	175,016	(196,916)	175,016
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(185,829,719)	244,498,568	497,569,233	95,107,386
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	24 (61,730,066)	(11,094,844)	(61,500,733)	(11,094,844)
รับเงินคืนภาษีเงินได้	72,014,576	40,360,863	68,684,678	40,044,665
จ่ายภาษีเงินได้	(139,048,035)	(127,145,468)	(127,995,497)	(110,804,450)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(314,593,244)	146,619,119	376,757,681	13,252,757
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ดอกเบี้ยรับ	11,971,429	11,765,022	11,848,735	11,661,699
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันลดลง	18,000,000	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	10 650,300,000	515,180,000	345,000,000	172,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	10 (670,050,000)	(576,880,000)	(468,800,000)	(170,000,000)
เงินสดรับจากการคืนทุนของบริษัทย่อยที่เลิกกิจการ	-	-	-	3,401,540
เงินสดรับจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	969,250	508,683	969,063	506,627
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	5.1 (30,926,839)	(46,730,017)	(26,566,445)	(45,512,079)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.2 (16,870,407)	(13,214,548)	(16,870,407)	(13,218,012)
เงินปันผลรับ	-	-	19,999,910	23,999,898
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(36,606,567)	(109,370,860)	(134,419,144)	(17,160,327)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(9,850,407)	(6,506,548)	(4,883,839)	(4,213,562)
เงินสดรับ (จ่าย) เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.4 491,793,572	(43,897,648)	(100,000,000)	11,701,309
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	5.4 (9,630,000)	-	(9,630,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5.4 -	(4,420,000)	-	(4,420,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	5.4 (4,296,943)	(4,498,049)	(4,296,943)	(4,498,049)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.3 (18,627,182)	(28,145,359)	(12,709,541)	(13,814,555)
เงินปันผลจ่าย	(136,707,248)	(108,182,527)	(136,707,158)	(108,182,426)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	312,681,792	(195,650,131)	(268,227,481)	(123,427,283)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(38,518,019)	(158,401,872)	(25,888,944)	(127,334,853)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	127,160,832	285,562,704	83,077,226	210,412,079
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	88,642,813	127,160,832	57,188,282	83,077,226



หมายเหตุประกอบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน
2	เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ
5	ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
8	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
9	สินค้าคงเหลือ
10	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
11	เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน
12	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
13	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
14	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า
15	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
16	สินทรัพย์สิทธิการใช้และสัญญาเช่า
17	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
18	สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
19	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
20	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
21	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น
22	เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น
23	หนี้สินตามสัญญาเช่า
24	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
25	ทุนเรือนหุ้น
26	ทุนสำรองตามกฎหมาย



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแนบ



หมายเหตุประกอบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	สารบัญ
27	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
28	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
29	รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
30	ส่วนงานดำเนินงาน
31	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
32	เงินปันผลจ่าย
33	เครื่องมือทางการเงิน
34	การกำหนดมูลค่ายุติธรรม
35	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
36	คดีฟ้องร้อง
37	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
38	การอนุมัติงบประมาณการเงิน



หมายเหตุประกอบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่อัดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 บริษัทมีทั้งหมด 2 สาขา ดังนี้

- สาขาที่ 1 141/15-18 อาคารสกลุไทย ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
- สาขาที่ 2 979/27-31 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ คอนโดมิเนียม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2539

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท เมโทรแวลูเอชัน จำกัด บริษัท เมโทรฟอส จำกัด และบริษัท เอ็มซีเบเคอรี่ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัท คือ บริษัท เมโทรแวลูเอชัน จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นที่ประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อยรวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับขายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน และการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่จัดตั้งบริษัท	ถือหุ้นร้อยละ 2565	2564
บริษัท เมโทรโปรเฟสชันแนล โปรดักส์ จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านบำรุงรักษาและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	70.00	70.00
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.99	99.99



การประกอบธุรกิจ
และการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบได้มาจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว
- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีเกี่ยวกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ระยะที่ 2 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงและเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่า “ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญา” ประกอบด้วย “ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา” ซึ่งต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา ประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการปฏิบัติตามสัญญา (ตัวอย่างเช่น ค่าแรงงาน หรือค่าวัสดุทางตรง) และการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา (ตัวอย่างเช่น การปันส่วนค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานั้น) การปรับปรุงดังกล่าวต้องถือปฏิบัติกับสัญญาซึ่งยังปฏิบัติไม่ครบตามภาระผูกพันทั้งหมด ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลารายงานประจำปี ซึ่งกิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้เป็นครั้งแรก โดยไม่ต้องปรับปรุงย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ต้องรับรู้ผลกระทบสะสมของการเริ่มต้นถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้ให้เป็นรายการปรับปรุงในกำไรสะสมยกมา หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ตามความเหมาะสม)

การรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

การปรับปรุง TFRS 3 เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบแนวคิดฯ ฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังมีการเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับภาระผูกพันภายในขอบเขตของ TAS 37 โดยกำหนดให้ผู้ซื้อต้องถือปฏิบัติตาม TAS 37 ในการกำหนดว่า ณ วันซื้อ มีภาระผูกพันปัจจุบันซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตหรือไม่ และเพิ่มข้อกำหนดสำหรับเงินที่นำส่งรัฐที่อยู่ภายในขอบเขตของ TFRIC 21 โดยผู้ซื้อต้องถือปฏิบัติตาม TFRIC 21 ในการกำหนดว่ามีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดภาระผูกพันที่ทำให้เกิดหนี้สินที่จะจ่ายเงินที่นำส่งรัฐเกิดขึ้นไม่เกินวันที่ซื้อหรือไม่ และมีการเพิ่มคำอธิบายให้ชัดเจนว่าผู้ซื้อต้องไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นในการรวมธุรกิจ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีร้อยละ 10 โดยให้กิจการรวมเฉพาะค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับระหว่างกิจการ (ผู้กู้ยืม) และผู้ให้กู้ยืม โดยรวมค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับที่กิจการหรือผู้ให้กู้ยืมกระทำในนามของผู้อื่นด้วย การปรับปรุงดังกล่าวให้ถือปฏิบัติแบบเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและการแลกเปลี่ยนที่เริ่มในหรือหลังวันที่ที่กิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวครั้งแรก



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแบบ

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่า การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงินของบริษัทกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.6

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

3.6 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังกับตราสารทุนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หากเข้าเงื่อนไข (3) ด้านล่าง และ
- กลุ่มบริษัทอาจเลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หากการปฏิบัติดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดการจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ ดู (4) ด้านล่าง

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน - ดอกเบี้ยรับ”

(2) ตราสารหนี้ที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หุ้นกู้ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัท จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
หุ้นกู้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ การเปลี่ยนแปลง
ภายหลังในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้เกิดจากกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลกำไรหรือ
ขาดทุนจากการด้อยค่า (ดูด้านล่าง) และดอกเบี้ยรับที่คำนวณด้วยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง
(ดู (1) ด้านบน) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวน
เดียวกับที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากหุ้นกู้เหล่านี้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและผลสะสม
ภายใต้รายการสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุน เมื่อหุ้นกู้เหล่านี้ถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุน
สะสมที่รับรู้ก่อนหน้านี้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

(3) ตราสารทุนที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงด้วย
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เป็นรายตราสาร) ทั้งนี้เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถ
ยกเลิกได้ การเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
ไม่สามารถปฏิบัติได้ หากตราสารทุนเป็นการถือไว้เพื่อค้าหรือหากเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะ
จะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค้าดังต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่
รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริง
ในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็น
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ)

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าเมื่อ
เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ

รายการดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรและขาดทุนที่เกิดจาก
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัด
มูลค่าเงินลงทุนสะสม ผลสะสมกำไรหรือขาดทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไร
หรือขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรสะสมแทน



การประกอบธุรกิจ
และการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนเหล่านี้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตาม TFRS 9 เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุนเงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้อื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนทั้งหมดที่ไม่ใช่ถือไว้เพื่อการค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่นำ TFRS 9 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก

(4) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขสำหรับการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) ถึง (3) ด้านบน) วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยเฉพาะ

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่กลุ่มบริษัทกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ดู (3) ด้านบน)
- ตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) และ (2) ด้านบน) จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชี”) ที่เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์ที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัท ไม่เลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ใด ๆ แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่สินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมถึงเงินปันผลใด ๆ หรือดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” มูลค่ายุติธรรมประเมินตามข้ออธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 34

การค้ำยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่ยังรายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) นโยบายการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลาย แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทโดยใช้ค่าปริกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน



การประกอบธุรกิจ
และการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแบบ

(2) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กระแสเงินสดที่ใช้เพื่อระบุผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นควรสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ใช้ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่กำหนดใน TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า

หากกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงานก่อน แต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน เว้นแต่เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้ในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน ในทางกลับกัน ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้ในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปกำไรหรือขาดทุนแต่จะโอนไปกำไรสะสม

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีคิดดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

แต่อย่างไรก็ตาม หนี้สินทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการหรือเมื่อถือปฏิบัติตามเกณฑ์ความเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าตามนโยบายการบัญชีเฉพาะเรื่องด้านล่าง

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อหนี้สินทางการเงินเป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทเป็นหนี้เพื่อค่า หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อซื้อกลับคืนในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ

หนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากหนี้สินทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค่าหรือเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ อาจเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- การกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้น หรือ
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบ ที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน หรือ
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่มีอนุพันธ์แฝงหนึ่งรายการหรือมากกว่า และ TFRS 9 อนุญาตให้สัญญาแบบผสมทั้งสัญญาเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่หนี้สินทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเกิดจากการรวมกันของดอกเบี้ยจ่ายใด ๆ ของหนี้สินทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

แต่อย่างไรก็ตามสำหรับหนี้สินทางการเงินที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ภายหลังเป็นกำไรหรือขาดทุน แต่จะโอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงินแทน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

เมื่อกลุ่มบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ต้องถือเป็นการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ ในทำนองเดียวกันกลุ่มบริษัท บันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดจะมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหลายประเภทเพื่อบริหารความเสี่ยงกับอัตราแลกเปลี่ยนต่างประเทศ รวมถึงสัญญาฟอว์เวิร์ดเงินตราต่างประเทศ และสิทธิเลือก

อนุพันธ์รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาอนุพันธ์และวัดมูลค่าใหม่ในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์ดังกล่าวถูกเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในเหตุการณ์ที่ช่วงเวลาของการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ที่มีมูลค่ายุติธรรมเป็นบวกรับรู้เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน ตรงกันข้ามอนุพันธ์ที่มีมูลค่ายุติธรรมเป็นลบรับรู้เป็นหนี้สินทางการเงิน อนุพันธ์จะไม่หักกลบในงบการเงิน เว้นแต่กลุ่มบริษัทจะมีทั้งสิทธิทางกฎหมายและความตั้งใจในการหักกลบ อนุพันธ์แสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียน หากระยะเวลาที่เหลืออยู่ของอนุพันธ์มีมากกว่า 12 เดือน และไม่คาดว่าจะถูกรับรู้หรือจ่ายภายใน 12 เดือน อนุพันธ์อื่นแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

3.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วม คือ กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ คือ อำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของผู้ได้รับการลงทุน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ตามวิธีส่วนได้เสีย รายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบแสดงฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและสัดส่วนของกลุ่มบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในบริษัทร่วมนั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุমানหรือได้จ่ายเงิน เพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมไปแล้ว

เงินลงทุนในบริษัทร่วมถูกบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นบริษัทร่วม ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของผู้ได้รับการลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยม โดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงินลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ซื้อเงินลงทุนนั้น

หากเงินลงทุนในบริษัทร่วมได้เปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า กลุ่มบริษัทจะยังคงใช้วิธีส่วนได้เสียต่อไปโดยไม่ต้องวัดมูลค่าเงินลงทุนที่เหลืออยู่นี้ใหม่

กลุ่มบริษัทจะเลิกใช้วิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่เงินลงทุนไม่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือเมื่อเงินลงทุนนั้นได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

เมื่อกลุ่มบริษัทได้ลดส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทร่วมลง แต่ยังคงใช้วิธีการบัญชีส่วนได้เสียต่อไป กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงในส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ถ้ากำไรหรือขาดทุนนั้นถูกกำหนดให้ จัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกลุ่มบริษัทมีรายการกับบริษัทร่วม กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของผู้ลงทุนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเท่านั้น

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณงานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20	ปี
อาคาร	5 - 30	ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5	ปี
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่น	5	ปี
ทรัพย์สินให้เช่า	3 - 5	ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

1 - 15 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า

3.10 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการค้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าลดระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

3.11 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม

3.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

3.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุমানที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราภาระอายุงาน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้โดยวิธีเส้นตรงจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานไว้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.14 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง “ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น” ซึ่งสอดคล้องกับวิธีการทางบัญชีที่ใช้อยู่ก่อนหน้านี้

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทรับผิดชอบติดตั้งผลิตภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหลายสำหรับธุรกิจเฉพาะ การติดตั้งดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติและรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้การติดตั้ง รายได้จากการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะถูกรับรู้ตามวิธี cost-to-cost method ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้ ผู้บริหารพิจารณาว่าวิธีการนี้เหมาะสมในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานในภาระที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแนบ

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการ ขั้นความสำเร็จของงานบริการประมาณโดยอ้างอิงกับต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น เมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่รับรู้ต้นทุนนั้นคืน

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงถูกพิจารณาว่าเป็นบริการที่แตกต่างหากเนื่องจากมีทั้งบริการที่กลุ่มบริษัทจัดหาให้แก่ลูกค้าโดยปกติแตกต่างหากและสามารถจัดหาได้จากผู้ให้บริการอื่นในตลาด สัดส่วนของราคาของรายการขายจึงถูกปันส่วนให้แก่บริการซ่อมบำรุงตามเกณฑ์ราคาขายเอกเทศของบริการดังกล่าว

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงจะถูกทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลา ราคาของรายการถูกปันส่วนให้แก่บริการเหล่านี้ซึ่งถูกบันทึกเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ เวลาที่เกิดรายการขายและทยอยรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการด้วยวิธีเส้นตรง

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงินรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าการเงินปันส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

เงินปันผลรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินปันผลรับในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.15 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.16 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.17 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่ายกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้น ไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรือ อัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวม

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง)
เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่ยาวกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาดังกล่าวจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าอื่น ๆ ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าช่วง รายการดังกล่าวบันทึกสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงเป็นสองสัญญาแยกจากกัน ผู้ให้เช่าช่วงจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยอ้างอิงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าหลัก

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนปันส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

เมื่อสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อเป็นส่วนข้อพิจารณาภายใต้สัญญากับแต่ละส่วนประกอบ

3.18 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรง ในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มี การกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีกลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าวสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

4. การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

4.1 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

4.1.1 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน กลุ่มบริษัทจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

4.1.2 การจัดประเภทสัญญาเช่า

ในการพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4.1.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันดังกล่าว

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

4.1.4 การเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3.6 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวัดมูลค่าด้วยค่าเผื่อที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 1 หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 2 หรือ 3 สินทรัพย์ที่ย้ายขึ้นมาชั้นที่ 2 เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก โดย TFRS 9 ไม่ได้กำหนดว่าสถานการณ์ไหนจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทพิจารณาความสมเหตุสมผลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต

4.2 แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

กลุ่มบริษัทมีประมาณการทางบัญชี ซึ่งใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับผลของเหตุการณ์ในอนาคต ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

4.2.1 การวัดมูลค่ายุติธรรมและกระบวนการประเมินมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินบางรายการของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้จัดตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่า ซึ่งมีผู้อำนวยการฝ่ายการเงินเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดเทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมและข้อมูลสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลในตลาดที่สามารถสังเกตได้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สิน กรณีที่ข้อมูลระดับ 1 ไม่สามารถหาได้ กลุ่มบริษัทจะใช้ข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินรายการต่าง ๆ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

4.2.2 การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนผู้บริหารของกลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นจะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

4.2.3 ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมและสินค้าเคลื่อนไหวช้า

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยพิจารณาจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจากการพิจารณาสินค้าเสื่อมเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ และวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

5.1 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด สำหรับอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้ค่าเช่าอาคารและอุปกรณ์ยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	2,086	584	2,086	584
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	31,018	49,338	26,657	48,120
<u>หัก</u> รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	(1,759)	(1,106)	(1,759)	(1,106)
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(30,927)	(46,730)	(26,566)	(45,512)
เจ้าหนี้ค่าเช่าอาคารและอุปกรณ์ยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	418	2,086	418	2,086

5.2 รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	16,870	13,215	16,870	13,218
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(16,870)	(13,215)	(16,870)	(13,218)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-

5.3 รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกมา	32,930	61,418	26,018	38,894
บวก ซื้อสินทรัพย์ระหว่างปี	3,487	-	3,487	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	21,093	1,267	19,849	1,267
หัก การยกเลิกสัญญาเช่าระหว่างปี	(3,183)	(1,610)	(2,921)	(329)
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(18,627)	(28,145)	(12,710)	(13,814)
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกไป	35,700	32,930	33,723	26,018

5.4 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินรวมส่วนที่เป็นกระแสเงินสดและส่วนที่ไม่ใช่กระแสเงินสดที่มีการจัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100,000	491,794	-	591,794
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	9,630	(9,630)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4,297	(4,297)	-	-
รวม	113,927	477,867	-	591,794

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงานการกำกับ
ดูแลกิจการรายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	143,898	(43,898)	-	100,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	-	9,630	9,630
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,420	(4,420)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	8,795	(4,498)	-	4,297
รวม	157,113	(52,816)	9,630	113,927

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100,000	(100,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	9,630	(9,630)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4,297	(4,297)	-	-
รวม	113,927	(113,927)	-	-

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	88,299	11,701	-	100,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	-	9,630	9,630
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,420	(4,420)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	8,795	(4,498)	-	4,297
รวม	101,514	2,783	9,630	113,927

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

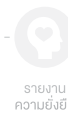
	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสดในมือ	342	367	127	152
เงินฝากกระแสรายวัน	47,813	80,916	41,673	66,740
เงินฝากออมทรัพย์	22,488	45,878	15,388	16,185
เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน	18,000	-	-	-
รวม	88,643	127,161	57,188	83,077

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 - 0.35 ต่อปี และร้อยละ 0.05 - 0.35 ต่อปี ตามลำดับ

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท					
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564	
ลูกหนี้การค้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	1,505	1,310	61,319	2,411
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		1,634,369	1,114,235	878,717	924,974
เชื่อกลวันที่ล่วงหน้า		105,280	21,323	17,668	20,987
		1,741,154	1,136,868	957,704	948,372
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	69	292	69	292
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		330,261	190,465	317,559	181,433
		330,330	190,757	317,628	181,725
รวม		2,071,484	1,327,625	1,275,332	1,130,097
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(13,117)	(19,914)	(13,117)	(14,328)
รวมลูกหนี้การค้า		2,058,367	1,307,711	1,262,215	1,115,769
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้อื่นๆ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	391	258	8,230	3,566
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		26,203	1,975	7,229	1,135
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		152,633	111,238	147,514	110,825
รายได้ค้างรับ		17,662	17,681	14,536	13,642
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		196,889	131,152	177,509	129,168
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		2,255,256	1,438,863	1,439,724	1,244,937



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

รายการกระทบยอดของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	(19,914)	(51,826)	(14,328)	(51,826)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้	(1,887)	(16,785)	(1,887)	(11,199)
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญในระหว่างปี	6,581	7,709	995	7,709
ได้รับคืนในระหว่างปี	829	23,536	829	23,536
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	1,274	17,452	1,274	17,452
ยอดคงเหลือสิ้นปี	(13,117)	(19,914)	(13,117)	(14,328)

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	1,387	1,300	55,884	2,401
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	118	10	5,435	10
รวม	1,505	1,310	61,319	2,411
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	879,740	884,237	608,720	748,588
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	788,355	176,435	218,527	125,638
3 - 6 เดือน	5,309	7,358	4,481	5,108
6 - 12 เดือน	1,828	3,871	240	2,970
มากกว่า 12 เดือน	1,600	1,101	1,600	1,101
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมาย	62,817	62,556	62,817	62,556
รวม	1,739,649	1,135,558	896,385	945,961
	1,741,154	1,136,868	957,704	948,372
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	69	292	69	292
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ	330,261	190,465	317,559	181,433
รวมลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ	330,330	190,757	317,628	181,725
รวม	2,071,484	1,327,625	1,275,332	1,130,097
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,117)	(19,914)	(13,117)	(14,328)
สุทธิ	2,058,367	1,307,711	1,262,215	1,115,769

รอบเก็บเงินโดยเฉลี่ยของการขายสินค้าคือ 30 วัน ถึง 60 วัน โดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้าประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีที่ใช้ในการประมาณการและสมมติฐานสำคัญระหว่างรอบระยะเวลารายงานปัจจุบัน

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

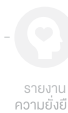
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน		
บริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และให้บริการ	4,013	10,633
สินทรัพย์ตามสัญญา - สุทธิ	4,013	10,633

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคือจำนวนที่เกิดจากสัญญาบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และให้บริการที่ทำกับลูกค้า ซึ่งเกิดขึ้นจากการปันส่วนราคาขายให้กับการขายอุปกรณ์ ซึ่งมีช่วงเวลารับรู้รายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อกลุ่มบริษัทมีการโอนการควบคุมของอุปกรณ์ให้กับลูกค้าแล้ว โดยสินทรัพย์ตามสัญญาดังกล่าวจะลดลงสัมพันธ์กับการออกไปเรียกเก็บค่าบริการรายเดือนของลูกค้าในแต่ละเดือน โดยบริการรายเดือนมีช่วงเวลารับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งและตามขึ้นความสำเร็จของงาน

ค่าบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะไม่ถึงกำหนดชำระจนกว่าการติดตั้งจะแล้วเสร็จโดยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตลอดช่วงเวลาที่มีการให้บริการติดตั้งเพื่อแสดงถึงสิทธิของกลุ่มบริษัทสำหรับบริการที่ได้ปฏิบัติให้จนถึงปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทไม่มีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในรอบระยะเวลารายงาน



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

9. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	764,099	334,296	460,362	281,592
งานโครงการระหว่างทำ	147,254	39,185	57,078	37,869
สินค้าระหว่างทาง	-	394	-	394
อื่น ๆ	850	1,318	850	1,318
	912,203	375,193	518,290	321,173
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้านี้คงเหลือ	(2,540)	(2,830)	(2,540)	(2,830)
รวม	909,663	372,363	515,750	318,343

ต้นทุนของสินค้านี้คงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนของสินค้านี้คงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	7,026,169	5,267,756	5,513,069	4,529,494
- ขาดทุนจากค่าเสื่อมและเคลื่อนไหวก้าว (กลับรายการ)	(290)	199	(290)	199
รวม	7,025,879	5,267,955	5,512,779	4,529,693

10. สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน - กองทุนรวม	226,411	205,789	226,321	101,901
รวม	226,411	205,789	226,321	101,901

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนมีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	205,789	143,283	101,901	103,418
บวก ซื้อระหว่างปี	670,050	576,880	468,800	170,000
หัก ขายระหว่างปี	(650,300)	(515,180)	(345,000)	(172,000)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	1,283	584	901	324
รายการปรับปรุงจากการปรับมูลค่า	(411)	222	(281)	159
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	226,411	205,789	226,321	101,901

11. เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

11.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันของกลุ่มบริษัทจำนวน 21.29 ล้านบาท และ 39.29 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวมได้นำไปวางเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันโครงการและสินเชื่อ

11.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันของบริษัทจำนวน 14.29 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการได้นำไปวางเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันโครงการสำหรับบริษัท



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						เงินปันผลรับ	
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		สำหรับปี	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
บริษัทย่อย	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	2565	2564
	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
	99.99	99.99	50.00	50.00	51,398	51,398	6,000	6,000
	70.00	70.00	5.00	5.00	3,500	3,500	-	-
บริษัท เมโทรพร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ โฮมส์ จำกัด	99.99	99.99	10.00	10.00	10,000	10,000	14,000	18,000
บริษัท เมโทรพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด								
บริษัท เมโทรพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด								
					64,898	64,898	20,000	24,000

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายการเคลื่อนไหวในเงินลงทุนในบริษัทร่วม แสดงในราคาตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม และแสดงในราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,481	6,819	1,999	1,999
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,667	(1,338)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(225)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,923	5,481	1,999	1,999

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวจนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ บริษัทได้หยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเนื่องจากบริษัทไม่ได้มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมดังกล่าว



เงินลงทุนในบริษัทรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้ ทั้งนี้เงินไม่ถือเป็นผลได้รับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

งบการเงินรวม

	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
บริษัท เอช ไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	49.97	49.97	4.00	4.00	1,999	1,999	6,923	5,481
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	20.00	20.00	10.00	10.00	2,000	2,000	-	-
					3,999	3,999	6,923	5,481
					(2,000)	(2,000)		
					1,999	1,999		

บริษัท รวม

บริษัท เอช ไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด

หัก ค่าเผื่อขาดทุนจากการซื้อขาย
รวมเงินลงทุนในบริษัท รวม



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับ
ดูแลกิจการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแนบ

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
บริษัท เอช ไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	49.97	49.97	4.00	4.00	1,999	1,999
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	20.00	20.00	10.00	10.00	2,000	2,000
					3,999	3,999
					(2,000)	(2,000)
					1,999	1,999

บริษัท รวม

บริษัท เอช ไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด

หัก ค่าเผื่อขาดทุนจากการซื้อขาย
รวมเงินลงทุนในบริษัท รวม

14. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

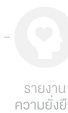
	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม		รวม	
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		รวม	
	ภายในหนึ่งปี	เกินกว่าหนึ่งปี	ภายในหนึ่งปี	เกินกว่าหนึ่งปี	รวม	รวม
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	64	53	156	-	220	53
บุคคลหรือกิจการอื่น	194,016	195,528	157,661	177,895	351,677	373,423
	194,080	195,581	157,817	177,895	351,897	373,476
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยัง ไม่ถึงเป็นรายได้	(15,280)	(17,615)	(11,189)	(12,544)	(26,469)	(30,159)
	178,800	177,966	146,628	165,351	325,428	343,317
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(1,171)	(373)	(1,171)	(373)
สุทธิ	178,800	177,966	145,457	164,978	324,257	342,944

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวม	
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		รวม	
	ภายในหนึ่งปี	เกินกว่าหนึ่งปี	ภายในหนึ่งปี	เกินกว่าหนึ่งปี	รวม	รวม
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	64	53	156	-	220	53
บุคคลหรือกิจการอื่น	119,020	121,366	80,105	118,349	199,125	239,715
	119,084	121,419	80,261	118,349	199,345	239,768
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยัง ไม่ถึงเป็นรายได้	(7,892)	(11,426)	(5,363)	(8,534)	(13,255)	(19,960)
	111,192	109,993	74,898	109,815	186,090	219,808
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(1,171)	(373)	(1,171)	(373)
สุทธิ	111,192	109,993	73,727	109,442	184,919	219,435

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9 (การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า)	798	(6,409)	798	(6,409)



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันของ
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินแสดงได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า การเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า การเงิน	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า การเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า การเงิน
ภายในหนึ่งปี	194,080	178,800	195,581	177,966
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	157,817	146,628	177,895	165,351
รวม	351,897	325,428	373,476	343,317
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(26,469)	-	(30,159)	-
รวม	325,428	325,428	343,317	343,317
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,171)	(1,171)	(373)	(373)
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	324,257	324,257	342,944	342,944

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า การเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า การเงิน	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า การเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า การเงิน
ภายในหนึ่งปี	119,084	111,192	121,419	109,993
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	80,261	74,898	118,349	109,815
รวม	199,345	186,090	239,768	219,808
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(13,255)	-	(19,960)	-
รวม	186,090	186,090	219,808	219,808
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,171)	(1,171)	(373)	(373)
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	184,919	184,919	219,435	219,435

ระยะเวลาโดยเฉลี่ยของสัญญาเช่าคือ 3 - 5 ปี โดยทั่วไปสัญญาเช่าเหล่านี้ไม่รวมถึงทางเลือกการขยายอายุ
สัญญาหรือการยกเลิกก่อนกำหนด

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากสัญญาเช่าทั้งหมดอยู่ในสกุล
บาทไทย ความเสี่ยงด้านมูลค่าคงเหลือของอุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าไม่มีนัยสำคัญเนื่องจากมีตลาดรองที่
เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดังกล่าว

ตารางต่อไปนี้จะแสดงจำนวนเงินที่รวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร/ขาดทุนจากการขายสำหรับสัญญาเช่า	8,858	7,090	7,879	3,967
รายได้ทางการเงินสุทธิตามสัญญาเช่า	15,445	17,761	6,823	8,951

สัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท ไม่มีลักษณะการจ่ายค่าเช่าผันแปร

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเฉลี่ยของสัญญาอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 6.00 - 7.50 ต่อปี

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
ที่ดิน	226,388	-	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	539,916	134	(18,308)	7,405	529,147
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	131,039	978	(3,130)	3,669	132,556
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	750,381	13,136	(59,296)	20,357	724,578
ยานพาหนะ	2,713	-	-	-	2,713
สินทรัพย์ถาวรอื่น	67,105	2,918	(5,328)	3,127	67,822
ทรัพย์สินให้เช่า	18,753	-	(242)	(18,429)	82
รวม	1,755,068	17,166	(86,304)	16,129	1,702,059
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,536	237	-	-	15,773
อาคาร	459,702	12,314	(14,976)	-	457,040
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	124,518	2,599	(3,127)	-	123,990
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	685,479	29,878	(58,514)	12,906	669,749
ยานพาหนะ	1,661	416	-	-	2,077
สินทรัพย์ถาวรอื่น	57,673	3,801	(5,158)	-	56,316
ทรัพย์สินให้เช่า	10,376	2,787	(175)	(12,906)	82
รวม	1,354,945	52,032	(81,950)	-	1,325,027
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	5,211	13,852	-	(16,093)	2,970
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	405,334				380,002

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงานการกำกับ
ดูแลกิจการรายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน					
ที่ดิน	226,388	-	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	539,916	-	-	-	539,916
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	128,875	4,511	(2,347)	-	131,039
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	716,561	34,185	(31,349)	30,984	750,381
ยานพาหนะ	2,713	-	-	-	2,713
สินทรัพย์ถาวรอื่น	62,478	6,167	(1,613)	73	67,105
ทรัพย์สินให้เช่า	45,724	-	-	(26,971)	18,753
รวม	1,741,428	44,863	(35,309)	4,086	1,755,068
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,301	235	-	-	15,536
อาคาร	447,396	12,306	-	-	459,702
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	117,935	8,928	(2,345)	-	124,518
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	649,080	38,779	(31,289)	28,909	685,479
ยานพาหนะ	1,246	415	-	-	1,661
สินทรัพย์ถาวรอื่น	55,083	3,861	(1,271)	-	57,673
ทรัพย์สินให้เช่า	29,926	7,350	-	(26,900)	10,376
รวม	1,315,967	71,874	(34,905)	2,009	1,354,945
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	1,557	4,475	-	(821)	5,211
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	427,018				405,334

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2565

พันบาท

52,032

2564

พันบาท

71,874

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	220,675	-	-	-	220,675
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	534,666	134	(18,307)	7,405	523,898
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	129,871	633	(3,130)	3,669	131,043
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	716,256	11,935	(59,296)	20,357	689,252
ยานพาหนะ	347	-	-	-	347
สินทรัพย์ถาวรอื่น	66,238	2,893	(5,315)	3,127	66,943
ทรัพย์สินให้เช่า	18,753	-	(242)	(18,429)	82
รวม	1,705,579	15,595	(86,290)	16,129	1,651,013
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,536	237	-	-	15,773
อาคาร	454,628	12,268	(14,976)	-	451,920
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	123,498	2,527	(3,127)	-	122,898
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	654,243	28,346	(58,513)	12,906	636,982
ยานพาหนะ	138	70	-	-	208
สินทรัพย์ถาวรอื่น	56,893	3,742	(5,145)	-	55,490
ทรัพย์สินให้เช่า	10,377	2,787	(175)	(12,906)	83
รวม	1,315,313	49,977	(81,936)	-	1,283,354
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	5,211	11,062	-	(16,093)	180
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	395,477				367,839

การประกอบธุรกิจ
และการดำเนินงานการกำกับ
ดูแลกิจการรายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	220,675	-	-	-	220,675
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	534,666	-	-	-	534,666
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	127,783	4,397	(2,309)	-	129,871
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	683,509	33,113	(31,350)	30,984	716,256
ยานพาหนะ	347	-	-	-	347
สินทรัพย์ถาวรอื่น	61,634	6,135	(1,604)	73	66,238
ทรัพย์สินให้เช่า	45,724	-	-	(26,971)	18,753
รวม	1,693,111	43,645	(35,263)	4,086	1,705,579
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,301	235	-	-	15,536
อาคาร	442,367	12,261	-	-	454,628
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	116,947	8,859	(2,308)	-	123,498
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	620,639	35,985	(31,290)	28,909	654,243
ยานพาหนะ	69	69	-	-	138
สินทรัพย์ถาวรอื่น	54,395	3,760	(1,262)	-	56,893
ทรัพย์สินให้เช่า	29,926	7,351	-	(26,900)	10,377
รวม	1,279,644	68,520	(34,860)	2,009	1,315,313
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	1,557	4,475	-	(821)	5,211
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	415,024				395,477
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2565				พันบาท	49,977
2564				พันบาท	68,520

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม โอน/อื่นๆ	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
อาคาร	7,999	-	-	(7,999)	-
ยานพาหนะ	28,910	16,976	-	(8,020)	37,866
เครื่องใช้สำนักงาน	8,656	4,117	-	-	12,773
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,861	-	-	-	2,861
รวมราคาทุน	48,426	21,093	-	(16,019)	53,500
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	3,550	2,002	-	(5,552)	-
ยานพาหนะ	13,190	7,410	-	(7,659)	12,941
เครื่องใช้สำนักงาน	6,014	2,561	-	-	8,575
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,002	573	-	-	2,575
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	24,756	12,546	-	(13,211)	24,091
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	23,670				29,409

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม โอน/อื่นๆ	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน					
อาคาร	7,999	-	-	-	7,999
ยานพาหนะ	30,198	1,267	(2,555)	-	28,910
เครื่องใช้สำนักงาน	11,921	-	-	(3,265)	8,656
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,861	-	-	-	2,861
รวมราคาทุน	52,979	1,267	(2,555)	(3,265)	48,426
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	891	2,659	-	-	3,550
ยานพาหนะ	6,363	7,846	(1,019)	-	13,190
เครื่องใช้สำนักงาน	6,175	1,848	-	(2,009)	6,014
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,432	570	-	-	2,002
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	14,861	12,923	(1,019)	(2,009)	24,756
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	38,118				23,670

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2565	พันบาท	12,546
2564	พันบาท	12,923



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	โอน/อื่นๆ	(ลดลง)	
ราคาทุน					
อาคาร	7,999	-	-	(7,999)	-
ยานพาหนะ	25,311	-	-	-	25,311
เครื่องใช้สำนักงาน	8,489	4,117	-	-	12,606
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,861	15,732	-	(7,140)	11,453
รวมราคาทุน	44,660	19,849	-	(15,139)	49,370
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	3,550	2,002	-	(5,552)	-
ยานพาหนะ	11,277	6,453	-	(7,033)	10,697
เครื่องใช้สำนักงาน	5,942	2,524	-	-	8,466
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,002	574	-	-	2,576
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	22,771	11,553	-	(12,585)	21,739
รวมสินทรัพย์ถาวรสุทธิ	21,889				27,631

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	โอน/อื่นๆ	(ลดลง)	
ราคาทุน					
อาคาร	7,999	-	-	-	7,999
ยานพาหนะ	24,666	1,267	(622)	-	25,311
เครื่องใช้สำนักงาน	11,754	-	-	(3,265)	8,489
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,861	-	-	-	2,861
รวมราคาทุน	47,280	1,267	(622)	(3,265)	44,660
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	891	2,659	-	-	3,550
ยานพาหนะ	4,683	6,888	(294)	-	11,277
เครื่องใช้สำนักงาน	6,139	1,812	-	(2,009)	5,942
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,432	570	-	-	2,002
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	13,145	11,929	(294)	(2,009)	22,771
รวมสินทรัพย์ถาวรสุทธิ	34,135				21,889

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2565

พันบาท

11,553

2564

พันบาท

11,929

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 หนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทได้รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับคืนและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ในงบการเงินรวม เป็นจำนวน 1.18 ล้านบาท และ 7.71 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 1.18 ล้านบาท และ 2.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทได้นำสินทรัพย์ที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับคืนและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ไปทำสัญญาเช่าทางการเงินกับผู้เช่ารายอื่น โดยรับรู้เป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และโอนสิทธิในสินทรัพย์ดังกล่าวให้กับผู้เช่า

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อาคาร	2,002	2,659	2,002	2,659
ยานพาหนะ	7,410	7,846	6,453	6,888
เครื่องใช้สำนักงาน	2,561	1,848	2,524	1,812
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	573	570	574	570
รวมค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	12,546	12,923	11,553	11,929
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า				
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	2,690	2,290	2,407	1,698
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	960	516	847	516



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	86,029	1,496	(3,498)	11,070	95,097
รวม	86,029	1,496	(3,498)	11,070	95,097
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	62,705	8,346	(3,488)	-	67,563
รวม	62,705	8,346	(3,488)	-	67,563
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	17,887	15,374	-	(11,105)	22,156
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	41,211				49,690

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	77,676	3,564	-	4,789	86,029
รวม	77,676	3,564	-	4,789	86,029
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	53,830	8,875	-	-	62,705
รวม	53,830	8,875	-	-	62,705
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	13,026	9,650	-	(4,789)	17,887
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	36,872				41,211

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2565

พันบาท

8,346

2564

พันบาท

8,875

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	
	1 มกราคม 2565			(โอนออก)	
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	84,716	1,496	(3,498)	11,070	93,784
รวม	<u>84,716</u>	<u>1,496</u>	<u>(3,498)</u>	<u>11,070</u>	<u>93,784</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	61,514	8,284	(3,488)	-	66,310
รวม	<u>61,514</u>	<u>8,284</u>	<u>(3,488)</u>	<u>-</u>	<u>66,310</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	17,887	15,374	-	(11,105)	22,156
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	<u>41,089</u>				<u>49,630</u>

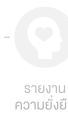
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	
	1 มกราคม 2564			(โอนออก)	
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	76,359	3,568	-	4,789	84,716
รวม	<u>76,359</u>	<u>3,568</u>	<u>-</u>	<u>4,789</u>	<u>84,716</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	52,704	8,810	-	-	61,514
รวม	<u>52,704</u>	<u>8,810</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>61,514</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	13,026	9,650	-	(4,789)	17,887
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	<u>36,681</u>				<u>41,089</u>

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2565	พันบาท	<u>8,284</u>
2564	พันบาท	<u>8,810</u>



18. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	45,319	48,839	44,716	46,585
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,573)	(1,674)	(2,162)	301
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	43,746	47,165	42,554	46,886

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่	งบการเงินรวม			ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายการที่รับรู้ใน			31 ธันวาคม
	2565	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,865	(242)	-	-	2,623
ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมและค่าเสื่อมมูลค่าของสินค้า	747	906	-	-	1,653
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	44,795	(8,614)	2,539	-	38,720
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,073	(190)	-	-	883
รายได้รับล่วงหน้า	440	(354)	-	-	86
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,103	3,720	-	-	4,823
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	125	299	-	-	424
รวม	51,548	(4,475)	2,539	-	49,612
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(3,566)	715	-	-	(2,851)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	270	(2,818)	-	-	(2,548)
รายได้ค้างรับ	(552)	212	-	-	(340)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(117)	83	-	-	(34)
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า	(410)	329	-	-	(81)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(8)	(4)	-	-	(12)
รวม	(4,383)	(1,483)	-	-	(5,866)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	47,165	(5,958)	2,539	-	43,746

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่	งบการเงินรวม			ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายการที่รับรู้ใน			31 ธันวาคม
	2564	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	2564
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10,364	(7,499)	-	-	2,865
ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	1,283	(536)	-	-	747
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	43,634	1,161	-	-	44,795
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,387	(2,314)	-	-	1,073
รายได้รับล่วงหน้า	1,089	(649)	-	-	440
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	791	312	-	-	1,103
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	25	100	-	-	125
รวม	60,973	(9,425)	-	-	51,548
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(4,281)	715	-	-	(3,566)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(5,216)	5,486	-	-	270
รายได้ค้างรับ	(740)	188	-	-	(552)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(73)	(44)	-	-	(117)
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า	(1,017)	607	-	-	(410)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(4)	(4)	-	-	(8)
รวม	(11,331)	6,948	-	-	(4,383)
ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	49,642	(2,477)	-	-	47,165



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ยอด ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน		ยอด ณ วันที่	
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	
2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2565	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,866	(243)	-	2,623
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	566	(58)	-	508
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	41,227	(8,878)	2,706	35,055
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	299	584	-	883
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,103	3,720	-	4,823
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	124	300	-	424
รวม	46,585	(4,575)	2,706	44,716
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(3,566)	715	-	(2,851)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	4,509	(3,446)	-	1,063
รายได้ค้างรับ	(552)	212	-	(340)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(90)	56	-	(34)
รวม	301	(2,463)	-	(2,162)
ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	46,886	(7,038)	2,706	42,554

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ยอด ณ วันที่
		รายการที่รับรู้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2564			2564
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10,364	(7,498)	-	2,866
ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	1,262	(696)	-	566
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	40,397	830	-	41,227
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	283	16	-	299
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	791	312	-	1,103
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	25	99	-	124
รวม	53,522	(6,937)	-	46,585
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(4,281)	715	-	(3,566)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	2,336	2,173	-	4,509
รายได้ค้างรับ	(740)	188	-	(552)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(59)	(31)	-	(90)
รวม	(2,744)	3,045	-	301
ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	50,778	(3,892)	-	46,886

ค่าใช้จ่ายภายใต้

ค่าใช้จ่ายภายใต้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภายใต้บังคับปัจจุบัน	55,729	51,075	39,188	40,810
รายการปรับปรุงภายใต้การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	5,958	2,477	7,038	3,892
ค่าใช้จ่ายภายใต้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	61,687	53,552	46,226	44,702



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		306,633		249,130
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20	61,327	20	49,826
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		5,958		2,477
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่ไม่ได้				
เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		(5,598)		1,249
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	61,687	21	53,552

หน่วย : พันบาท

	งบการเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		251,195		238,819
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20	50,239	20	47,764
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		7,038		3,892
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่ไม่ได้				
เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		(11,051)		(6,954)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	46,226	19	44,702

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 1.98 ล้านบาท เป็นเงินเบิกเกินบัญชีแบบเรียกคืนเมื่อทวงถาม มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 6.33 - 6.73 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน (2564 : ไม่มี)

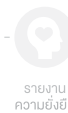
19.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารในประเทศหลายแห่งเป็นจำนวนเงิน 589.82 ล้านบาท และ 100 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.58 - 4.35 ต่อปี และ ร้อยละ 1.20 - 1.40 ต่อปี ตามลำดับ และไม่มีหลักประกัน กลุ่มบริษัทต้องจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนตามวันที่ที่ระบุไว้ในตัวสัญญาใช้เงินแต่ละฉบับ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารในประเทศหลายแห่งเป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 1.20 - 1.40 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน บริษัทต้องจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนตามวันที่ที่ระบุไว้ในตัวสัญญาใช้เงินแต่ละฉบับ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ตามสัญญา (2565 : ไม่มี)

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : พันบาท			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	60	60	16,252	12,057
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		1,287,637	600,076	952,484	520,883
รวมเจ้าหนี้การค้า		1,287,697	600,136	968,736	532,940
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
อื่นๆ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	1,623	2,200	1,626	2,400
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		39,442	31,416	34,814	27,211
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		142,258	124,622	106,969	103,516
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า		159,733	182,307	154,091	93,450
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		343,056	340,545	297,500	226,577
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		1,630,753	940,681	1,266,236	759,517



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

21. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นจำนวน 9.63 ล้านบาทเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและอัตราดอกเบี้ย (2565 : ไม่มี)

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นคือเงินที่บริษัทยืมมาและมีสัญญาผ่อนชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	4,297	-	4,297
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(4,297)	-	(4,297)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	-	-	-

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.31 ต่อปี (2565 : ไม่มี)

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสำหรับยานพาหนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
	2565	2564	2565	2564
ภายใน 1 ปี	15,895	19,365	11,979	18,133
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	29,823	15,650	23,721	14,797
หัก ดอกเบี้ยลดตัดบัญชี	(10,018)	(2,085)	-	-
	35,700	32,930	35,700	32,930

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
	2565	2564	2565	2564
ภายใน 1 ปี	14,638	13,159	10,930	12,048
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	28,621	14,807	22,793	13,970
หัก ดอกเบี้ยลดตัดบัญชี	(9,536)	(1,948)	-	-
	33,723	26,018	33,723	26,018

24. ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งจัดเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

จำนวนค่าใช้จ่ายที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	230,403	224,594	212,564	208,414
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	14,284	13,878	13,033	12,433
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,373	3,026	4,075	2,812
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงหลักประชากรศาสตร์	461	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(8,550)	-	(7,979)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	20,783	-	21,510	-
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(61,730)	(11,095)	(61,501)	(11,095)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	200,024	230,403	181,702	212,564
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,791	11,867	10,791	11,867
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	189,233	218,536	170,911	200,697

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>ข้อสมมติฐานทางการเงิน</u>				
อายุเกษียณของพนักงาน	55 ปี	55 ปี	55 ปี	55 ปี
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)	1.43 - 22.92	1.43 - 22.92	1.43 - 17.19	1.43 - 17.19
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.91 - 2.29	1.50 - 1.71	2.22	1.69
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	5.00	5.00	5.00	5.00



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1.0	17,178	17,416	15,894	16,187
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	(14,923)	(15,224)	(13,796)	(14,050)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1.0	(16,337)	(18,122)	(15,103)	(16,788)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	18,471	20,608	17,089	19,100

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราตารางมรณะไทยปี 2560 (“TMO17”)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

25. ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		พันธหุ้น / พันบาท			
มูลค่าหุ้น ต่อหุ้น (บาท)		2565		2564	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

26. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบของทุนจดทะเบียนแล้ว

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงานการกำกับ
ดูแลกิจการรายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ซื้อสินค้าและบริการ	7,562,889	5,307,351	5,709,896	4,614,623
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	844,112	823,326	769,932	762,027
ต้นทุนบำรุงรักษาและค่าจ้างภายนอก	956,268	681,805	769,191	590,077
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	72,923	93,672	69,814	89,259
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(537,010)	(39,397)	(197,117)	(84,930)
ค่าเดินทาง	8,042	4,742	6,126	3,288
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	23,012	17,585	18,109	13,677
ค่าขนส่ง	19,260	21,185	18,108	19,925
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหนี้สูญและ หนี้สงสัยจะสูญ การลดลงมูลค่าของสินค้าคงเหลือ และเงินลงทุนและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี	1,083	7,643	1,083	2,057
ต้นทุนทางการเงิน	9,803	6,400	4,876	4,140
ค่าสาธารณูปโภค	16,921	15,907	16,287	15,382
ค่ารับรอง	9,347	5,321	8,478	4,759
ค่าเช่าสำนักงาน อุปกรณ์และยานพาหนะ	960	516	847	516
ค่าซ่อมแซม	14,112	12,276	13,800	12,326
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	10,749	8,838	9,840	7,983
ผล (กำไร) ขาดทุนอื่น	24,553	(11,584)	24,413	(11,632)
การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	(476)	(41,586)	(476)	(41,586)
อื่นๆ	110,304	98,067	101,383	86,887
รวมค่าใช้จ่าย	9,146,852	7,012,067	7,344,590	6,088,778

28. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	244,874	197,286	204,969	194,118
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	360,000	360,000	360,000	360,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.68	0.55	0.57	0.54

29. รายการบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่สำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
บริษัท เมโทรแวลูรี่เอช จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทย่อย		
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

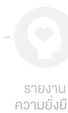
ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทร่วม		
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการ วางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของ กลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ ในระดับบริหารหรือไม่)
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
บริษัท เอ็มเค อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล (1991) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ดไฮโลแอนด์เซอร์วิส จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมโทรแม็กซ์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท ตรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมิกส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี พลาสติก จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี โซลเวนท์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท ไทยยูเอฟเอ็มมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟ เอ็ม ฟู้ด ซูเปอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท สยามฟลาวค้ำแป้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี ปีโตเลียม จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ดเกรนส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลแวร์เฮาส์ซิง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท สมุทรธานสปอร์ต จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟกเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกร่วมกัน
คุณทิพวัลย์ จารูจนะ	ไทย	เป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับผู้บริหารสำคัญ

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้จากการให้เช่า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	ตามประกาศจ่ายเงินปันผล
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	อนุมัติจากผู้ถือหุ้นและ/หรือคณะกรรมการ/ตามสัญญาจ้างงาน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
รายได้อื่น	82	72	82	72
บริษัทย่อย				
ขายสินค้าและให้บริการ	-	-	76,873	25,323
รายได้จากการให้เช่า	-	-	-	3,291
รายได้อื่น	-	-	9,331	10,376
เงินปันผลรับ	-	-	20,000	24,000
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	151,231	138,617
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	6,300	15,493
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	370	142
บริษัทรวม				
ขายสินค้าและให้บริการ	6,283	2,840	5,697	1,997
รายได้อื่น	3,013	3,005	3,013	3,005
ซื้อสินค้าและบริการ	-	400	-	400



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้าและให้บริการ	5,015	6,930	5,015	6,909
รายได้อื่น	2,188	3,135	2,188	3,135
ซื้อสินค้าและบริการ	11	294	11	294
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	3,081	2,904	2,897	2,747
ซื้อทรัพย์สิน	-	1,835	-	1,835
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,004	993	990	981
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	86,705	85,027	70,883	74,840
ผลประโยชน์ระยะยาว	192	360	192	308

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	6	6	6	6
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	69	1,101
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	59,745	-
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	380	670	380	670
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	-	14	-	14
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	36	31	36	31
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	60	80	60	80
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	152	200	152	200
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมิคัล จำกัด	36	-	36	-
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด ซูเปอร์ จำกัด	674	86	674	86
บริษัท สยามฟลาวค้ำแป้ง จำกัด	18	21	18	21
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟกเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	38	92	38	92
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	105	110	105	110
รวม	1,505	1,310	61,319	2,411

		หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2565	2564
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ			
- บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทร่วม			
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	69	292	69
รวม	69	292	292
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทย่อย			
บริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	40
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	3
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	7,796
รวม			3,260
บริษัทร่วม			
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	391	258	391
รวม	391	258	8,230
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทร่วม			
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	-	7	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น			
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	99	44	99
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	97	-	-
รวม	196	51	196
สินค้าคงเหลือ			
บริษัทย่อย			
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	12,515
รวม	-	-	18,117
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทย่อย			
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	9,027
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	7,165
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น			
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	60	60	60
รวม	60	60	16,252



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	200	200
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	31	-	31	-
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	49	-	49	-
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	1,543	2,200	1,346	2,200
รวม	1,623	2,200	1,626	2,400

30. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการจำหน่ายและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 คือ ขายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ส่วนงานที่ 2 คือ ขายและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ส่วนงานที่ 3 คือ ขายวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์สำนักงาน

ส่วนงานที่ 4 คือ ให้เช่าและบริการอื่น ๆ

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

รายได้ตามส่วนงาน

	หน่วย : พันบาท									
	งบการเงินรวม									
	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		ส่วนงานที่ 3		ส่วนงานที่ 4		รวมส่วนงานที่รายงาน	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,872,839	1,688,687	3,393,844	2,638,654	1,526,057	1,601,779	1,575,634	1,269,457	9,368,374	7,198,577
รายได้ระหว่างส่วนงาน	164,790	171,722	81,396	24,412	282	390	32,025	26,069	278,493	222,593
รายได้รวม	3,037,629	1,860,409	3,475,240	2,663,066	1,526,339	1,602,169	1,607,659	1,295,526	9,646,867	7,421,170
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,739,098	1,642,081	3,375,110	2,623,005	1,526,057	1,601,779	1,128,718	941,175	8,768,983	6,808,040
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	133,741	46,606	18,734	15,649	-	-	446,916	328,282	599,391	390,537
รวมรายได้	2,872,839	1,688,687	3,393,844	2,638,654	1,526,057	1,601,779	1,575,634	1,269,457	9,368,374	7,198,577
กำไรขั้นต้น	308,697	210,625	260,634	247,545	187,832	195,298	445,600	406,552	1,202,763	1,060,020

สินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2565	2564
สินทรัพย์รวม	<u>4,567,468</u>	<u>3,304,904</u>
หนี้สินรวม	<u>2,492,219</u>	<u>1,327,421</u>



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

การกระทบยอดกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม

2565 2564

กำไรหรือขาดทุน

รวมกำไรขั้นต้นตามส่วนงานที่รายงาน

1,202,763 1,060,020

จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน

- รายได้อื่น

83,443 63,959

- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

(145,341) (132,778)

- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(802,019) (787,503)

- ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น

(24,553) 11,584

- ต้นทุนทางการเงิน

(9,803) (6,400)

- การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9

476 41,586

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

1,667 (1,338)

กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

306,633 249,130

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในปี 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับเป็นกองทุนที่บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินรวมจำนวน 18.77 ล้านบาท และ 18.57 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 17.35 ล้านบาท และ 17.13 ล้านบาท ตามลำดับ

32. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.38 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 136.80 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2565 แล้ว

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 108.00 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2564 แล้ว

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

33.2 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้ และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

33.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทมีการดูแลความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยมาโดยตลอด โดยปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงานการกำกับ
ดูแลกิจการรายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.58 - 6.73	591,794	-	-	591,794
รวม		591,794	-	-	591,794

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
		แต่ภายใน 5 ปี			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.20 - 1.40	100,000	-	-	100,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	9,630	-	-	9,630
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.31	4,297	-	-	4,297
รวม		113,927	-	-	113,927

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อและขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และภาระผูกพันที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,860	8,550	2,860	8,433
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(600,729)	(239,819)	(535,804)	(233,549)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(597,869)	(231,269)	(532,944)	(225,116)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	1,229,600	816,481	1,227,976	809,511
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(1,951)	(21,490)	(1,951)	(21,490)
ยอดคงเหลือสุทธิ	629,780	563,722	693,081	562,905
สกุลเงินดอลลาร์สิงคโปร์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,214)	-	(1,214)	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(1,214)	-	(1,214)	-
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	4,180	-	4,180	-
ยอดคงเหลือสุทธิ	2,966	-	2,966	-
สกุลเงินยูโร				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	(110)	-	(110)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	-	(110)	-	(110)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	-	104	-	104
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	-	(6)	-	(6)



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

การจัดประเภทสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	572	5,491	572	5,478
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>572</u>	<u>5,491</u>	<u>572</u>	<u>5,478</u>
หนี้สินหมุนเวียน				
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(23,738)	(4,514)	(23,672)	(4,446)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>(23,738)</u>	<u>(4,514)</u>	<u>(23,672)</u>	<u>(4,446)</u>
รวม	<u>(23,166)</u>	<u>977</u>	<u>(23,100)</u>	<u>1,032</u>

* ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กลุ่มบริษัทปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าผ่านกำไรขาดทุน

รายการเคลื่อนไหวของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	งบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	5,491	(4,919)	572
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(4,514)	(19,224)	(23,738)
รวม	<u>977</u>	<u>(24,143)</u>	<u>(23,166)</u>

	หน่วย : พันบาท		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	งบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	190	5,301	5,491
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(10,575)	6,061	(4,514)
รวม	(10,385)	11,362	977

	หน่วย : พันบาท		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	5,478	(4,906)	572
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(4,446)	(19,226)	(23,672)
รวม	1,032	(24,132)	(23,100)

	หน่วย : พันบาท		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	134	5,344	5,478
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(10,575)	6,129	(4,446)
รวม	(10,441)	11,473	1,032



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยน
ล่วงหน้าในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	2565	2564	2565	2564
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	1,257,099	815,684	1,233,781	816,585
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(2,103)	(21,566)	(1,951)	(21,490)
รวม	1,254,996	794,118	1,231,830	795,095

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	2565	2564	2565	2564
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	1,255,408	808,659	1,232,156	809,615
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(2,103)	(21,566)	(1,951)	(21,490)
รวม	1,253,305	787,093	1,230,205	788,125

* มูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ การปรับมูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่มเริ่มต้น ด้วยราคาตลาด ณ วันที่ในรายงานเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้น

** ราคาตามสัญญาของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ มูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่มเริ่มต้น และจะต้องจ่ายชำระคืน เมื่อถึงวันครบกำหนดตามสัญญา

33.4 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอโดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่ในรายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

33.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

หมายเหตุข้อ 3.6 ให้รายละเอียดเกี่ยวกับความเสี่ยงสูงสุดของกลุ่มบริษัทจากความเสี่ยงด้านเครดิต และวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ก่อนที่จะตั้งลูกค้าใหม่ กลุ่มบริษัทมีทีมงานสินเชื่อที่รับผิดชอบในการกำหนดวงเงินและเงื่อนไขเครดิตเทอม โดยจะใช้ระบบการให้คะแนนเครดิตเพื่อประเมินคุณภาพเครดิตของลูกค้าที่มีศักยภาพและกำหนดวงเงินเป็นรายลูกค้า ทั้งนี้วงเงินและการให้คะแนนลูกค้าได้รับการตรวจสอบและทบทวนอนุมัติปีละหนึ่งครั้ง

การอนุมัติวงเงินและขั้นตอนการตรวจสอบอื่น ๆ มีการนำมาปฏิบัติ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการติดตามเพื่อเรียกเก็บหนี้ที่เกินกำหนดชำระ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกค้านี้การค้าแต่ละรายการและเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นรายตัว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้มั่นใจว่ามีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่เพียงพอสำหรับจำนวนที่เรียกคืนไม่ได้ ทั้งนี้กรรมการของบริษัทพิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ลูกค้าการค้าประกอบด้วยลูกหนี้จำนวนมาก ซึ่งกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรมและพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ การประเมินสินเชื่ออย่างต่อเนื่องจะดำเนินการโดยพิจารณาจากสถานะทางการเงินของลูกค้าหนี้

34. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วัตถุประสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้ โดยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมมติฐานในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมได้เปิดเผยในหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

หน่วย : พันบาท

สินทรัพย์ทางการเงิน/ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ลำดับชั้น มูลค่า ยุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่า และข้อมูลที่ใช้ ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
	2565	2564	2565	2564		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัด ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	226,411	205,789	226,321	101,901	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมวัดมูลค่าจากการได้รับซื้อคืนของ สถาบันการเงิน ณ วันที่รายงาน
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์อนุพันธ์	572	5,491	572	5,478	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์กำหนด โดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณ โดยสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ ในงบแสดงฐานะการเงิน
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น หนี้สินอนุพันธ์	23,738	4,514	23,672	4,446	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์กำหนด โดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณ โดยสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ ในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้น แสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นตามลำดับ ในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

วิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม มีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เงินปันผลค้างจ่าย และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันมีมูลค่ายุติธรรมไม่ต่างจากมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่รายงาน อย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยตลาด

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยตลาด มูลค่ายุติธรรมคำนวณโดยใช้วิธีกระแสเงินสดคิดลด โดยมีลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมลำดับ 3

ลำดับชั้นและประเภทของเครื่องมือทางการเงินและมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ:

- ประเภทของเครื่องมือทางการเงินตามลักษณะและคุณสมบัติ
- มูลค่าตามบัญชีของเครื่องมือทางการเงิน
- มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน (ยกเว้นเครื่องมือทางการเงินที่มีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม) และ
- ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1 ถึง 3 ขึ้นอยู่กับระดับที่สามารถสังเกตได้ของมูลค่ายุติธรรม:

ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

35.1 ค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าและบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภายในหนึ่งปี	5,193	794	5,193	794
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,020	205	1,020	205
รวม	6,213	999	6,213	999

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าและบริการ โดยมีระยะเวลา 1 - 5 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในปี 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 5.65 ล้านบาท และบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 5.65 ล้านบาท



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแบบ

35.2 หนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับลูกค้าหลายราย เป็นจำนวนเงิน 431.05 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 410.57 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ โดยไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับลูกค้าหลายราย เป็นจำนวนเงิน 242.57 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 236.91 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ โดยไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกัน

35.3 การค้ำประกันกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทได้ค้ำประกันวงเงินซื้อสินค้าจากผู้ขายสินค้าของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงินรวม 200 ล้านบาท

35.4 สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินและอาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้างราคาทุนรวม 10.96 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 5.84 ล้านบาท และ 5.89 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

35.5 ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 3,223.76 ล้านบาทและ 8.21 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 4,160.01 ล้านบาทและ 11.28 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 2,283.17 ล้านบาท และ 7.21 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 2,363.56 ล้านบาท และ 10.28 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

36. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทยื่นฟ้องชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (“ชสอ.”) ต่อศาลจังหวัดนนทบุรี เป็นคดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ.277/2560 เรื่อง ขอให้ ชสอ. ชดใช้ค่าเสียหาย เนื่องจากการเลิกสัญญาจ้างออกแบบ พัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อสหกรณ์สมาชิก และบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 204.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ต่อมา เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ชสอ. ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลจังหวัดนนทบุรี เป็นคดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ.2295/2560 ขอให้บริษัทชดใช้ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาดังกล่าว จำนวน 312 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ศาลได้มีคำสั่งให้รวมการพิจารณาคดีทั้งสองเข้าด้วยกัน โดยศาลชั้นต้นพิพากษา ให้ ชสอ. ชำระเงินให้แก่บริษัท เป็นจำนวน 97.46 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จนกว่าจะชำระเสร็จ ต่อมาเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562 ชสอ. ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษา

เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ศาลอุทธรณ์พิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงินให้แก่บริษัทเป็นจำนวน 32.28 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 บริษัทได้ยื่นคำร้องขออนุญาตยื่นฎีกาและฎีกาคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ โดยให้ยื่นตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ชสอ. ได้ยื่นฎีกาต่อศาลแล้ว ต่อมา เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564 บริษัทได้ยื่น คำคัดค้านคำขออนุญาตฎีกาของ ชสอ. แล้ว

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ศาลจังหวัดนนทบุรีได้อ่านคำสั่งศาลฎีกา โดยศาลฎีกาได้มีคำสั่งอนุญาตให้รับ ฎีกาของบริษัท และของ ชสอ. ไว้พิจารณา

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ยื่นคำแก้ฎีกาต่อศาลจังหวัดนนทบุรีแล้ว ซึ่งศาลจังหวัดนนทบุรี จะรวบรวมสำนวนส่งให้ศาลฎีกา ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

รายงาน
ความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 37.1 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทรโพรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 20.00 บาท จำนวน 500,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 10.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับ การอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว
- 37.2 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 16.00 บาท จำนวน 1,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 16.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับ การอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว
- 37.3 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท จำนวน 360,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 144.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับ การอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

05

เอกสารแนบ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
5. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถเรียกดูเอกสารแนบได้บนเว็บไซต์ของบริษัท
<https://ir.metrosystems.co.th/annual-report-th/>





CUSTOMER SUCCESS

IS OUR BUSINESS



ความสำเร็จของลูกค้า คือ ธุรกิจของเรา



บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

400 Chalermprakiat Rama IX Road,
Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
Telephone : (662) 089 - 4000, (662) 726 - 2630 - 4
E-mail : CRC@metrosystems.co.th